



Aanbestedingsleidraad versie Consultatiefase

voor DBFMO-Overeenkomst Tramlijnen 1 en 2 en eventuele aanvullende opdrachten (met inbegrip van de concessie ingevolge de Wet Personenvervoer 2000 voor het te verrichten openbaar vervoer)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	5
1. Inleiding	6
1.1 Leidraad	6
1.2 Definities.....	6
1.3 Aanbesteder	6
2. Bijzonderheden Project.....	8
2.1 Project	8
2.2 Eventuele Aanvullende Opdrachten.....	9
2.3 Projectdoelen en scope.....	10
2.4 Kritieke Succes Factoren	12
2.5 DBFMO-Overeenkomst.....	12
2.6 Systeemgerichte Contractbeheersing	12
2.7 Betalingsregime en Projectfinanciering.....	13
2.8 Verzekeringen	13
2.9 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	13
2.10 Referentieontwerp en Planologische procedures	15
3. Algemene Aanbestedingsinformatie.....	16
3.1 Akkoordverklaring Gegadigden.....	16
3.2 Toepasselijke regelgeving.....	16
3.3 Rechtsbescherming – forumkeuze.....	17
3.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden.....	17
3.5 (Voor)aankondiging en Bekendmaking	17
3.6 Taal	18
3.7 (Indicatieve) Plafondprijs.....	18
3.8 Informatievoorziening: Dataroom en Persoonlijke website	18
3.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	19
3.10 Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen	19
3.11 Adviescommissies.....	20
3.12 Tenderboard.....	21
3.13 Probiteitsfunctionaris.....	21
3.14 Contact met omgevingspartijen en kabel- en leidingenbeheerders.....	21
3.15 Protocol Voorkoming Belangenverstrengeling.....	21
3.16 Belangenverstrengeling overigens.....	22
3.17 Rechtsbescherming in verband met de aanbesteding: bestuursrechter of civiele rechter?	23
4. Prekwalificatiefase	25
5. Eerste Subfase Dialoog - Plan Van Aanpak	26
6. Plan van Aanpak - Algemeen.....	27
7. Inhoud Plan van Aanpak	28
8. Tweede Subfase Dialoog – Consultatiefase.....	29
8.1 Doel	29
8.2 Aanbestedingsdocumenten ter Consultatie	29
8.3 Inrichting Consultatiefase.....	29
8.4 Inlichtingen en Voorstellen tot Wijziging Consultatiefase	32

8.5	Einde Consultatiefase	32
9.	Derde Subfase Dialoog – Eigenlijke Dialoofase	33
9.1	Doel	33
9.2	Plannen en Processen: ontwikkeling daarvan tijdens aanbesteding, c.q. na gunning.....	33
9.3	Beoordeling van Dialoogproducten	34
9.4	Wensen en Dialoogproducten.....	35
9.5	Europese Investeringsbank.....	37
9.6	Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Inschrijving	37
10.	Inschrijving	38
10.1	Doel	38
10.2	Inhoud Inschrijving	38
10.3	Financial Close Garantie en Gefixeerde schadevergoeding bij niet gestanddoening of niet bereiken van Financial Close	38
10.4	Beoordeling Inschrijvingen	38
10.5	Renterisico	39
10.6	Gunningscriterium	40
10.7	Uitgangspunten dienstregeling bij Inschrijving	41
10.8	Contante waarde Inschrijving	41
10.9	Exclusiviteitsbepaling Vreemd Vermogensverschaffers	42
10.10	Verduidelijking door Inschrijver	42
10.11	Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver / Contract Close	42
10.12	Tegemoetkoming (ontwerp)kosten.....	43
11.	Definitieve Gunning / Contract Close en Financial Close.....	44
11.1	Doel	44
11.2	Gestanddoeningstermijn	44
11.3	Gestanddoening – gefixeerde schadevergoeding	44
11.4	Verzekeringen	44
Bijlage 1 – Definities.....		46
Bijlage 2 – DBFMO-Overeenkomst		51
Bijlage 3 – Dataroomreglement.....		52
Bijlage 4 - Eisen aan Dialoogproducten		55
Bijlage 4.1 – Dialoogproduct 1 – Basismanagementplan		55
Bijlage 4.2 – Dialoogproduct 2 – Inpassing- en vormgevingsplan		63
Bijlage 4.3 – Dialoogproduct 3 – Vervoerplan.....		67
Bijlage 4.4 – Dialoogproduct 4 – Rollend Materieelplan		70
Bijlage 4.5 – Dialoogproduct 5 – Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen		72
Bijlage 5 – Lijstrisico's		74
Bijlage 6 – Outputspecificatie		79
Bijlage 7 – Lijst met onderwerpen Referentieontwerp.....		80
Bijlage 8 – Eisen aan Inschrijving.....		82
Bijlage 8.1 – Model indieningsformulier Inschrijving		82
Bijlage 8.2 – Bijlagen bij Inschrijving		83
Bijlage 8.3 – Format financiële inschrijving		84
Bijlage 8.4 – Oorspronkelijk Financieel Model		88
Bijlage 8.5 – Modelformulier steunverklaring Aandeelhouders.....		92

Bijlage 8.6 – Modelformulier steunverklaring financieel adviseur	93
Bijlage 8.7 – Modelformulier steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (inclusief EIB) (Mandated Lead Arranger/EIB).....	94
Bijlage 8.8 – Model Financial Close garantie	96
Bijlage 8.9 – Model K-Verklaring.....	98
Bijlage 8.10 – Aangepaste Eigen Verklaring.....	99
Bijlage 9 – Overige bij Inschrijving in te dienen documenten	107
Bijlage 9.1 – Lijst Belangrijke Onderopdrachtnemers	107
Bijlage 9.2 – Formulier Opties.....	109
Bijlage 9.3 – Formulier Rollend Materieel	110
Bijlage 9.4 – Formulier Pluspakketten	111
Bijlage 9.5 – Formulier Lijstrisico's.....	112
Bijlage 9.6 – Geactualiseerde Projectplanning	114
Bijlage 10 – Proces-Verbaal score Inschrijving.....	115
Bijlage 10.1 – Individueel Formulier	115
Bijlage 10.2 – Scoreformulier Inschrijvingen.....	116

Voorwoord

Voor u ligt de Leidraad, versie Consultatiefase, van de DBFMO-Overeenkomst voor het ontwerp, de bouw (inclusief levering van het rollend materieel), de financiering, het onderhoud en het uitvoeren van het openbaar vervoer voor de nieuw aan te leggen Tramlijnen 1 en 2 in de Gemeente Groningen ("Overeenkomst"), als voorportaal van een regionaal opererend hoogwaardig netwerk van trams en lightrail.

De Plan van Aanpakfase is inmiddels afgesloten. De Consultatiefase is bedoeld om in dialoog met de Gegadigden de Eigenlijke Dialoofase en de Inschrijvingsfase voor te bereiden, aan de hand van het ontwerp voor het proces tijdens de Eigenlijke Dialoofase, de Overeenkomst, de Outputspecificatie en de uit te vragen Dialoogproducten met bijbehorende Wensen. Ook is de Consultatiefase bedoeld om de Plannen van Aanpak met ieder van de Gegadigden te bespreken, met het oog op een beter begrip van de generieke delen daarvan. Dat onderdeel is inmiddels afgesloten. Deze Leidraad geeft u de nodige informatie over het vervolg van de procedure.

De voorliggende Aanbestedingsdocumenten zijn, in nauw overleg met onze publieke stakeholders, met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Niettemin zijn wij ons er van bewust dat deze documenten nog fouten en onderlinge tegenstrijdigheden kunnen bevatten en op enkele onderdelen nog niet geheel zijn uitgewerkt. Wij willen ons in de Consultatiefase vooral toeleggen op een dialoog die gericht is op optimalisatie van deze documenten; niettemin zijn wij u op voorhand zeer erkentelijk voor uw overige opmerkingen.

Daarnaast zullen onze publieke stakeholders zich in de komende periode nog nader beraden op enkele onderdelen van de Aanbestedingsdocumenten. Hieruit zullen naar verwachting geen wezenlijke wijzigingen voortvloeien, maar het is zeker niet uitgesloten dat op sommige onderdelen nog verdere aanpassingen volgen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij de waardering en invulling van enkele kwalitatieve gunningscriteria.

Tot slot zal op de Aanbestedingsdocumenten in de loop van de Consultatiefase nog een second opinion c.q. externe toetsing worden uitgevoerd. De daaruit voortvloeiende aanbevelingen zullen worden meegenomen bij de redactie van de Aanbestedingsdocumenten voor de Eigenlijke Dialoofase.

Ik wens u in deze fase een vruchtbare dialoog en wederom veel succes toe.

Mr. M.J. Olman,
Directeur project RegioTram

1. INLEIDING

1.1 Leidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project RegioTram Groningen is beschreven in de diverse versies van de Aanbestedingsleidraad (Leidraad). Dit is de Leidraad versie Consultatiefase.

De Leidraad zal door de Aanbesteder in iedere fase van de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd in een aangepaste versie. De Aanbesteder voorziet dat na de versie Consultatiefase nog de volgende aangepaste versies zullen worden gehanteerd:

- de versie Eigenlijke Dialogofase;
- de versie Inschrijving.

De Aanbesteder kan een Leidraad overigens nader uitwerken of wijzigen aan de hand van op dat moment bij de Aanbesteder bekende informatie en voortschrijdend inzicht.

In de hoofdtekst van deze Leidraad is een aantal teksten geel gemarkeerd. Dat geldt voor onderwerpen waarover in ieder geval consultatie moet worden gevoerd, c.q. waarbij een bepaalde actie van de Gegadigden wordt verwacht.

De aanbestedingsprocedure is – vanwege het complexe karakter - gemodelleerd naar de concurrentiegerichte dialoog als bedoeld in artikel 29 van de Richtlijn 2004/18/EG en artikel 29 van het BAO. De Aanbesteder is zich er van bewust dat het deel dat betrekking heeft op de nieuwbouw, de financiering en de levering van het rollend materieel in beginsel wordt beheerst door de Richtlijn 2004/17/EG c.q. het BASS, waarin geen concurrentiegerichte dialoog is opgenomen, en dat het deel openbaar vervoer wordt beheerst door de voorschriften van de Wet en het Besluit Personenvervoer 2000. Het is op grond van artikel 37 lid 21 Bp2000 wettelijk echter toegestaan de aanbesteding van openbaar vervoer te organiseren in de vorm van een concurrentiegerichte dialoog (als aan de voorwaarden daarvoor wordt voldaan). De opzet van de aanbesteding als concurrentiegerichte dialoog in de zin van artikel 29 van het BAO is zodanig dat deze ook voldoet aan de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking als bedoeld in de Richtlijn 2004/17/EG en het BASS en overigens aan de voorschriften van § 2 van het Besluit Personenvervoer 2000. Overigens is op grond van artikel 8 lid 3 BASS toepasselijkheid van het BAO eveneens toegestaan.

De Gegadigden wordt verwezen naar paragraaf 3.3 in verband met enige bijzonderheden over de rechtsbescherming.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Leidraad met hoofdletters zijn geschreven zullen worden gedefinieerd in de nog bekend te maken Overeenkomst, of – wanneer zij niet in de Overeenkomst zullen zijn gedefinieerd – in deze Leidraad. Een lijst met definities is opgenomen als Bijlage 1.

De Aanbesteder zal ter informatie een Engelse vertaling van de Leidraad beschikbaar stellen. De Nederlandse versie is echter bindend.

1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is de door de Colleges van Gedeputeerde Staten van de Provincie Groningen en van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente nog op te richten Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam RegioTram. Tot het moment van oprichting daarvan zijn de (Colleges van de) Gemeente en de Provincie Groningen samen de Aanbesteder. Zij hebben gezamenlijk met Regio Groningen-Assen het Project RegioTram ingesteld, dat – als projectbureau – namens de Aanbesteder de aanbesteding en de projectvoorbereiding coördineert. Het nog op te richten

Openbaar Lichaam RegioTram zal te zijner tijd als Opdrachtgever van de Overeenkomst en als concessieverlener ingevolge de Wet Personenvervoer optreden. Het is niet uitgesloten dat op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst een andere publieke rechtspersoon als Opdrachtgever en als concessieverlener ingevolge de Wet Personenvervoer 2000 zal gaan optreden. De Provincie Groningen en de Gemeente zullen jegens de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen onder de Overeenkomst door de desbetreffende (mogelijk vervangende) Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer. Het voor de concessie van het openbaar vervoer overeenkomstig de Wet c.q. het Besluit Personenvervoer 2000 optredende bestuursorgaan zal de Opdrachtgever van de Overeenkomst zijn. Het kan zijn dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen hierop zullen plaatsvinden.

Het Openbaar Lichaam OV-Bureau Groningen Drenthe is overigens (onder meer) belast met de coördinatie en de ontwikkelfunctie van het als onderdeel van de Overeenkomst op te dragen openbaar vervoer. Het OV-Bureau verleent ondersteuning aan Project RegioTram voor wat betreft de daarop betrekking hebbende onderdelen van aanbesteding en Overeenkomst.

Behalve de Provincie en Gemeente levert de Regio Groningen-Assen een financiële bijdrage. Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu levert via het Regio Specifiek Pakket Zuiderzeelijn een financiële bijdrage.

Het correspondentieadres van de Aanbesteder voor deze aanbesteding is:

Projectbureau RegioTram
Oosterstraat 56a
9711 NX GRONINGEN
T. (050) 402 35 50
F. (050) 402 35 60

Contactpersoon en adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: Mw. Mr. B.C. Lont, Projectsecretaris

Kantooradres: zie hiervoor

Elektronische stukkenwisseling vindt in beginsel plaats via de persoonlijke website die de Aanbesteder in deze fase voor iedere Gegadigde heeft ingericht (zie par. 3.8.2 van deze Leidraad). Contactpersoon en adres waar de door Gegadigden andere langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: Mw. Mr. B.C. Lont

E-mailadres: tender@regiotram.groningen.nl

Het is de Gegadigden overigens verboden om, anders dan op de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde wijzen, over het Project contact te zoeken met de Aanbesteder, of met bestuurders en ambtenaren van de betrokken overheidspartijen (Gemeente, Provincie, OV-Bureau).

2. BIJZONDERHEDEN PROJECT

2.1 Project

De voorgeschiedenis met betrekking tot de voorgenomen aanleg van de Tramlijnen 1 en 2 is terug te vinden op de website van het Project RegioTram, www.regiotram.nl. Op die website (<http://www.regiotram.nl/bibliotheek/>) is ook een groot aantal documenten te vinden dat verdere achtergrondinformatie bevat over het project, de financiële aspecten, de besluitvorming en de aanbestedingsmethode. In de verhouding tot de Gegadigden is de tekst van deze Leidraad, zoals per fase van het project aan te passen, echter bindend. Voor wat betreft de scope van het Project verwijst de Aanbesteder naar de Dataroom (zie ook paragrafen 2.3 en 3.8.1 van deze Leidraad).

Kort gezegd bestaat het Project uit alle werkzaamheden en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst moeten worden geleverd in verband met het ontwerp, de aanleg, de financiering, het onderhoud en de exploitatie van de complete vervoerssystemen van de Tramlijnen 1 en 2 van het Project RegioTram in de Gemeente, met inbegrip van de benodigde Traminfrastructuur, het Rollend Materieel en het daarmee uit te voeren Openbaar Vervoer in de zin van de Wet Personenvervoer 2000, alsmede ontwerp en bouw van de binnen de werkgrenzen liggende Gemeentelijke Infrastructuur en aanpassingen in de overige Gemeentelijke Infrastructuur als gevolg van de invoering van de tramlijnen. Voor wat betreft de Gemeentelijke Infrastructuur hoeft daaraan geen beheer en onderhoud plaats te vinden, voor zover zich dat buiten de Traminfrastructuur bevindt, en voor zover dit de gebruikelijke onderhouds- en garantieverplichtingen te boven gaat. Voor de Traminfrastructuur en voor de Gemeentelijke Infrastructuur, het Rollend Materieel en het Openbaar Vervoer is inmiddels de Outputspecificatie (op basis van systems engineering) beschikbaar.

De eigendom van de Traminfrastructuur zal verblijven bij de betrokken overheden, in casu de Gemeente. Het Rollend Materieel zal in beginsel in eigendom toebehoren aan de Aanbesteder (of een door de Aanbesteder aan te wijzen entiteit). Mogelijk dat tijdens de aanbesteding blijkt dat het meerwaarde kan hebben om de eigendom van het Rollend Materieel op een later moment te laten overgaan (bijvoorbeeld in verband met fiscale of financieringsoverwegingen). In ieder geval zal de eigendom van de complete systemen en het Rollend Materieel bij het einde van de Overeenkomst (bij Einddatum dan wel bij tussentijdse beëindiging) bij een van de betrokken overheden komen te rusten, en zullen deze alsdan aan de te stellen overdrachtseisen moeten voldoen. Deze eigendomsoverdracht aan de Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen publieke entiteit mag onder geen beding worden belemmerd door eisen van de zijde van de financiers.

De Aanbesteder heeft ten aanzien van Social Return specifieke eisen in de Outputspecificatie opgenomen. De Gegadigden hebben hieraan ook al aandacht besteed in hun Plannen van Aanpak. Een van de eisen voor het Aanvangscertificaat is een social returnplan dat op het Plan van Aanpak zal zijn gebaseerd en dat voldoet aan de Outputspecificatie.

De Wet Personenvervoer 2000 is niet van toepassing bij overgang van busvervoer naar tramvervoer. Voor de RegioTram wordt met betrekking tot het omgaan met buspersoneel wel een eis gesteld in lijn met die Wet. Over de exacte uitwerking van deze eis vindt nog nader overleg plaats met politiek, bestuur en vakbonden.

Binnen de publieke stakeholders bij dit Project bestaat de sterke wens dat de Opdrachtnemer als gevolg door de komst van de tram opgeheven buslijnen overtollig geworden chauffeurs en indirect personeel overneemt. Tijdens de Consultatiefase zal de Aanbesteder met de Gegadigden bespreken binnen welke randvoorwaarden hiervoor mogelijkheden kunnen worden gecreëerd.

Binnen de Gemeente zullen gedurende de uitvoering van het Project, in het bijzonder de Realisatiefase, ook andere grote projecten in uitvoering zijn. In dit verband zullen de Gegadigden tijdens de Eigenlijke Dialoofase, als onderdeel van het Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen, een faseringsplan voor de door hen te definiëren Deelgebieden moeten indienen dat in overeenstemming met het hoofdstuk Omgeving uit de Outputspecificatie zal moeten zijn. Aan de hand van dat faseringsplan kan de Opdrachtgever dan met de andere projecten afstemming laten plaatsvinden. Voordat de Opdrachtnemer in een Deelgebied aan het werk gaat zal de Opdrachtnemer een Startcertificaat moeten verkrijgen. Daarvoor is ondermeer een Afsluitingsplan voor dat Deelgebied noodzakelijk.

Voor wat betreft de beschikbaarheid van Opslagterrein verwijst de Aanbesteder naar het hoofdstuk Omgeving uit de Outputspecificatie. Voor gebruik van Opslagterrein zal de Opdrachtnemer aan de Gemeente een huur verschuldigd zijn.

Tijdens de Consultatiefase en tijdens de Eigenlijke Dialoofase zal afstemming plaatsvinden tussen de Aanbesteder en ieder van de Gegadigden over de door hen te gebruiken Opslagterreinen, en de systematiek met betrekking tot Deelgebieden, fasering, afsluiting, de benodigde certificaten en de eisen daarvoor en de daarmee samenhangende BLVC-aspecten.

De bedoeling van de Aanbesteder is om de periode waarin de tramlijn in gebruik is, de exploitatiefase, vanaf de Ingebruikstellingsdatum (voorheen genaamd Beschikbaarheidsdatum) 22,5 jaar te laten duren.

Deze aanbesteding houdt ook in de aanbesteding van de concessieverlening voor het verrichten van openbaar vervoer per tram over de Tramlijnen 1 en 2. Zie hierover ook paragraaf 3.17 van deze Leidraad. In het kader daarvan heeft de Aanbesteder de volgens de Wet Personenvervoer 2000 benodigde overlegprocedures gevoerd met de diverse consumentenorganisaties als bedoeld in artikel 44 lid 3 Wet Personenvervoer 2000. Dit overleg kan tijdens de aanbesteding mogelijk nog worden voortgezet.

De Aanbesteder is zich ervan bewust dat artikel 24 van de Wet Personenvervoer 2000 op dit moment slechts concessies van maximaal 15 jaar toestaat, en dan na verkregen ontheffing van de Minister van Infrastructuur en Milieu. Op 3 december 2009 is de PSO-Verordening van kracht geworden. Op grond van artikel 4 leden 3 en 4 van de PSO-Verordening kan de maximale duur van een tramconcessie 22,5 jaar zijn. Op 27 april 2010 heeft het kabinet een wetsvoorstel tot wijziging van de Wet Personenvervoer 2000 (kamerstuk 32376) ingediend waaruit, in een nieuw artikel 24 lid 1 van de wet, de maximale concessieduur voor de onderhavige Overeenkomst op 22,5 jaar na de Geplande Ingebruikstellingsdatum voortvloeit. In de Memorie van Toelichting bij dit wetsvoorstel wordt opgemerkt dat de PSO-Verordening op dit punt al rechtstreekse werking heeft. Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu heeft aan Project RegioTram bevestigd dat de maximaal toegestane concessieduur voor dit project 22,5 jaar is.

Voorafgaand aan de Eigenlijke Dialoofase zal de Aanbesteder beschrijven van welke situatie de Gegadigden moeten uitgaan voor wat betreft het op de Overeenkomst toepasselijke regime van risicoallocatie, mede in het licht van de Verstreckte Gegevens.

2.2 Eventuele Aanvullende Opdrachten

De Aanbesteder sluit niet uit dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen zullen worden opgedragen. Deze wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op de volgende aspecten:

- (i) Periodieke aanpassingen in de dienstregeling voor de Tramlijnen 1 en 2;
- (ii) Gedogen van gebruik door derden van Tramlijnen 1 en 2, al dan niet met gelijktijdige beëindiging van de O-component van Tramlijnen 1 en 2, tegen betaling van een billijke infraheffing;

- (iii) Eventuele uitbreidingen van de infrastructuur voor de Tramlijnen 1 en 2, en eventueel – binnen zekere grenzen - naar nieuwe lijnen;
- (iv) Doorrijden in de Regio na beëindiging spoorconcessies in 2020;
- (v) Aanschaf nieuw materieel op verzoek van de Aanbesteder; en
- (vi) Overige wijzigingen

Een en ander is onderwerp geweest van de consultatie tijdens de Plan van Aanpakfase en ook van hoofdstuk KSF4 uit het Plan van Aanpak.

Tijdens de Consultatiefase zal aandacht worden besteed aan de in verband hiermee in de Overeenkomst neer te leggen wijzigingsprocessen en een transparante, marktconforme vaststelling van het Financieel Nadeel, een en ander mede naar aanleiding van hetgeen tijdens de Plan van Aanpakfase aan de orde is geweest, onder meer in de hoofdstukken KSF4 van de ingediende Plannen van Aanpak.

2.3 Projectdoelen en scope

Bij het voorbereiden van het Project heeft de Aanbesteder een aantal Projectdoelen geformuleerd. De bedoeling van deze aanbesteding is om de Overeenkomst aan te gaan met die partij die geschikt is om de daaruit voortvloeiende verbintenissen zodanig te kunnen nakomen dat daarmee optimaal aan de Projectdoelen zal worden voldaan (de zogenaamde "outstanding performance"). Daarvoor dienen ook de bij Prekwalificatie aangelegde minimumeisen en de in de volgende versies van de Leidraden nog verder bekend te maken gunningscriteria.

De Projectdoelen, de toepisen voor het Project op het hoogste niveau, zijn:

1. *Kwaliteit*

- a. Vervoer
 - i. Betaalbaar, vlot, veilig, comfortabel en betrouwbaar vervoer voor een groeiend aantal reizigers;¹
 - ii. Inpassing van het te verrichten openbaar vervoer binnen het tijdens de looptijd van de Overeenkomst bestaande openbaar vervoersnetwerk en – indien nodig – praktisch eenvoudig uit te breiden;
 - iii. Goed functionerend Systeem (met inbegrip van Traminfrastructuur).
- b. Omgeving
 - i. Op esthetisch en ruimtelijk verantwoorde wijze ingepast;
 - ii. Een goed ingepaste en vormgegeven Traminfrastructuur en Gemeentelijke Infrastructuur;
 - iii. Goede coördinatie met andere gemeentelijke projecten in de openbare ruimte;
 - iv. De bouw en exploitatie van het systeem moet geen (of althans zo min mogelijk) hinder en overlast toebrengen aan bewoners, ondernemers en bezoekers van de Gemeente en aan gebruikers van het Systeem. Dat wil zeggen: bereikbaarheid van de directe omgeving van het Systeem moet in alle fasen van het Project worden gegarandeerd en de bouw en exploitatie mogen zo min mogelijk hinder in de zin van geluid, trillingen en stank en elektromagnetische velden aan de omgeving toebrengen terwijl schade aan de omgeving zoveel mogelijk moet worden voorkomen.
- c. Duurzaamheid en Social Return
 - i. Het systeem moet een zo laag mogelijke belasting van het milieu inhouden;

¹ De Aanbesteder realiseert zich daarbij dat de Opdrachtgever van de DBFMO-Overeenkomst het geheel in eigen hand heeft de prijsstelling van het te verrichten openbaar vervoer vast te stellen.

- ii. Het systeem moet een zo groot mogelijke graad van toekomstvastheid bezitten;
 - iii. Het systeem moet een behoorlijke graad van innovatie, maar wel "tested and proven" zijn;
 - iv. Alle bij het Project betrokken werknemers (personeel van ontwerpers, bouwers, exploitanten, betrokken overheden) moeten aan hun betrokkenheid de nodige arbeidsvreugde beleven;
 - v. Het project moet behoorlijke kansen bieden aan mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt.
- d. Reputatie
- i. Het systeem moet een uitstekende reputatie hebben, die afstraalt op de achterliggende overheden.

2. Veiligheid en Gezondheid

Ontwerp, bouw en exploitatie van het systeem moeten veilig en gezond zijn voor bouwers, alle mede-weggebruikers, het publiek, de omgeving, de passagiers en personeel.

3. Beschikbaarheid

- a. Tijd
 - i. Beide tramlijnen moeten op de derde zondag in juli 2016 in exploitatie zijn;
 - ii. Daarvóór moet voldoende gelegenheid zijn geweest voor het proefbedrijf.
 - iii. De looptijd van de concessie begint op het moment dat de Opdrachtnemer start met de dienstregeling.
- b. Vervoer ('openingstijden'): het vervoer moet betrouwbaar, in voldoende capaciteit en punctueel beschikbaar zijn voor reizigers.
- c. Duurzaamheid (in de zin van onderhoudsarm): het systeem moet in het gebruik een zo laag mogelijke belasting op het milieu hebben.

4. Beheersbaarheid

- a. Geld/Financiën
 - i. Het Project moet binnen het daarvoor door de Partijen en derden beschikbaar te stellen budget kunnen worden gerealiseerd;
 - ii. De besteding van de middelen moet transparant en rechtmatig geschieden;
 - iii. De voorziening moet betaalbaar zijn voor de passagiers;
 - iv. Mits de Opdrachtnemer zijn werk naar behoren uitvoert (waarvoor financiële prikkels zullen worden opgenomen), heeft hij recht op een "fair reward" voor die werkzaamheden.
- b. Risico's

Project RegioTram (en alle daarmee samenwerkende partijen) moet de risico's van het project binnen de wettelijke grenzen en die van de Overeenkomst kunnen beheersen.
- c. Flexibiliteit

Het Project moet in voldoende mate rekening houden met de op dit moment voorzienbare wijzigingen; overigens moeten wijzigingen zoveel mogelijk worden ontmoedigd.
- d. Samenwerking

Het Project moet in goede samenwerking tussen de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de overige stakeholders worden uitgevoerd, waarbij eventueel optredende geschillen – indien deze niet kunnen worden voorkomen - zoveel mogelijk zelf tussen die partijen moeten kunnen worden opgelost.

De Aanbesteder zal deze doelen van tijd tot tijd nader kunnen formuleren.

In Systems Engineering termen zijn deze Projectdoelen de "Topeisen" van het project. De Aanbesteder vertaalt deze in een aantal systeemeisen (voor Traminfrastructuur en Gemeentelijke Infrastructuur, voor het Rollend Materieel en voor het Openbaar Vervoer) en subsysteem- c.q. objecteisen. Daarvan maken ook proces- en aspecteisen deel uit. De Gegadigden zullen daarop hun

voorstellen moeten ontwikkelen en het resultaat daarvan (van de geselecteerde Inschrijver) gekoppeld aan de eisen vormt als geheel de Outputspecificatie van het Project.

In de in paragraaf 3.8.1 en Bijlage 3 te bespreken Dataroom is een aantal documenten opgenomen dat gezamenlijk de "scope" van het Project beschrijft. Deze documenten geven, naast deze Leidraad, een breder overzicht van de scope en de achterliggende ambities van het Project.

2.4 Kritieke Succes Factoren

De Projectdoelen staan onder andere aan de basis van de formulering van de Kritieke Succesfactoren (KSF-en) voor de inmiddels afgesloten Plan van Aanpakfase. De Plan van Aanpakfase was de eerste echte (sub)fase van de Dialoog.

2.5 DBFMO-Overeenkomst

Tijdens de Consultatiefase zal de Aanbesteder een dialoog houden met de Gegadigden over onder meer de Overeenkomst. Daartoe is als Bijlage 2 een concept-DBFMO-Overeenkomst gevoegd.

De Aanbesteder zal de concept-DBFMO-Overeenkomst aan de hand van de resultaten van de Eigenlijke Dialoogfase voor iedere Gegadigde individueel completeren:

- (a) De Outputspecificatie, zoals individueel door iedere Gegadigde aangevuld (in de vorm van Dialoogproducten) wordt in de Overeenkomst verwerkt;
- (b) Overige door de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure te ontwikkelen Dialoogproducten zullen als bijlagen bij de Overeenkomst worden gevoegd.

Voor zover de Aanbesteder de Overeenkomst overigens aanpast, zal dit zodanig tijdig gebeuren dat de Gegadigden daarmee bij de voorbereiding van de Inschrijving voldoende rekening kunnen houden.

2.6 Systemgerichte Contractbeheersing

De Aanbesteder past bij de aanbesteding en – als Opdrachtgever – bij de uitvoering van de Overeenkomst systeemgerichte contractbeheersing (SCB) toe.

Onder dat systeem ligt de verantwoordelijkheid voor het voldoen aan eisen uit de Overeenkomst bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer beheert zijn project en kan het voldoen aan de eisen van (deel)producten aantonen met de registraties uit zijn verificatie- en keuringsplannen. Het belangrijkste element van de projectbeheersing van de Opdrachtnemer is dat hij zelf tijdig afwijkingen signaleert, tijdig passende (correctieve, corrigerende en/of preventieve) maatregelen neemt en dit hele proces regelmatig evalueert.

De Aanbesteder heeft bewust gekozen voor een rol op afstand waarbij er minimale bemoeienis is met de invulling van het projectmanagement en kwaliteitsmanagement van de Opdrachtnemer. Beheersing op afstand is een intensief en dynamisch proces. De Opdrachtgever richt samen met de Opdrachtnemer een mix van tijdens de aanbesteding door de Opdrachtnemer ontwikkelde toetsen in die risicogestuurd is en gebaseerd is op de eisen van de DBFMO-Overeenkomst. Het proces van toetsen wordt continu geoptimaliseerd en mogelijke aanleidingen tot optimalisatie zijn Bijzondere Omstandigheden en andere risico's, Wijzigingen, nieuwe inzichten in de voortgang van het werk, bevindingen en Tekortkomingen. De mix van toetsen omvat systeem-, proces- en producttoetsen. De Aanbesteder veronderstelt de Gegadigden met deze wijze van projectbeheersing bekend. Aanvullende informatie inzake SCB is beschikbaar op:

http://www.rijkswaterstaat.nl/kenniscentrum/contracten/systeemgerichte_contractbeheersing

Op deze site treft men de Handreiking SCB versie 2007 aan. Deze handreiking is slechts ter informatie.

2.7 Betalingsregime en Projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst, naast een of meer piekbetalingen (het exacte aantal staat nu nog niet vast), een prestatieafhankelijke periodieke Beschikbaarheidsvergoeding ontvangen, bestaande uit een vast en een variabel deel. Uiterlijk bij het begin van de Eigenlijke Dialoofase zal de Aanbesteder aangeven welk systeem zal worden gehanteerd. De Aanbesteder heeft in dit verband kennis genomen van de argumenten die de Gegadigden hebben aangevoerd ten faveure van een systeem van gespreide piekbetalingen tijdens de Realisatiefase. Tijdens de Consultatiefase bestaat de mogelijkheid hierover verder van gedachten te wisselen.

De Aanbesteder stelt Beschikbaarheidsvergoeding betaalbaar dadelijk na de Ingebruikstellingsdatum.

De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer een of meer piekbetalingen betalen. Deze zijn ook onderdeel van de bestuurlijke consultatie.

Het betalingsregime kent prikkels om de beschikbaarheid, alsmede de kwaliteit van de te leveren diensten, te optimaliseren (bijvoorbeeld in verband met beschikbaarheid, veiligheid, omgevingshinder, klachtafhandeling, kwaliteit van het Openbaar Vervoer, etc.). De periode tussen Ingebruikstellingsdatum en de Einddatum is 22,5 jaar.

De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van projectfinanciering. Ten minste 70% van door financiële instellingen ter beschikking gesteld vreemd vermogen moet ter beschikking zijn gesteld door financiële instellingen die bij Inschrijving beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van tenminste A- of door Moody's van A3 of door Fitch van A-. De overige 30% van het door financiële instellingen ter beschikking gesteld vreemd vermogen mag ter beschikking zijn gesteld door financiële instellingen die bij Inschrijving beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van tenminste BBB of door Moody's van Baa2 of door Fitch van BBB. De Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Beschikbaarheidsvergoeding en de andere rechten op betaling.

2.8 Verzekeringen

De Aanbesteder zal geen verzekeringen voorschrijven. De risicoverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer volgt uit de DBFMO-Overeenkomst. Zie echter ook paragraaf 11.4 van deze Leidraad.

Wel zal de verzekeraarbaarheid van het Project onderwerp van dialoog zijn, ondermeer tijdens de Consultatiefase, dit onder meer met het oog op de bepalingen in de DBFMO-Overeenkomst omtrent vrijwaring en aansprakelijkheid, buitengewone premiedaling c.q. –stijging en de Bijzondere Omstandigheden.

2.9 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

2.9.1 Fasering aanbestedingsprocedure en uitvoering Project

De aanbestedingsprocedure verloopt in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn onder voorbehoud, indicatief en de Aanbesteder zal deze gedurende de aanbestedingsprocedure van tijd tot tijd wijzigen.

Omdat de Plan van Aanpakfase uiteindelijk een ander verloop heeft gekregen dan oorspronkelijk voorzien – het consultatiekarakter van deze fase is intensiever geweest dan oorspronkelijk voorzien –

heeft de Aanbesteder de planning deels moeten aanpassen. Hieronder volgt een nieuwe planning, waarin deze wijzigingen zichtbaar zijn gemaakt.

Actie	Oorspronkelijk aangekondigde planning	Aangepaste planning
Aankondiging	7/12/10	Conform afgerond
Startbijeenkomst	16/12/10	Conform afgerond
Indienen verzoeken tot deelname	03/03/11	Conform afgerond
Beoordeling	17/03/11	Conform afgerond
Rechtsbeschermingstermijn geselecteerde Gegadigden niet	01/04/11	Conform afgerond
1e subfase dialoog (Plan van Aanpakfase)	08/04/11 – 22/07/11	Conform afgerond
Indienen Plan van Aanpak	22/07/11	Conform afgerond
Beoordeling Plannen van Aanpak	22/07/11 – 02/09/11	Afgerond op 21 september 2011
Rechtsbeschermingstermijn scores op Plannen van Aanpak	05/09/11 – 19/09/11	21/09/11 – 7/10/11
2e subfase van Dialoog (Consultatiefase)	19/09/11 – 02/01/12	07/10/11 – 3/2/12
3e subfase van Dialoog (Eigenlijke Dialoofase)	30/01/12 – 30/04/12	19/3/12 – 18/6/12
Rechtsbeschermingstermijn beoordeling Dialoogproducten	01/05/12 – 15/05/12	18/6/12 – 1/7/12
Uitnodiging Inschrijving	18/05/12	2/7/12
Indienen Inschrijving	29/06/12	2/8/12
Beoordeling Inschrijvingen	29/06/12 – 27/07/12	2/8/12 – 31/8/12
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	01/08/12	7/9/12
Rechtsbeschermingstermijn overige Inschrijvers	02/08/12 – 17/08/12	22/9/12
Definitieve gunning/Contract close	12/10/12	23/9/12
Financial close	07/12/12	23/12/12

2.9.2 Fasen - beknopt

Prekwalificatiefase

Deze is afgerond

Dialogoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG en van het BAO geboden mogelijkheid om de Dialogoog in opeenvolgende subfasen te laten verlopen. In deze aanbestedingsprocedure bestaat de Dialogoog uit de volgende drie subfasen:

- Fase 1: Plan van Aanpakfase, die inmiddels is afgerond;
- Fase 2: Consultatiefase;
- Fase 3: Eigenlijke Dialogoofase.

Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de Eigenlijke Dialogoofase door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijving moet overigens lager zijn dan de voor die Gegadigde vastgestelde Plafondprijs.

2.10 Referentieontwerp en Planologische procedures

De Gemeente heeft een referentieontwerp vastgesteld, dat mede ten grondslag ligt aan de Outputspecificatie. De Gegadigden moeten er echter rekening mee houden dat het referentieontwerp en de bijbehorende Outputspecificatie nog niet op alle punten volledig zijn uitgewerkt. Tijdens de Consultatiefase zal de Gemeente op enkele punten nog een nadere uitwerking of aanpassing van het ontwerp kunnen doorvoeren. In Bijlage 7 is een overzicht opgenomen van de openstaande punten en een beschrijving van de achtergronden van de lopende discussies.

Voor het Project moeten vier afzonderlijke bestemmingsplannen worden vastgesteld. Drie daarvan zijn in procedure. Nadere informatie daarover is te vinden in de Dataroom.

Vóór de Eigenlijke Dialogoofase begint zullen de benodigde Bestemmingsplannen (voor Tracédelen I en II), Ebbingekwartier en Oostelijke Ringweg/Kardinge) zijn vastgesteld. Voor Tracédelen III en IV verwacht de Aanbesteder dit eerst op uiterlijk 30 november 2012.

De uiteindelijke uitkomsten van de planologische procedures kunnen een effect hebben op de verdere voortgang van de aanbestedingsprocedure en op de precieze inhoud van het Project.

3. ALGEMENE AANBESTEDINGSINFORMATIE

3.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Door indiening van een Plan van Aanpak hebben de Gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord verklaard met de in de Leidraad versie Plan van Aanpak beschreven aanbestedingsprocedure.

Door deel te nemen aan de Consultatiefase veronderstelt de Aanbesteder dat de Gegadigden onvoorwaardelijk akkoord zijn met de in de Leidraad Consultatiefase beschreven procedure. In dit verband wijst de Aanbesteder ook op paragraaf 3.17 van deze Leidraad.

3.2 Toepasselijke regelgeving

De Aanbesteder voert deze aanbestedingsprocedure als concurrentiegericht dialogo (artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 29 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten en Hoofdstuk 4 van het ARW 2005).

Op grond van de Wet personenvervoer 2000 moet aan de opdrachtnemer van de Overeenkomst ook een concessie voor het verrichten van openbaar vervoer als bedoeld in de Wet personenvervoer 2000 worden verleend.

In het vervolg van de aanbestedingsprocedure zal invulling worden gegeven aan het voldoen van het bij of krachtens de Wet personenvervoer 2000 bepaalde met betrekking tot het verlenen van de concessie voor de RegioTram aan de Opdrachtnemer. Daarbij moet ook aan de orde komen de vraag of de Opdrachtnemer zelf de "communautaire vergunning" als bedoeld in artikel 4 Wp2000 zal moeten hebben, dan wel gebruik zal kunnen maken van de vergunning van de door hem in te schakelen openbaar vervoerder. De Aanbesteder is van mening dat de concessie als bedoeld in de Wp2000 kan worden verleend aan de Opdrachtnemer zolang het feitelijk openbaar vervoer maar wordt verricht door een partij die over de wettelijk benodigde communautaire vergunning beschikt. Deze opzet lijkt ook houdbaar voor toepassing van de Directe Overeenkomst. Hierover zal tijdens de Consultatiefase nader van gedachten kunnen worden gewisseld.

Voor zover hier in de Leidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004, betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Pb. L 134/114, 30 april 2004);
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De Wet Implementatie Rechtsbescherming Aanbestedingen ("WIRA"), Staatsblad 2010, 38;
- Het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten "BAO"), Staatsblad 2005, 408 (nadien gewijzigd in Staatsblad 2007, 313) op basis van de Raamwet EU-voorschriften aanbestedingen;
- Het Besluit van 16 juli 2005, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten (Besluit aanbestedingen speciale sectoren "BASS"), Staatsblad 2005, 409 op basis van de Raamwet EU-voorschriften aanbestedingen;

- Het Aanbestedingreglement Werken 2005 (ARW 2005);
- Wet BIBOB en Beleidsregels BIBOB;
- PSO-Verordening;
- Wet Personenvervoer 2000;
- Besluit Personenvervoer 2000.

3.3 Rechtsbescherming – forumkeuze

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten tijdens de aanbesteding schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) of Inschrijver(s) mededelen.

Als een Gegadigde of Inschrijver bezwaren heeft tegen het desbetreffende besluit, moet hij binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is geen vervaltermijn. Maar, als een Gegadigde of Inschrijver niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, is de Aanbesteder vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Leidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Groningen. Zie verder paragraaf 3.17 over het verband tussen de civiele en bestuursrechtelijke rechtsbescherming.

3.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, tot aan het maximum van de in paragraaf 10.12 van deze Leidraad opgenomen per Gegadigde daarin genoemde vergoeding.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeloos te zijn. Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten. Aanbesteder kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken, bijvoorbeeld als het besluit tot terugtrekking is gelegen in een zodanige wijziging door de Aanbesteder in de Aanbestedingsdocumenten dat van de betrokken Gegadigde in redelijkheid niet kan worden verlangd dat hij de aanbestedingsprocedure vervolgt dan wel als de Aanbesteder door de tot dan toe door de Gegadigde ingediende dialogproducten is gebaat.

3.5 (Voor)aankondiging en Bekendmaking

De aanbestedingsprocedure is ook bekend gemaakt op de internetsite www.aanbestedingskalender.nl.

De vooraankondiging is op 11 november 2010 verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED). De vooraankondiging is op 16 november 2010 gepubliceerd in de TED onder PB-nummer 2010/S 222-339762.

De aankondiging is op 7 december 2010 verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen. De aankondiging is op 9 december 2010 gepubliceerd in de TED, onder PB-nummer 2010/S 239-365130.

3.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Uitsluitend ter informatie zal de Aanbesteder bepaalde documenten in de Engelse taal beschikbaar kunnen stellen. De tekst van de Leidraad in de Nederlandse taal is bindend. Voor zover de Aanbesteder niet anders zal aangeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

Op verzoek van Gegadigden kunnen – alleen na toestemming van de Aanbesteder – bepaalde dialooggesprekken in het Engels worden gevoerd en bepaalde Dialoogproducten in de Engelse taal worden ingediend. Dat zal in beginsel alleen het geval zijn bij juridische en financiële onderwerpen en bij hoge uitzondering bij tramtechnische onderwerpen.

3.7 (Indicatieve) Plafondprijs

De indicatieve Plafondprijs voor de uitvoering van de Overeenkomst bedroeg in de Aanbestedingsleidraad Plan van Aanpakfase een netto contante waarde van €430 miljoen op 1 januari 2010, exclusief BTW. Momenteel werkt de Aanbesteder aan een actualisatie van de business case, die tot een herziene Plafondprijs kan leiden. De Aanbesteder zal de Gegadigden uiterlijk bij de uitnodiging voor de Eigenlijke Dialoofase informeren over deze herziene Plafondprijs.

De Plafondprijs zal per Inschrijver worden verlaagd met het bedrag van de bijtelling van door hem overeengekomen Lijstrisico's. Zie hierover verder Bijlage 5.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot generieke bijstelling van de (indicatieve) Plafondprijs gedurende de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

De Inschrijving mag de uiteindelijke Plafondprijs, zoals in de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving bekend te maken en zoals eventueel verlaagd ten gevolge van de keuze van de Inschrijver voor bepaalde Lijstrisico's (zie Bijlage 5), niet overschrijden. Inschrijvingen die daaraan niet voldoen zijn ongeldig.

De Gegadigden die bezwaar hebben tegen een in een bepaalde fase bekend gemaakte Plafondprijs wordt verzocht dit binnen dertig dagen na het bekend maken door de Aanbesteder gemotiveerd kenbaar te maken.

3.8 Informatievoorziening: Dataroom en Persoonlijke website

3.8.1 Website- Dataroom

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder een extranet site ingericht, de Dataroom. Daarop is een virtuele dataroom geplaatst waarop het Dataroomreglement (Bijlage 3) van toepassing is.

3.8.2 Persoonlijke website

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Iedere Gegadigde krijgt toegang tot een persoonlijke website. Verzoeken tot verduidelijkingen van Gegadigden kunnen uitsluitend via deze website aan de Aanbesteder worden gericht. De Aanbesteder zal de inlichtingen ook uitsluitend via deze website aan Gegadigden mededelen.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen – voor zover het gaat om tekst - in pdf-bestandsformat worden aangeleverd; eventueel kan dit in Word of Excel format, indien de Aanbesteder daartoe – al dan niet op verzoek van Gegadigden – besluit. Ontwerpbestanden kunnen in overleg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden ook in andere bestandsformaten, zoals in Autocad of Microstation worden uitgewisseld.

De Probiteitsfunctionaris zal ook toegang hebben tot de persoonlijke websites,

3.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

3.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan (onder)opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet als uit de Leidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- (i) Referentiegegevens, Plannen van Aanpak (met uitzondering van de daarin opgenomen generieke – openbare – gedeelten), Dialoogproducten en Inschrijvingen;
- (ii) Vertrouwelijke Verduidelijkingen als bedoeld in paragraaf 3.10.2;
- (iii) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

De Aanbesteder zal Vertrouwelijke informatie als zodanig behandelen. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens wanneer de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke manier van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.10 Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en over de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder in de Dataroom of anderszins te geven Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen.

Verzoeken tot verduidelijkingen moeten worden ingediend door middel van de inlichtingenmodule van de speciaal door de Aanbesteder ingerichte persoonlijke website van ieder van de Gegadigden, zie hiervoor 3.8.2 van deze Leidraad.

De Aanbesteder kan ook uit eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

3.10.1 Algemene Verduidelijkingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van in Nota's van Inlichtingen op te nemen Algemene Verduidelijkingen. Algemene Verduidelijkingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op of over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Als de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Verduidelijkingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke manier.

3.10.2 Vertrouwelijke Verduidelijkingen

Als de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Verduidelijkingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - zou kunnen worden prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Als de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de desbetreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Verduidelijkingen.

Als de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Verduidelijkingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Verduidelijkingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Verduidelijkingen.

Als dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Verduidelijkingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Verduidelijkingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Verduidelijkingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Verduidelijkingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

3.11 Adviescommissies

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder adviescommissies ingesteld.

Voor de Plan van Aanpakfase had de Aanbesteder vier Adviescommissies ingesteld.

Deze Adviescommissies zijn geconsulteerd voor de inrichting van het verder verloop van de aanbesteding.

De Aanbesteder zal tijdens de Eigenlijke Dialoofase twee Adviescommissies gebruiken voor het scoren van Dialoofproducten, te weten een Adviescommissie Inpassing en Vormgeving (voor het Pluspakket Inpassing & Vormgeving) en een Adviescommissie Vervoer en Materieel (voor het Pluspakket Vervoer en Materieel). Zie omtrent de Pluspakketten paragraaf 9.4.1(ii) van deze Leidraad. De leden van deze commissie zullen voorafgaande aan de Eigenlijke Dialoofase bekend worden gemaakt.

De Aanbesteder zal tijdens de Eigenlijke Dialoofase leden van de Adviescommissie KSF1 kunnen verzoeken bijstand te verlenen bij de dialoof over het Dialoofproduct Basismanagementplan.

Het is de Gegadigden ook na de Plan van Aanpakfase verboden om gedurende de aanbesteding in het kader van deze aanbestedingsprocedure of naar aanleiding van het Project contact op te nemen met de leden van de aan hen bekende adviescommissies, zoals het de leden van deze adviescommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

3.12 Tenderboard

De Aanbesteder laat zich door een tenderboard adviseren en ondersteunen gedurende de besluitvorming van de aanbestedingsprocedure. De tenderboard is samengesteld uit de volgende personen:

- Rob Joghems (voormalig directeur Fluor Daniel b.v.), Voorzitter, tevens Probiteitsfunctionaris.
- Patrick Buck (directeur Infraprojecten Prorail)
- Jan Hoogland (voormalig hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Noord-Nederland)
- Francesco Veenstra (partner en architect Mecanoo Architecten)
- Jan Ochtman (partner Twynstra Gudde)

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure of naar aanleiding van het Project contact op te nemen met de leden van de tenderboard, zoals het de leden van de tenderboard verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

Afhankelijk van de fase waarin de aanbesteding zich bevindt kan de tenderboard van samenstelling wijzigen.

3.13 Probiteitsfunctionaris

De Aanbesteder heeft een onafhankelijke Probiteitsfunctionaris aangesteld, die er op zal toezien, dat alle fases van het aanbestedingsproces (van prekwificatie tot en met gunning) correct en eerlijk verlopen, zodat alle Gegadigden gelijke kansen hebben om het Project gegund te krijgen. Deze functionaris is Rob Joghems voornoemd. Aan alle Gegadigden is een exemplaar van de functieomschrijving van de Probiteitsfunctionaris verstrekt.

3.14 Contact met omgevingspartijen en kabel- en leidingenbeheerders

De Gegadigden mogen gedurende de Dialoog geen contact over onderhavige aanbesteding of over het Project hebben met (onderdelen van) de Provincie, de Gemeente, het OV-bureau Groningen Drenthe, met de Regio Groningen-Assen, met kabel- en leidingenbeheerders of met andere omgevingsbelanghebbenden, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden moeten verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek tot inlichtingen bij de Aanbesteder indienen.

3.15 Protocol Voorkoming Belangenverstremeling

Bij Project RegioTram is een aantal extern ingehuurde personen en partijen betrokken bij de voorbereiding van alle stappen die uiteindelijk leiden tot aanbesteding van het project. Op grond van overweging (8) van de Richtlijn 2004/18/EG mogen aanbestedende diensten advies vragen of aanvaarden dat bij het opstellen van het bestek kan worden gebruikt, op voorwaarde echter dat een dergelijk advies niet tot uitschakeling van de mededinging leidt. Voor zover de externe partijen (personen of hun werkgevers) zouden willen overwegen om bij de aanbesteding aan marktzijde op te treden, zal dus moeten worden vastgesteld in welke mate dat eventueel tot een niet toegestane uitschakeling van de mededinging zou kunnen leiden. In dit verband heeft de Aanbesteder een

Protocol voorkoming Belangenverstremgeling opgesteld, dat op verzoek bij de Aanbesteder verkrijgbaar is. Dit protocol bevat een aantal modelverklaringen. Het volgende is een samenvatting van het Protocol.

- (a) Externe partijen (of werknemers daarvan) die aan de voorbereiding van de aanbesteding hebben meegewerkt en die in aanmerking willen komen voor deelname aan de aanbesteding van de tram, maar dan aan marktzijde, krijgen daarvoor toestemming, onder ondertekening van Modelverklaring A.
- (b) Het is externe partijen die ook aan de aanbesteding meewerken niet toegestaan om ook bij de aanbesteding aan de marktzijde mee te werken, tenzij zich omstandigheden voordoen als hierna omschreven. Dit verbod geldt voor alle tot een bepaald concern of groep van ondernemingen behorende zuster- of dochterbedrijven
- (c) Project RegioTram geeft in beginsel geen toestemming aan bedrijven die aan Projectbureauszijde betrokken zijn bij de aanbesteding, maar die ook aan de marktzijde willen optreden. Aanbesteder geeft deze toestemming alleen in dringende gevallen, als blijkt dat het niet beschikbaar zijn van deze adviseur voor de markt onvermijdelijk leidt tot een tekort aan bekwaame adviseurs aan marktzijde waardoor een beperking in de mededinging zou kunnen optreden. Verder zal dan moeten komen vast te staan (a) dat er tijdens de aanbesteding geen enkel contact zal kunnen plaatsvinden tussen de betrokken werknemers, noch fysiek (zoals: niet op hetzelfde kantoor werken, niet gezamenlijk betrokken bij interne of externe projecten, niet lid van dezelfde commissies, etc.), per email, telefonisch, op het informatienetwerk, of anderszins (b) dat het betrokken bedrijf adequate "Chinese walls" heeft ingesteld op haar netwerken en bij documentmanagement systemen, zulks naar tevredenheid van het Project RegioTram en (c) waarbij zowel het bedrijf als alle betrokken werknemers (diegenen die bij Project RegioTram werken en diegenen die bij de marktpartij werken) een verklaring hebben getekend aangehecht als Modelverklaring B, die zij in afschrift aan het Projectbureau moeten overleggen.
- (d) Project RegioTram staat toe dat werknemers van bedrijven die uitsluitend aan de marktzijde werken voor meer dan één Gegadigde werkzaamheden verrichten, als die eerstgenoemde bedrijven geen Aandeelhouder of Belangrijke Onderopdrachtnemer zijn.
- (e) Individuen die in de aanbestedingsfase voor Project RegioTram hebben gewerkt en die – door een verandering van werkring – tijdens de aanbesteding komen te werken bij een bedrijf als bedoeld onder (c) hiervoor), moeten een Modelverklaring B tekenen en zijn mogen verder niet aan marktzijde bij de aanbesteding van het project betrokken worden.
- (f) Als vaststaat dat tussen een werknemer van een bedrijf dat meedoet aan de aanbesteding (en waarbij die werknemer is betrokken) en een lid van de Tenderboard, van een Adviescommissie, of een werknemer van Project RegioTram een Persoonlijke Relatie² bestaat, dan moeten beiden een Modelverklaring C tekenen.

3.16 Belangenverstremgeling overigens

Overigens wijst de Aanbesteder op de volgende voorschriften:

- Artikel 23 lid 1 Wet Personenvervoer
- Artikel 15 Gemeentewet

² Persoonlijke Relatie: (a) familierelatie tot en met de 3e graad, of zwager/schoonzus (b) vrienden/kennissen (met kans 1-op-1 contacten ten minste drie keer per jaar), (c) lid van hetzelfde bestuur, commissie, sportteam, verbanden met bijzondere interesses zoals bijvoorbeeld in toneel-, muziek-, natuur-, cultuur- of wetenschapsverband (met kans 1-op-1 contacten ten minste drie keer per jaar)

- Artikel 15 Provinciewet

Deze en soortgelijke voorschriften verbieden het verenigen van een lidmaatschap van een vertegenwoordigend bestuursorgaan met het in bepaalde vormen optreden voor of namens partijen die diensten of werken aan de Aanbesteder, de Gemeente of de Provincie zouden leveren. Voor de aanbesteding hoeven deze voorschriften geen gevolg te hebben, mogelijk wel voor de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.17 Rechtsbescherming in verband met de aanbesteding: bestuursrechter of civiele rechter?

Op grond van de Wet Personenvervoer 2000, die van toepassing is op de te zijner tijd door de Opdrachtgever te verlenen concessie voor het te verrichten tramvervoer, zijn geschillen over de gunning van de concessie in hoogste instantie onderworpen aan beslechting door het College van Beroep voor het Bedrijfsleven.

Daaraan doet niet af dat het besluit tot concessieverlening 1-op-1 is verbonden aan het gunningsbesluit van de Overeenkomst met alle bijbehorende prestaties, waarvan de waarde die van het verrichten van het feitelijk vervoer overtreft. De in het bestuursrecht geboden rechtsbescherming kan niet worden weggecontracteerd.

De Aanbesteder heeft hiervoor de volgende regeling ingesteld:

- De Gegadigde ziet af van het zoeken c.q. uitlokken van rechtsbescherming onder het bestuursrecht terzake enig besluit van de Aanbesteder in verband met deze aanbesteding; de rechtsbescherming is die welke wordt geboden onder artikel 4.33 ARW-2005;
- De Gegadigde die in strijd met de onder de vorige bullet genoemde verplichting handelt verliest iedere aanspraak op enige ontwerpkostenvergoeding;
- De uitsluiting van rechtsbescherming onder het bestuursrecht betreft uitsluitend besluiten van de Aanbesteder in het kader van de aanbesteding zélf en niet besluiten van Aanbesteder over andere onderwerpen (bijvoorbeeld in verband met vergunningverlening);
- Als de civiele rechter zich terzake van enig geschil onbevoegd verklaart, staat het een Gegadigde vrij om zich tot de bestuursrechter te wenden;
- Als anderen dan de Gegadigde zich tot de bestuursrechter wenden, moet de Gegadigde zich in de desbetreffende kwestie eveneens tot de bestuursrechter kunnen wenden.

De Aanbesteder gaat uit van de volgende procedure:

- Aanbesteder maakt een gunningsvoornemen bekend ten aanzien van de DBFMO-Overeenkomst. In de DBFMO-Overeenkomst verbindt Aanbesteder zich om de concessie voor het openbaar vervoer per te verlenen vóór Financial Close.
- Na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn (en eventueel het winnen van kort gedingen door Aanbesteder) wordt de DBFMO-overeenkomst getekend met de Geselecteerde Inschrijver.
- Aanbesteder (althans het bevoegde bestuursorgaan) verleent vervolgens de vervoersconcessie. Nadat de vervoersconcessie de status "bruikbaar" heeft verkregen, treedt de DBFMO-overeenkomst in werking. Mocht de vervoersconcessie, ondanks het feit dat deze "bruikbaar" is, toch nog worden geschorst of worden vernietigd, dan is dat een Geval van Vergoeding.

- De concessie wordt verleend met ingang van de datum genoemd of geregeld in de Overeenkomst (afgifte Ingebruikstellingscertificaat) en voor een periode van 22,5 jaar vanaf die datum doch in elk geval eindigend op datum waarop de Overeenkomst regulier eindigt.

De kans op succes van een actie tegen de concessieverlening bij de bestuursrechter wordt verder beperkt, door voor gunning van de concessie (slechts) het gunningscriterium te laten gelden dat aan de desbetreffende inschrijver de DBFMO-overeenkomst is gegund.

De Aanbesteder verzoekt iedere Gegadigde om **vóór 1 december 2011** aan de Aanbesteder schriftelijk te bevestigen dat zij zich met deze aanpassing in de regels die op deze aanbesteding van toepassing zijn kunnen verenigen.

4. PREKWALIFICATIEFASE

Deze fase is inmiddels afgerond.

5. EERSTE SUBFASE DIALOOG - PLAN VAN AANPAK

Deze fase is inmiddels afgerond.

6. PLAN VAN AANPAK - ALGEMEEN

Deze fase is inmiddels afgerond.

7. INHOUD PLAN VAN AANPAK

Deze fase is inmiddels afgerond.

8. TWEEDE SUBFASE DIALOOG – CONSULTATIEFASE

8.1 Doel

Het doel van de Consultatiefase is om:

- (a) De generieke onderdelen van de Plannen van Aanpak met ieder van de Gegadigden te bespreken; dit deel is inmiddels afgerond;
- (b) Van gedachten te wisselen over eventuele verbeteringen en optimalisaties van de Aanbestedingsdocumenten – DBFMO-Overeenkomst, Outputspecificatie, Leidraad – zodat deze eventuele verbeteringen en optimalisaties ten behoeve van de Eigenlijke Dialoogfase in de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden verwerkt;
- (c) Het identificeren van uit de Aanbestedingsdocumenten voortvloeiende prijsopdrijvers;
- (d) Te komen tot een definitieve beschrijving en waardering van de subsets voor de Lijstrisico's Eigen Risico en Richtdatum (zie Bijlage 5);
- (e) Te komen tot een definitieve beschrijving van de uitvraag van de Dialoogproducten;
- (f) Het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met Gegadigden te bespreken; en
- (g) De procedure tijdens de Eigenlijke Dialoogfase, de Inschrijvingsfase en de fase na het aanwijzen van de Geselecteerde Inschrijver te bespreken, af te stemmen en vast te leggen.

8.2 Aanbestedingsdocumenten ter Consultatie

De Aanbestedingsdocumenten die de Aanbesteder in de Consultatiefase wil bespreken zijn:

- (a) Deze Leidraad en de aanbestedingsprocedure: daarvoor is in deze Leidraad een aantal onderwerpen al geel gemarkeerd.
- (b) De uitgevraagde Dialoogproducten (Bijlage 4 bij deze Leidraad, zie ook paragraaf 9.4): daarbij wil de Aanbesteder de uitvraag, de benodigde documenten en informatie, het aantal Dialoogproducten, de planning van de procedure en de wijze van toetsing bespreken.
- (c) De Overeenkomst (Bijlage 2 bij deze Leidraad):
 - o De Gegadigden wordt verzocht uiterlijk drie dagen voorafgaand aan het eerste dialooggesprek over de Overeenkomst een volledige mark-up in te dienen, met commentaar;
 - o De Dialoog zal onder meer ook gaan over de voorgestelde mechanismen voor flexibiliteit en wijzigingen (mede in het licht van de voorstellen van de Gegadigden in hun Plannen van Aanpak), vaststellen Financieel Nadeel, verzekeringen.
- (d) De Outputspecificatie (Bijlagen 6 en 7 bij deze Leidraad):
 - o De dialoog zal gaan over een goed wederzijds begrip van alle vijf de hoofdstukken van de Outputspecificatie met inbegrip van het referentieontwerp, en over mogelijke verbeteringen en optimalisaties daarop.

8.3 Inrichting Consultatiefase

De Consultatiefase bestaat uit een aantal dialoogrondes met de Gegadigden. Deze rondes zullen over de hierna te noemen onderdelen in de hierna te noemen periodes gaan. Iedere Gegadigde ontvangt ongeveer gelijktijdig met deze Leidraad nog een overzicht van de voor hen specifiek voorgestelde data en tijdstippen:

Overzicht dialooggesprekken consultatiefase

WEEK	DATA	ONDERWERPEN
40	3 en 4 okt	Plan van Aanpak generiek
46	14-18 nov	Leidraad en dialoogproces: presentatie door de Aanbesteder
47	21-25 nov	Financieel / Overeenkomst
48	28-2 nov/dec	Vrije invulling
49	5-9 dec	OS Inpassing/Materieel/Vervoer/Beheer: informeel specialistenoverleg
50	12-16 dec	Vrije invulling
51	19-23 dec	OS Inpassing/Materieel/Omgeving: informeel specialistenoverleg
52	26-30 dec	Kerstvakantie
1	2-6 jan	Kerstvakantie
2	9-13 jan	Leidraad: Dialoogproducten en Wensen
3	16-20 jan	Financieel / Overeenkomst- bespreken wijzigingsvoorstellen
4	23-27 jan	OS Beheer/Inpassing/Vervoer/Materieel/Omgeving – bespreken wijzigingsvoorstellen
5	30-3 jan/feb	Vrije invulling: losse einden

Bij dialoog aangegeven als "specialistenoverleg" zal informeel overleg kunnen worden gevoerd over alle zaken, de Outputspecificatie betreffende. Daarvan wordt geen verslag gemaakt. De Probiteitsfunctionaris is daarbij niet aanwezig.

Bij weken, aangegeven met "vrije invulling" zal bij de dialoog in week 45 worden besproken op welke wijze deze het beste kunnen worden benut. Overigens kan dat ook later tijdens het dialoogproces worden herhaald.

De Aanbesteder vraagt aandacht voor het verzoek gedaan in paragraaf 9.4.1(ii) van deze Leidraad om voor 1 december 2011 aan de Aanbesteder aan te geven of de Gegadigden zich met het systeem van de Pluspakketten kunnen verenigen.

Zoals ook tijdens de dialooggesprekken in de Plan van Aanpakfase is gebeurd, mogen de Gegadigden zelf de agenda van het desbetreffende gesprek inrichten en daarin die onderwerpen aan de orde stellen die zij willen bespreken. De Aanbesteder kan daarbij zelf ook onderwerpen agenderen.

Tenzij anders overeengekomen kunnen de Gegadigden steeds tot drie Werkdagen voor het desbetreffende dialooggesprek over het geagendeerde onderwerp schriftelijk een notitie met vragen en opmerkingen naar aanleiding van de Leidraad bij de Aanbesteder indienen, eventueel met aanvullend commentaar. Daarnaast staat het de Gegadigden vrij algemene of vertrouwelijke verduidelijkingsverzoeken te doen waarin eveneens verzoeken tot wijziging kunnen zijn opgenomen. Zie in dit kader ook hierna, paragraaf 8.4

De dialooggesprekken zullen een verkennend en informeel karakter hebben. In deze dialooggesprekken komt onder meer aan de orde:

- a) Hoe de kwaliteit van de Aanbestedingsdocumenten op voldoende kwaliteit (waaronder: volledigheid) kan worden gebracht om daarop de Eigenlijke Dialoofase te kunnen ingaan en een Inschrijving te doen en of deze – in verband met door de Gegadigden te ontwikkelen voorstellen – mogelijk zouden moeten worden aangepast (waartoe de Gegadigden al dan niet vertrouwelijke voorstellen tot wijziging kunnen doen); de Dialoog zal deels het karakter hebben van een "review" waarin de Gegadigden worden uitgenodigd de Aanbesteder te "challengen";
- b) Of de uitgevraagde Dialoogproducten voldoende duidelijk zijn beschreven;
- c) Of de voorgestelde methodiek met betrekking tot de Wensen (Opties en Pluspakketten) voldoende duidelijk is.

De Aanbesteder kan in separate nota's onderwerpen of vragen voor de dialooggesprekken agenderen. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn met betrekking tot de eisen te stellen aan de door de Opdrachtnemer als onderdeel van zijn Managementplan op te stellen Beheer en Onderhoudsplannen, mede in verband met de door de Aanbesteder met de Gemeente te treffen regelingen voor het beheer en onderhoud van de Gemeentelijke c.q. de Traminfrastructuur, zowel tijdens de Realisatie- als tijdens de Exploitatiefase.

Naar aanleiding van of ter voorbereiding op ieder dialooggesprek kunnen de Gegadigden nadere notities al dan niet met specifieke verdere voorstellen voor wijzigingen van de te bespreken of besproken Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbesteder indienen tot een door de Aanbesteder steeds aan te geven tijdstip. De wijzigingsvoorstellen zullen worden besproken in weken 3 en 4 2012.

De Aanbesteder wijst erop dat de dialooggesprekken op zich zelf vertrouwelijk zijn. Voor zover de Aanbesteder naar aanleiding van de dialooggesprekken besluit om Aanbestedingsdocumenten te wijzigen, dan staat dat de Aanbesteder vrij. Als de Gegadigden de Aanbesteder ertoe willen bewegen wijzigingen aan te brengen in de Outputspecificatie of andere Aanbestedingsdocumenten in verband met het op die wijze toelaatbaar laten zijn van door die Gegadigden te ontwikkelen (vertrouwelijke) oplossingen, doen de Gegadigden er niet alleen verstandig aan om aan te tonen wat de meerwaarde is van die oplossing, maar ook om – samen met de Aanbesteder – na te gaan op welke wijze de desbetreffende Aanbestedingsdocumenten zouden moeten worden aangepast om een en ander te bewerkstelligen.

Tenzij ter plekke anders overeengekomen zal de Aanbesteder van ieder Dialooggesprek een vertrouwelijk verslag maken dat ter plekke worden wordt ondertekend. In dat verslag zullen alleen actiepunten worden opgenomen. Het resultaat van de Dialooggesprekken zal worden verwerkt hetzij in Nota's van Inlichtingen, hetzij in de Leidraad Eigenlijke Dialoofase hetzij in andere Aanbestedingsdocumenten.

In Hoofdstuk 9 van deze Leidraad is alle informatie opgenomen die de basis zou moeten vormen van de hiervoor genoemde dialooggesprekken.

8.4 Inlichtingen en Voorstellen tot Wijziging Consultatiefase

Tot 11 januari 2012 (voor wat betreft de Leidraad en de Overeenkomst) en tot 18 januari 2012 (voor wat betreft de Outputspecificatie) kunnen de Gegadigden verzoeken om verduidelijkingen (waaronder voorstellen tot wijzigingen) indienen. De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen is beschreven in paragrafen 3.8.2 en 3.10 van deze Leidraad.

Verzoeken om verduidelijkingen kunnen in de Consultatiefase ook voorstellen inhouden tot wijziging van de Aanbestedingsdocumenten. Voorstellen tot wijzigingen moeten worden voorzien van een heldere en beknopte onderbouwing. Of een voorstel tot wijziging wordt ingewilligd, is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor voorstellen tot wijzigingen niet in te willigen.

De Aanbesteder zal de geaccepteerde wijzigingen verwerken in een nieuwe versie van de Aanbestedingsdocumenten. Deze nieuwe versie van de Aanbestedingsdocumenten zal bij de Leidraad Eigenlijke Dialoofase aan de Gegadigden worden verstrekt.

8.5 Einde Consultatiefase

Aan het einde van de Consultatiefase zal de Aanbesteder de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten voor de Eigenlijke Dialoofase vaststellen, waaronder de definitieve beschrijving en waardering van de Wensen en de Lijstrisico's, de DBFMO-Overeenkomst, de Outputspecificatie en de gehele verdere procedure tot aan Financial Close.

Deze documenten zullen ook door de Provincie, de Gemeente en het OV-Bureau moeten worden goedgekeurd en de deze partijen zullen daarbij ook verder aanpassingen op de Aanbestedingsdocumenten kunnen verlangen. Daarbij kan bijvoorbeeld sprake zijn van aanpassing van de waardering en invulling van enkele kwalitatieve gunningscriteria (met name wijziging van waarde van bepaalde opties en de Lijstrisico's).

Tot slot zullen de DBFMO-Overeenkomst en de Outputspecificatie onderworpen worden aan een second opinion waaruit ook wijzigingen kunnen voortvloeien.

Ook zal de Aanbesteder aan het einde van de Consultatiefase vaststellen welke zich in de Dataroom bevindende gegevens zullen worden aangemerkt als Verstrekte Gegevens in de zin van de Overeenkomst. Overigens kan de Aanbesteder ook tijdens de Eigenlijke Dialoofase nog aanvullende gegevens als Verstrekte Gegevens aanmerken. Uiteraard zal de Aanbesteder de Gegadigden voldoende gelegenheid geven om dergelijke gegevens te verwerken in hun Inschrijvingen of Dialoogproducten.

9. DERDE SUBFASE DIALOOG – EIGENLIJKE DIALOOGFASE

9.1 Doel

Het doel van de Eigenlijke Dialoofase is:

- (a) Gegadigden de gelegenheid te bieden met de Aanbesteder overleg te voeren over de door hen in te dienen Dialoogproducten;
- (b) De door Gegadigden te vervaardigen Dialoogproducten te bespreken en op geldigheid te beoordelen;
- (c) De door de Gegadigden te vervaardigen Dialoogproducten – voor zover van toepassing – te doen beoordelen door de daarvoor bestemde Adviescommissies;
- (d) Met ieder van de Gegadigden de inhoud van de Overeenkomst met alle daarbij behorende bijlagen vast te stellen, met uitzondering van de elementen die op of na de Inschrijving worden vastgesteld (te weten de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding).

In deze versie van de Leidraad, de Leidraad Consultatiefase, heeft de Aanbesteder deze fase reeds geheel uitgewerkt met als doel de voorgestelde inhoud van het proces tijdens de Eigenlijke Dialoofase, alsmede enkele daarmee samenhangende Aanbestedingsdocumenten, tijdens de Consultatiefase onderwerp van dialoog te laten zijn.

9.2 Plannen en Processen: ontwikkeling daarvan tijdens aanbesteding, c.q. na gunning

De Aanbesteder wil niet reeds tijdens de aanbesteding alle plannen en processen die nodig zijn voor de uitvoering van het Project laten ontwikkelen. Voor de aanbesteding is het nodig dat de Dialoogproducten voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- Zij moeten voldoende specifiek zijn en onderscheidend vermogen hebben;
- Zij moeten de achterliggende overheden (Provincie, Gemeente, OV-Bureau) bij gunning in voldoende mate in staat stellen zich een beeld te vormen van "what they see is what they get"
- Zij moeten de Gegadigden in voldoende mate in staat stellen om hun Inschrijvingen te kunnen beprijsen.

Om deze reden heeft de Aanbesteder besloten om slechts vijf Dialoogproducten uit te vragen, en wel:

- Een Dialoogproduct Basismanagementplan (zie Bijlage 4.1)
- Een Dialoogproduct Inpassings- en Vormgevingsplan (zie Bijlage 4.2)
- Een Dialoogproduct Vervoerplan (zie Bijlage 4.3)
- Een Dialoogproduct Rollend Materieelplan (zie Bijlage 4.4)
- Een Dialoogproduct Omgevingsplan Realisatie op Hoofddlijnen (zie Bijlage 4.5).

In paragraaf 9.3 en 9.4 van deze Leidraad geeft de Aanbesteder aan op welke wijze de beoordeling van de Dialoogproducten zal geschieden.

Alleen de uiteindelijke Opdrachtnemer zal de overige voor de uitvoering van het Project benodigde plannen moeten vervaardigen.

9.3 Beoordeling van Dialoogproducten

9.3.1 Toetsing aan eisen

De Aanbesteder zal ieder Dialoogproduct dat door een Gegadigde met de status "definitief" is ingediend beoordelen op het voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen. Deze zullen in ieder Dialoogverslag worden vastgesteld.

Dialoogproducten die niet voldoen aan de gestelde eisen zullen ongeldig worden verklaard en dit kan leiden tot het verwijderen van de Gegadigde uit de aanbestedingsprocedure. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

9.3.2 Dialoog over Dialoogproducten

Tijdens de Eigenlijke Dialoofase kan op verzoek van iedere Gegadigde een dialoog over ieder door hen te ontwikkelen Dialoogproduct worden gevoerd, zowel mondeling als schriftelijk. Op verzoek van Gegadigden kan de Aanbesteder vervolgens naar aanleiding daarvan Vertrouwelijke en in voorkomende gevallen Algemene Verduidelijkingen geven. Dit laatste zou echter, in de Eigenlijke Dialoofase, in beginsel beperkt moeten blijven tot herstel door de Aanbesteder van fouten in de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbesteder verzoekt de Gegadigden op uiterlijk drie weken voor de start van de Eigenlijke Dialoofase aan de Aanbesteder mede te delen hoeveel dialooggesprekken op welke momenten tijdens de Eigenlijke Dialoofase over welke Dialoogproducten zij wensen te voeren.

De Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk daarna de indeling van deze dialooggesprekken vaststellen en de Gegadigden daarvoor bij de uitnodiging voor de Eigenlijke Dialoofase uitnodigen. Daarbij zal de Aanbesteder in beginsel steeds maximaal twee dagdelen per Gegadigde per Dialoogproduct toewijzen. Niet gebruikte dagdelen kunnen door de Gegadigden worden aangewend voor extra dialoog over andere dialoogproducten.

9.3.3 Voortbouwen op Plan van Aanpak / Tegenstrijdigheid Plan van Aanpak en Aanbestedingsdocumenten

De Aanbesteder wijst de Gegadigden er op dat de Plannen van Aanpak niet vrijblijvend zijn geweest. De Gegadigden zullen in het vervolg van de procedure, en bij de uitvoering van de DBFMO-Overeenkomst gebonden zijn aan de voorgestelde processen en daarop moeten voortbouwen. Alleen als (a) wegens niet aan de Gegadigde toerekenbare, zwaarwegende redenen de Gegadigde in redelijkheid niet meer aan het Plan van Aanpak kan worden gehouden, hetgeen de Gegadigde gemotiveerd heeft aan te tonen, dan wel (b) de Gegadigde aannemelijk kan maken dat vasthouden aan één of meer onderdelen van het door hem ingediende Plan van Aanpak voor de Gegadigde een belemmering is om een optimale score op het totaal van de door hem aangeboden Wensen te kunnen realiseren (dus zonder daarbij acht te slaan op daarmee samenhangende veranderingen in de Netto Contante Waarde van de Inschrijving), zal de Opdrachtgever hem toestemming verlenen om van het Plan van Aanpak af te wijken.

Bij tegenstrijdigheid tussen Aanbestedingsdocumenten en Plan van Aanpak gaan de Aanbestedingsdocumenten voor.

9.4 Wensen en Dialoogproducten

9.4.1 Kwalitatieve gunningscriteria: Wensen

De Aanbesteder heeft de Wensen onderverdeeld in de volgende categorieën:

(i) Opties

Ten aanzien van deze categorie Wensen geldt dat de Aanbesteder bepaalde vooraf omschreven prestaties heeft gekoppeld aan een bepaalde waardering. Door bijvoorbeeld een tram aan te bieden met een grotere capaciteit dan die welke in de Outputspecificatie is opgenomen, kan de Gegadigde een vooraf aangegeven waardering voor de desbetreffende wens krijgen.

Voorafgaande aan de Eigenlijke Dialoofase zal de Aanbesteder de definitieve lijst met Opties bekend maken. Voor de meest Opties geldt dat de Gegadigden deze eerst bij Inschrijving definitief hoeven aan te geven.

(ii) "Pluspakketten"

Bij sommige Dialoogproducten worden de Gegadigden in de gelegenheid gesteld om tijdens de Eigenlijke Dialoofase Pluspakketten voor te stellen. Pluspakketten zijn voorstellen voor bepaalde onderdelen van het Project die niet direct voortvloeien uit de Outputspecificatie of de Overeenkomst, wel direct verband houden met het Project, maar waarvan de Gegadigden menen dat deze meerwaarde zouden kunnen hebben voor de Aanbesteder, de Gemeente of de Provincie. De Aanbesteder heeft in deze Leidraad per Dialoogproduct aangegeven of de mogelijkheid tot het aanbieden van een Pluspakket bestaat en wat de maximale waardering – in euro's – van een dergelijk Pluspakket is. De Aanbesteder voert over Pluspakketten eerst dialoog met de desbetreffende Gegadigden. In de dialoog bepaalt de Aanbesteder welke (onderdelen van) Pluspakketten bruikbaar zijn en ter beoordeling aan de Adviescommissie zullen mogen worden voorgelegd. De Aanbesteder zal, tijdens de Eigenlijke Dialoofase, deze Pluspakketten vervolgens door de desbetreffende Adviescommissies doen beoordelen, De Aanbesteder maakt de daaruit voortvloeiende score tijdig voor de Inschrijving aan iedere individuele Gegadigde bekend. De Gegadigden kunnen dan zelf beslissen of zij het Pluspakket al dan niet bij Inschrijving zullen aanbieden.

De Aanbesteder zal het systeem van Pluspakketten alleen dan doorvoeren indien alle Gegadigden zich daarmee kunnen verenigen.

De Aanbesteder verzoekt iedere Gegadigde om **vóór 1 december 2011** aan de Aanbesteder schriftelijk te bevestigen dat zij zich met het systeem van Pluspakketten kunnen verenigen.

9.4.2 Lijstrisico's

De Aanbesteder verwijst naar Bijlage 5 voor een beschrijving van het systeem van de Lijstrisico's.

9.4.3 Beschrijving Dialoogproducten

In de tabel hierna heeft de Aanbesteder aangegeven welke Dialoogproducten de Gegadigden moeten ontwikkelen en wanneer zij deze moeten indienen.

Dialoogproduct	Vindplaats Eisen	Wens	Indiening
Basismanagementplan	Bijlage 4.1	Geen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens Eigenlijke Dialoofase
Inpassings- Vormgevingsplan en	Bijlage 4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opties Inpassing & Vormgeving ▪ Pluspakket Inpassing & Vormgeving 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens Eigenlijke Dialoofase ▪ Opties en Pluspakket bij Inschrijving
Vervoerplan	Bijlage 4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opties Openbaar Vervoer ▪ Pluspakket Rollend Materieel en Vervoer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens Eigenlijke Dialoofase ▪ Pluspakket bij Inschrijving
Rollend Materieelplan	Bijlage 4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opties Rollend Materieel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens Eigenlijke Dialoofase ▪ Materieelkeuze en Pluspakket bij Inschrijving
Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen	Bijlage 4.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbeteroptie Duurzaamheidsscore 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens Eigenlijke Dialoofase

9.4.4 *Relatie met beoordeling Inschrijvingen*

De Aanbesteder zal de scores die de Inschrijvers voor de Wensen zullen hebben ontvangen, aftrekken van de contante waarde van de Inschrijving.

Voor wat betreft het Rollend Materieelplan geldt dat de Gegadigden tijdens de Eigenlijke Dialoofase meer dan één materieelsoort (maximaal drie) mogen voorstellen, zolang deze in ieder geval voldoen aan de daaraan te stellen eisen. Aan de hand van de daarop door de Aanbesteder toe te kennen scores kunnen de Gegadigden beslissen met welk (één) materieel zij zullen inschrijven.

Voor wat betreft de overige Wensen zal de Aanbesteder in de Leidraad aangeven wanneer de Dialoofproducten moeten worden ingediend en op welke moment de Gegadigden de voorstellen voor de Wensen moeten indienen.

9.5 Europese Investeringsbank

De Aanbesteder verwacht dat er een redelijke kans bestaat dat betrokkenheid van de EIB financieel voordeel oplevert. De relatief gunstige kredietmarges van de EIB kunnen – ondanks eventuele andere minder aantrekkelijke financieringscondities – een drukkend effect hebben op de totale financieringskosten en daarmee de Inschrijvingen.

Ervaringen bij voorgaande projecten hebben geleerd dat er verbeteringen mogelijk zijn in de inpassing van de EIB in de aanbestedingsprocedure en het kredietproces.

De Aanbesteder heeft daarom het traject met de EIB voortgezet, niet alleen om tot een positief besluit over eligibility te komen, maar ook om parallel te werken aan de voorwaarden voor een ongestoorde aanbesteding. Kortweg komt het erop neer dat – anders dan in voorgaande projecten – bij inschrijving een commitment-niveau wordt bereikt dat gelijkwaardig is aan het commitment van commerciële banken. Dus zonder 'outstanding issues' en 'finalisation of due diligence'.

Om dit te bereiken zal de Aanbesteder één steunverklaring voor alle financiers hanteren, dus ook voor de EIB (zie Bijlage 8.7).

De EIB overweegt inmiddels formeel om een lening te verstrekken van maximaal € 100 miljoen en heeft het project in procedure genomen. De EIB verwacht voor het eind van 2011 een formeel besluit van Management Committee te hebben. Intussen is de EIB graag bereid om met de Gegadigden van gedachten te wisselen.

De Aanbesteder zal de Gegadigden in staat stellen tijdens de Dialoof met de Europese Investeringsbank overleg te plegen ter voorbereiding op de Inschrijving.

9.6 Vaststelling Dialoofverslag - uitnodiging Inschrijving

De Aanbesteder zal het resultaat van de Eigenlijke Dialoofase vastleggen in een schriftelijk op te stellen Dialoofverslag. Het Dialoofverslag bevat in ieder geval de tussen de Aanbesteder en de Gegadigde vastgestelde Overeenkomst, een overzicht van de ingediende Dialoofproducten, de op dat moment bekende reducties als gevolg van de scores op Wensen. De Gegadigde zal zijn Inschrijving op het Dialoofverslag moeten baseren.

Na afloop van de Dialoof zal de Aanbesteder de Gegadigden uitnodigen tot het indienen van de Inschrijving.

10. INSCHRIJVING

10.1 Doel

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

Deze fase wordt verder uitgewerkt in de Leidraad Inschrijving.

10.2 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving zal gebaseerd moeten zijn op het Dialoogverslag en zal, behalve uit het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 8.1) moeten bestaan uit de onderdelen genoemd in Bijlage 8.2 van deze Leidraad).

10.3 Financial Close Garantie en Gefixeerde schadevergoeding bij niet gestanddoening of niet bereiken van Financial Close

Bij Inschrijving zullen de Inschrijvers de Financial Close Garantie moeten stellen ten bedrage van € 8 miljoen. Artikel 3.3(a) van de concept DBFMO-Overeenkomst is vanaf Inschrijving reeds op de Financial Close Garantie van toepassing.

De Inschrijver die als Geselecteerde Inschrijver zal worden aangewezen en die (a) zijn inschrijving niet gestand doet, c.q. (b) niet overeenkomstig artikel 3.2 van de concept DBFMO-Overeenkomst Financial Close bereikt binnen de op grond van de in de DBFMO-Overeenkomst gestelde – eventueel te verlengen – termijn is aan de Aanbesteder een gefixeerde schadevergoeding verschuldigd van € 8 miljoen. De Financial Close Garantie moet worden gesteld tot zekerheid voor de nakoming van de eventuele verbintenis tot het betalen van deze gefixeerde schadevergoeding.

De Aanbesteder zal de Financial Close garantie terugsturen aan een (Geselecteerde) Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer op de eerste van de navolgende momenten:

- wanneer het besluit van Aanbesteder om de Inschrijving van Inschrijver ongeldig te verklaren definitief is geworden;
- wanneer Financial Close is bereikt is met de (eventueel opvolgend) Geselecteerde Inschrijver (zie artikel 3.3(b) van de DBFMO-Overeenkomst);
- uiterste datum Financial Close garantie.

10.4 Beoordeling Inschrijvingen

10.4.1 Geldigheid

De Aanbesteder zal allereerst nagaan of de Inschrijvingen geldig zijn.

De Inschrijving moet voldoen aan volgende eisen:

- a) de Inschrijving moet zijn gebaseerd op het Dialoogverslag Eigenlijke Dialoofase, waarvan onderdeel uitmaakt de Overeenkomst, met de tot dan toe gecompleteerde bijlagen;
- b) de Inschrijving moet geheel worden ingericht volgens het modelformulier Inschrijving (Bijlage 8.1) en de Bijlagen genoemd in Bijlage 8.2 moeten daaraan zijn gehecht, ingericht volgens de voorschriften van de Leidraad versie Inschrijving;

- c) de Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in de Leidraad versie Inschrijving; en
- d) de contante waarde van de Inschrijving als gedefinieerd in paragraaf 10.8 moet lager liggen dan de voor ieder van de Inschrijvers individueel vastgestelde Plafondprijs;
- e) de Inschrijving moet door de Inschrijver gaaf, onherroepelijk en onvoorwaardelijk gestand worden gedaan voor een periode van 18 weken na de datum indiening Inschrijving genoemd in de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving.

10.5 Renterisico

Het renterisico over de periode tussen Inschrijving en Financial Close, verblijft onder voorwaarden bij de Aanbesteder. Dit houdt concreet in dat enkel wijzigingen in Reference Rates ten opzichte van de Reference Rates die door de Aanbesteder ten behoeve van de Inschrijving zijn opgegeven leiden tot aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding. Aanvullend verblijft het risico van de EIB Reference Rate tussen Inschrijving en Financial Close bij de Aanbesteder.

Indien de Inschrijver wenst uit te gaan van een Swap Base Rate, dan moet deze gebaseerd zijn op de door de Aanbesteder vastgestelde Reference Rates en indien van toepassing de EIB Reference Rate. De Swap Base Rate is onderhevig aan een benchmark, uitgevoerd door de Aanbesteder. Duidelijkheidshalve merkt Aanbesteder op dat de in de Reference Rates geen fees of andere kosten doorberekend vanuit de Financiers zijn inbegrepen.

Reference Rates en EIB Reference Rate

Gegadigden moeten de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in de Inschrijving baseren op:

- de Reference Rates die door de Aanbesteder op een transparante en objectieve basis worden vastgesteld en voorafgaand aan de Inschrijving bekend zijn;
- indien van toepassing, op de door de EIB aan de Gegadigde bekend gemaakte EIB Reference Rate.

Op Financial Close zal de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in geval van wijziging van de Reference Rates en/of de EIB Reference Rate worden aangepast volgens een door Aanbesteder vastgesteld Financial Close Protocol. Het Oorspronkelijk Financieel Model moet aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding faciliteren. Daarbij geldt dat

- a) om 12:00 uur CET, 5 Werkdagen voorafgaand aan de Inschrijving zal de Aanbesteder de bij de Inschrijving te hanteren Reference Rates vaststellen;
- b) op het tijdstip van Financial Close zullen de te hanteren Swap Base Rate en, indien van toepassing, de EIB Reference Rate, door zowel de Geselecteerde inschrijver als de Aanbesteder, volgens een door Aanbesteder vastgesteld Financial Close Protocol nagenoeg real-time worden vastgesteld om de aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding te faciliteren.

De Reference Rates kennen de navolgende structuur:

Reference Rates	Quote	Fixing	Against
EONIA	[•]	Actual/360	
1 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
3 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
6 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
1 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	3 month Euribor
2 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor

Reference Rates	Quote	Fixing	Against
3 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
4 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
5 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
6 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
7 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
8 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
9 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
10 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
12 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
15 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
20 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
25 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
30 year Euribor SWAP	[●]	30/360 MID	6 month Euribor
1 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
2 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
3 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
4 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
5 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
6 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
7 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
8 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
9 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
10 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
11 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
12 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
15 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
20 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
25 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
30 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	1M vs. 3M
1 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
2 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
3 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
4 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
5 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
6 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
7 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
8 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
9 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
10 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
11 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
12 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
15 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
20 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
25 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M
30 Year EUR Basis SWAP	[●]	Act/360 MID	3M vs. 6M

10.6 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is dat van de economisch voordeligste inschrijving. De economisch voordeligste inschrijving is de Inschrijving met het laagste als volgt te bepalen bedrag.

De Aanbesteder zal het bedrag van een geldige Inschrijving bepalen door bij elkaar op te tellen:

- a) De netto contante waarde van de Inschrijving;
- b) Een reductie voor de score op het Plan van Aanpak;
- c) De reducties in verband met de waardering van de vervulde Wensen (Opties en Pluspakketten);
- d) Een bijtelling in verband met de Lijstrisico's;

De Aanbesteder zal deze scores voor ieder van de Inschrijvers overnemen op het formulier als bedoeld in Bijlage 10.1.

10.7 Uitgangspunten dienstregeling bij Inschrijving

De Inschrijver moet zijn Inschrijving inrichten volgens de tabel weergegeven in Bijlage 8.3, met de bijbehorende prijzen Dienstregelingskilometer en prijzen Dienstregelingsuur in prijspeil 1 januari 2012.

De referentiedienstregeling bestrijkt tenminste dezelfde periode van de dag en dagen van de week als de referentiedienstregeling zoals opgenomen in de dataroom beschikbare Kader Dienstregeling. Hierbij gelden de volgende dagsoorten:

- o Maandag tot en met vrijdag (buiten vakanties) standaard 186 dagen;
- o Maandag tot en met vrijdag (vakanties) standaard 69 dagen;
- o Zaterdag en koopzondag standaard 61 dagen;
- o Zon- en feestdagen standaard 49 dagen.

Dit 'standaard' jaar is de referentiedienstregeling die de Gegadigde voor de gehele Exploatiefase in zijn Inschrijving moet calculeren.

De Inschrijver moet er daarbij van uitgaan dat de gemiddelde rijtijd minimaal gelijk dan wel sneller is dan de onderstaande gemiddelde rijtijden:

- o Tramlijn 1 (Hoofdstation-Zernike respectievelijk Zernike-Hoofdstation): 18,5 minuten
- o Tramlijn 2 (Hoofdstation-Kardinge respectievelijk Kardinge-Hoofdstation): 15,5 minuten

10.8 Contante waarde Inschrijving

De Aanbesteder bepaalt de contante waarde van de Inschrijving als volgt:

Stap 1

De Aanbesteder zet het aangeboden vaste deel van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in prijspeil 1 januari 2012 uit in een voor de Gegadigde te verwachten cijferreeks die is gebaseerd op de door de Gegadigde in het Dialoogproduct Planning en in de Inschrijving opgenomen Aanvangsdatum en Geplande Ingebruiksteldatum, waarbij de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in de relatie tot enig kwartaal aan het einde van dat kwartaal valt.

Stap 2

De Aanbesteder voegt hieraan de aangeboden Vergoedingen Dienstregelingskilometer en Vergoedingen Dienstregelingsuur in prijspeil 1 januari 2012 toe in een voor de Inschrijver te verwachten cijferreeks die is gebaseerd op de door de Gegadigde in de Inschrijving opgenomen

prijs per Dienstregelingskilometer en Dienstregelingsuur voor het gewogen gemiddelde van de scenario's A, B en C en de door de Aanbesteder genoemde hoeveelheden per kwartaal bij deze scenario's. Enkel ten behoeve van de beoordeling hanteert de Aanbesteder de volgende wegingsfactoren en referentiewaarden voor hoeveelheden kilometers en uren per jaar.

Lijn	Scenario	Aantal Ritten	Wegingsfactoren	Kilometers (per jaar)	Uren (per jaar)
1	A	57.500	25%	359.375	17.729
	B	72.500	50%	453.128	22.354
	C	87.500	25%	546.878	26.979
2	A	60.000	25%	285.000	15.500
	B	75.000	50%	356.252	19.375
	C	90.000	25%	427.502	23.250

Stap 3

In de uit stap 1 en 2 resulterende cijferreeksen verwerkt de Aanbesteder de indexering op basis van de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule voor het vaste deel van de BBV en de door de Gegadigde aangeboden Indexeringsformules voor het variabele deel van de BBV. De door Inschrijvers aangeboden Indexeringsformules zijn onderdeel van de Inschrijving. Het format Indexeringsformule is opgenomen in Bijlage 8.3. De Aanbesteder hanteert voor elke in deze formule toegepaste index een referentiewaarde voor mn,t, zoals opgenomen in de annex bij Bijlage 8.3.

Stap 4

De Aanbesteder maakt de uit stap 3 resulterende cijferreeks contant naar 1 januari 2012 met gebruik van een nominale disconteringsvoet die overeenkomt met de toepasselijke EURIBOR-swap rate verhoogd met een opslag van 350 basispunten.

De berekening van de contante waarde van de Inschrijving is in detail uitgewerkt in het "rekenmodel contante waarde van de Inschrijving". Aanbesteder zal dit rekenmodel aan de Gegadigden ter beschikking stellen in de Dataroom.

10.9 Exclusiviteitsbepaling Vreemd Vermogensverschaffers

Teneinde het proces naar Financial Close te faciliteren, ontslaat de Aanbesteder de Inschrijvers hun vreemd vermogensverschaffers van eventuele exclusiviteitsverplichtingen zodra een ander als Geselecteerde Inschrijver wordt aangewezen. Wanneer de Aanbesteder op enig moment genoodzaakt is om een ander dan de oorspronkelijke Geselecteerde Inschrijver als Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen, dan moeten de aan de oorspronkelijk Geselecteerde Inschrijver verbonden vreemd vermogensverschaffers tevens worden ontslagen van eventuele exclusiviteitsverplichtingen.

10.10 Verduidelijking door Inschrijver

Op verzoek van de Aanbesteder kan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden verzocht aspecten van zijn Inschrijving te verduidelijken of in de inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging de inhoudelijke aspecten van de inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

10.11 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver / Contract Close

De Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijver met de laagste gescoorde waarde van de Inschrijving. De gescoorde waarde van de Inschrijving wordt berekend door de contante waarde te corrigeren met de score op de wensen en de lijstrisico's, conform het formulier in Bijlage 10.1. De Aanbesteder brengt de individuele eindscores over op het formulier

als voorgeschreven in Bijlage 10.2 De Inschrijver met de laagste gescoorde waarde van de Inschrijving zal worden aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

De Aanbesteder bericht elke Inschrijver die heeft ingeschreven gelijktijdig en onder opgaaf van redenen omtrent de voorgenomen gunning. De Aanbesteder vermeldt daarbij de naam van de Inschrijver die als Geselecteerde Inschrijver is aangewezen en aan wie de Aanbesteder dus voornemens is te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Het bericht van de Aanbesteder inzake het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Het gunningsvoornemen houdt – naast het voornemen tot het sluiten van de Overeenkomst tussen de Aanbesteder en de Geselecteerde Inschrijver – tevens in het voornemen in van het bevoegde bestuursorgaan om bij Contract Close de concessie te verlenen voor het verrichten van Openbaar Vervoer per tram. De concessie zal feitelijk in werking treden na afgifte van het Ingebruikstellingscertificaat en dan 22,5 jaar duren.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. Het besluit tot gunning is voorbehouden aan het bestuur de Aanbesteder, die daarvoor toestemming nodig zal hebben van de Staten van de Provincie en de Raad van de Gemeente.

10.12 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal de Gegadigde die een geldige Inschrijving indient maar niet wordt aangemerkt als Geselecteerde Inschrijver een tegemoetkoming (ontwerp)kostenvergoeding betalen van 50% van zijn daadwerkelijk en aangetoonde (bijvoorbeeld met accountantsverklaring) gemaakte kosten met – indien de werkelijke kosten hoger waren dan € 4.000.000 – een maximum van € 2.000.000, exclusief BTW, als vergoeding voor de door hem gemaakte kosten. De Aanbesteder zal de vergoeding betalen nadat de Geselecteerde Inschrijver Financial Close heeft bereikt

11. DEFINITIEVE GUNNING / CONTRACT CLOSE EN FINANCIAL CLOSE

11.1 Doel

Doel van deze fase is het bereiken van Contract Close en van Financial Close. Tijdens deze fase zullen geen wijzigingen op de Overeenkomst mogelijk zijn.

Deze fase zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving en de bijbehorende Leidraad.

11.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijvers moeten hun Inschrijving gedurende 18 weken na Inschrijving gestand doen.

11.3 Gestanddoening – gefixeerde schadevergoeding

De Aanbesteder verwijst naar paragraaf 10.3 van de Leidraad Consultatiefase.

11.4 Verzekeringen

Na aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver, zullen de Geselecteerde Inschrijver en de Aanbesteder de inhoud van Bijlage 12 bij de DBFMO-Overeenkomst vaststellen volgens de volgende procedure.

11.4.1 Procedure Verzekeringen Exploitatiefase na aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De procedure heeft tot doel vast te stellen welke verzekeringen zullen vallen onder de werking van artikel 14 van de DBFMO-Overeenkomst (Verzekeringen) en de bijbehorende premiehoogten en de dekkingsomvang vast te stellen.

11.4.2 Eisen aan de in te dienen gegevens

De Geselecteerde Inschrijver moet uiterlijk 20 Werkdagen voor de geplande Contractdatum de volgende gegevens bij de Aanbesteder indienen:

- (i) een overzicht van de verzekeringen die de Geselecteerde Inschrijver onder de werking van artikel 14 van de DBFMO-Overeenkomst wenst te brengen. In het overzicht mogen slechts de volgende verzekeringen voor de Exploitatiefase worden opgenomen:
 - o een business interruption/advanced loss of profitverzekering anders voor loss of profits;
 - o een property damage verzekering; en
 - o een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;en

- (ii) per verzekering genoemd in het overzicht: een door de verzekeraar gewaarmerkte offerte waaruit blijkt de dekkingen, de uitsluitingen, het eigen risico, de ingangsdatum van de verzekering en een opgave van de verzekeringspremie ter zake van die verzekering. De verzekeringspremie moet per dekking (ook in een gecombineerde verzekering) zijn gegeven en moet marktconform zijn.

11.4.3 Reactie van de Aanbesteder

De Aanbesteder zal binnen 15 Werkdagen na ontvangst van de gegevens genoemd in paragraaf 11.4.2, aan de Geselecteerde Inschrijver mededelen of hij meent dat de gegevens voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 11.4.2. Als de Aanbesteder mededeelt dat hij meent dat de gegevens voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 11.4.2, worden deze gegevens opgenomen als Bijlage 12 bij de DBFMO-Overeenkomst. Als de Aanbesteder mededeelt dat hij meent dat de gegevens niet voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 11.4.2, zal hij daarvoor de redenen opgeven en zal de Geselecteerde Inschrijver zo spoedig mogelijk alsnog de gegevens indienen die aan deze eisen voldoen.

BIJLAGE 1 – DEFINITIES

Termen die in de Leidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in deze Bijlage dan wel in de concept-DBFMO-Overeenkomst.

Aanbesteder

De nog op te richten Gemeenschappelijk Regeling Openbaar Lichaam Project RegioTram ("Project RegioTram") en - in de fase voor oprichting - de Provincie en de Gemeente gezamenlijk.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraden in de diverse versies, de Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Verduidelijkingen vastgelegd in Nota's van Inlichtingen of via de persoonlijke websites van de Gegadigden, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die als (toekomstig) aandeelhouder in de SPV (i.o.) is aangemeld.

Afsluitingplan

Het door de Gegadigde en vervolgens door de Opdrachtnemer op te stellen afsluitingsplan dat vanaf de Aanvangsdatum deel zal uitmaken van het Managementplan, waarin alle Afsluitingen (en de Dagdelen waarop deze zullen plaatsvinden) tot Ingebruikstelling tenminste 12 maanden tevoren zijn opgenomen en elk Kwartaal geactualiseerd zal worden op grond van artikel

Algemene Verduidelijkingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Leidraad.

BAO

Besluit Aanbesteding Overheidsopdrachten (Stb. 2005, 418).

BASS

Besluit Aanbesteding Speciale Sectoren (Stb. 2005, 419).

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Beleidsregels BIBOB

Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren, nadien gewijzigd in Staatscourant 2005, 251.

Consultatiefase

De in hoofdstuk 8 van de Leidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de Overeenkomst.

Dataroom

Het integrale systeem dat bestaat uit een verbinding met een server van de Aanbesteder en op deze server functionerende software waarmee Gegadigden toegang krijgen tot het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

Dataroomreglement

Het in Bijlage 5 bij de Leidraad opgenomen reglement waarin toegang en gebruik van de Dataroom is vastgelegd.

Dialogoog

De Plan van Aanpakfase, Consultatiefase en Eigenlijke Dialogoofase gezamenlijk.

Dialogooproducten

Door de Aanbesteder uit te vragen en door de Gegadigden in te dienen plannen en processen.

Dialogoverslag Eigenlijke Dialogoofase

De vastlegging van hetgeen de Aanbesteder en de Gegadigde tijdens de Dialogoog hebben besproken. Het Dialogoverslag Eigenlijke Dialogoofase zal tenminste bevatten een limitatieve opsomming van alle documenten waarop de Inschrijving moet worden gebaseerd, de opslagen als gevolg van de verdeling van de Lijstrisico's, de opslagen als gevolg van de waardering van Dialogooproducten en de Wensen en de voor de Gegadigde geldende Plafondprijs.

EIB Reference Rate

Het rentepercentage dat de "cost of funding" van de EIB reflecteert zoals opgenomen in de (indicatieve) term sheet van de EIB.

Eigenlijke Dialogoofase

De in hoofdstuk 9 van de Leidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Faseringsplan

Het door de Gegadigden, als onderdeel van hun dialogooproduct Omgevingsplan op hoofdlijnen Realisatiefase te ontwikkelen plan, waarin zij aangeven – en zich daaraan verbinden – welke indeling van Deelgebieden zij bij de uitvoering van de Werkzaamheden tijdens de Realisatiefase zullen hanteren en in welke volgorde zij de desbetreffende Werkzaamheden zullen uitvoeren.

Financial Close

De datum waarop de financieringsovereenkomsten worden ondertekend.

Financial Close Garantie

De bij de Inschrijving te voegen bankgarantie.

Gegadigde

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gemeente

De gemeente Groningen

Gemeentelijke Infrastructuur

Het binnen de Gemeente van het Project deel uitmakende areaal dat buiten beheer van de Opdrachtnemer valt

Geplande Ingebruiksteldingsdatum

De in de Overeenkomst op te nemen dag waarop de ingang van de dienstregeling voor Tramlijn 1 en Tramlijn 2 is voorzien te weten 15 juli 2016.

Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFMO-Overeenkomst aan te gaan.

Ingebruiksteldingsdatum

De datum waarop het Ingebruiksteldingscertificaat door de Opdrachtgever is afgegeven.

Inschrijving

De uiteindelijke inschrijving die ingevolge hoofdstuk 10 van de Leidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan.

Kritieke Succesfactoren (KSF'en)

De door de Aanbesteder gedurende de Plan van Aanpakfase uitvraagde en door de Gegadigden bij hem in te dienen (concept)voorstellen.

Leidraad

De aanbestedingsleidraad van de Overeenkomst, steeds toegesneden op de desbetreffende fase van de aanbesteding.

Lijstrisico's

De in Bijlage 5 genoemde categorieën risico's.

Opdrachtgever

Openbaar Lichaam Regiotram Groningen.

Opdrachtnemer

De partij met wie de Opdrachtgever de DBFMO-Overeenkomst aangaat.

Openbaar Vervoer

Het verrichten van openbaar vervoer per tram in de zin van de Wet Personenvervoer 2000 of het Besluit Personenvervoer 2000 of een daarvoor in de plaats komende regeling

Openbaar Vervoerder

De partij die het Openbaar Vervoer verricht.

Opslagterrein

Het gebied dat als zodanig door de Aanbesteder is aangemerkt in de Outputspecificatie.

Opties

De in paragraaf 9.4.1 van de Leidraad beschreven kwalitatieve gunningscriteria.

Overeenkomst

De in deze aanbesteding aan de orde zijnde DBFMO-overeenkomst (inclusief de daarbij behorende bijlagen) met inbegrip van de daarin van tijd tot tijd in overeenstemming met deze overeenkomst aangebrachte wijzigingen.

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder van tijd tot tijd vast te stellen bedrag waaronder de contante waarde van de Inschrijving op straffe van ongeldigheid daarvan moet blijven en die – tot de uitnodiging tot het doen van de Inschrijving – een indicatief karakter zal hebben.

Plan van Aanpak

Het in de Plan van Aanpakfase door de Gegadigden in te dienen plan waarin door Gegadigden voorstellen worden gedaan hoe om te gaan met een aantal door de Aanbesteder voor het welslagen van het Project benoemde Kritieke Succes Factoren.

Plan van Aanpakfase

De in hoofdstuk 5 tot en met 7 van de Leidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Pluspakketten

De in paragraaf 9.4.1(ii) van de Leidraad beschreven kwalitatieve gunningscriteria.

Prekwalificatiefase

De desbetreffende inmiddels afgesloten fase van de aanbestedingsprocedure.

Probiteitsfunctionaris

De functionaris als bedoeld in paragraaf 3.13 van deze Leidraad.

Project

Alle leveringen, werkzaamheden en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Projectdoelen

De in paragraaf 2.3 beschreven toepisen voor het gehele Project.

Projectsecretaris

De daartoe aangestelde functionaris.

Provincie

De Provincie Groningen

PSO-Verordening

Verordening (Eg) Nr. 1370/2007 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 betreffende het openbaar personenvervoer per spoor en over de weg en tot intrekking van Verordening (EEG) nr. 1191/69 van de Raad en Verordening (EEG) nr. 1107/70 van de Raad.

Reference Rates

De in paragraaf 10.5 van deze Leidraad bekend gemaakt rentepercentages.

Rollend Materieel

Het materieel waarmee de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst het Openbaar Vervoer verricht.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Swap Base Rate

De door de Inschrijver bepaalde swap rate welke gebaseerd is op de Reference Rates.

Tendermanager

De daartoe aangestelde functionaris.

Traminfrastructuur

Het geheel van infrastructurele objecten dat zich bevindt binnen het beheergebied van de Opdrachtnemer alsmede het Tramsysteem.

Uitnodiging tot Consultatie

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Consultatiefase.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eigenlijke Dialoofase

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Eigenlijke Dialoofase.

Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Vertrouwelijke Verduidelijkingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 3.10 van de Leidraad.

Wensen

De door de Aanbesteder vast te stellen kwalitatieve gunningscriteria – in de vorm van Opties en Pluspakketten – waarop de Gegadigden/Inschrijvers door middel van Dialoogproducten of de Inschrijving kwalitatief kunnen scoren.

Wet BIBOB

Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

BIJLAGE 2 – DBFMO-OVEREENKOMST

De Aanbesteder verwijst naar de DBFMO Overeenkomst zoals deze in een afzonderlijk document aan de Gegadigden is verstrekt.

Tijdens de Consultatiefase wil de Aanbesteder van grof naar fijn werken:

- Eerst opmerkingen op hoofdlijnen over de opbouw en opzet, de Bijzondere Omstandigheden, de Wijzigingsprocedure, het Betalingsmechanisme;
- Vervolgens – op hoofdlijnen – over alle andere onderdelen van de Overeenkomst
- Vervolgens tekstueel

BIJLAGE 3 – DATAROOMREGLEMENT

1. Inleiding

Deze bijlage bevat de regels die van toepassing zijn op het gebruik van de Dataroom en de daaruit verkregen informatie ten behoeve van de inschrijving op het project RegioTram Groningen. Tevens wordt informatie gegeven over het gebruik van de Dataroom.

Het Reglement is van toepassing op de:

- Plan van Aanpakfase
- Consultatiefase
- Dialoofase
- Fase Inschrijving
- Afronding aanbesteding

Term	Definitie
Dataroom	Het integrale systeem dat bestaat uit een verbinding met een server van de Aanbesteder en op deze server functionerende software waarmee Gegadigden toegang krijgen tot het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.
Dataroom Reglement	Dit reglement.
Toegangsgegevens	De toegangsgegevens waarmee de Gegadigde een veilige internet verbinding tussen de Gegadigde en de digitale dataroom tot stand kan brengen.
PKM/Relatics	Informatiebeheerssoftware, specifiek voor Project RegioTram Groningen ingericht als dataroom
Verklaring conformeren Dataroom Reglement	Een ondertekend formulier waarin de Gegadigde verklaart zich te conformeren aan het Dataroom Reglement.

2. Stukken in de Dataroom

De Dataroom bevat gegevens (contracten, documenten, tekeningen etc.) die door de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding van het contract RegioTram Groningen aan de Gegadigden ter beschikking worden gesteld. De Aanbesteder kan tijdens de aanbestedingsprocedure stukken wijzigen en toevoegen aan de Dataroom. Door de Gegadigde kan in de Dataroom gecontroleerd worden welke stukken gewijzigd zijn en welke stukken zijn toegevoegd vanaf een opgegeven datum.

3. Disclaimer

Bij de in de Dataroom opgenomen gegevens (contracten, documenten, tekeningen etc.) staat aangegeven of de Aanbesteder hiervan de juistheid of volledigheid garandeert, of dat deze uitsluitend voor informatieve doeleinden zijn opgenomen. In het laatste geval, staat de Aanbesteder niet in voor de juistheid of volledigheid van deze gegevens, ongeacht of deze afkomstig zijn van Aanbesteder of van derden. Aan de in de Dataroom opgenomen gegevens of het ontbreken van bepaalde gegevens in de Dataroom kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Toegang

Er wordt een handleiding ten behoeve van het gebruik ter beschikking gesteld aan de Gegadigden. Hierin staat onder meer beschreven hoe bekeken kan worden wat de nieuwe of gewijzigde documenten zijn en hoe de Gegadigden op nieuwe of gewijzigde documenten geattendeerd kunnen worden.

Indien de Dataroom langer dan 2 werkdagen aaneengesloten niet functioneert vanwege een technische calamiteit bij de Aanbesteder, streeft de Aanbesteder ernaar de inhoud van de Dataroom vanaf dat moment tot aan het moment dat de Dataroom weer functioneert aan de Gegadigde op DVD ter beschikking te stellen. Op het moment dat de Dataroom weer functioneert, vervalt de geldigheid van de DVD.

5. Voorwaarden bij het gebruik van de Dataroom

Voor het gebruik van de Dataroom verkrijgt de Gegadigde via persoonlijke toegangsgegevens toegang tot de dataroom via www.pkmprojects.com/regiotram_dataroom.

Voor het gebruik van de Dataroom gelden de volgende voorwaarden:

1. Gegadigden conformeren zich aan het Dataroom Reglement (en tekenen hiervoor).
2. Gegadigden zijn uitsluitend gerechtigd van de Dataroom gebruik te maken in het kader van de Aanbesteding van het contract RegioTram Groningen. Elk ander gebruik van de Dataroom is verboden en kan tot het verwijderen van de Gegadigde uit de aanbestedingsprocedure leiden.
3. Gegadigden zijn verantwoordelijk voor het gebruik van de Dataroom. Tevens dienen Gegadigden doeltreffende maatregelen te nemen ter voorkoming van misbruik door derden.
4. Gegadigden zijn verplicht om eventuele beveiligingsincidenten onmiddellijk (binnen 24 uur) aan de Aanbesteder te melden.
5. De Aanbesteder is gerechtigd Gegadigden de toegang te ontzeggen, in geval er twijfel bestaat over het rechtmatig gebruik.
6. De documenten die in de Dataroom beschikbaar worden gesteld, zijn onderworpen aan het gestelde in de Leidraad en dienen na de Aanbesteding te worden verwijderd van de systemen van de Gegadigden. De Opdrachtnemer is vrijgesteld van deze verplichting. De werking van de Dataroom valt tevens onder deze paragraaf.

7. Er mogen geen (originele) documenten worden verwijderd uit de Dataroom. Op geen enkele wijze mag (in) een document gewijzigd worden of schade toegebracht worden. Het toevoegen van documenten aan de Dataroom geschiedt alleen conform de aanwijzingen van de Aanbesteder.
8. De documenten, die in de Dataroom beschikbaar zijn/worden gesteld en eventuele kopieën daarvan, zijn onderworpen aan geheimhouding. Het is Gegadigden niet toegestaan de inhoud van de documenten op welke wijze dan ook, direct of indirect ter beschikking te stellen van anderen, waaronder expliciet begrepen andere Gegadigden en de adviseurs en andere externe personen of instellingen van die Gegadigden. Informatie mag wel ter beschikking worden gesteld aan door de Gegadigden ingehuurde adviseurs en andere externe personen of instellingen zolang het in het kader is van deze Aanbesteding.
9. Gegadigden mogen de hulpmiddelen voor toegang tot de Dataroom uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze aan hen ter beschikking zijn gesteld.
10. Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor de Gegadigde bestemd zijn, moet de Gegadigde onmiddellijk retourneren aan de afzender. De Gegadigde mag van de inhoud van deze stukken niet meer kennis nemen dan noodzakelijk is om te achterhalen dat deze niet voor hem bestemd zijn en om de afzender te achterhalen. Na terugzending, of als de afzender niet bekend is, moeten alle bij de Gegadigde achterblijvende e-mails en/of afschriften worden vernietigd.
11. Gegadigden verklaren bekend te zijn met het feit, dat het handelen in strijd met de geheimhoudingsplicht kan leiden tot het verwijderen van de Gegadigde uit de aanbestedingsprocedure en bekend te zijn met de verplichting om aangifte te doen van elke schending van de geheimhoudingsplicht. Dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering.
12. De Aanbesteder kan het Dataroom Reglement wijzigen. De Gegadigden zullen een gewijzigd exemplaar toegestuurd krijgen met het verzoek om opnieuw de Verklaring conformeren Dataroom Reglement te ondertekenen. De Aanbesteder kan een Gegadigde de toegang tot de Dataroom weigeren zolang deze die de Verklaring conformeren Dataroom Reglement niet ondertekent.

BIJLAGE 4 - EISEN AAN DIALOOGPRODUCTEN

Bijlage 4.1 – Dialoogproduct 1 – Basismanagementplan

Doel

Het door de Opdrachtnemer op te stellen Managementplan, Bijlage 8 bij de DBFMO-Overeenkomst, moet de Opdrachtnemer in staat te stellen om, in samenwerking met de Opdrachtgever, het Project succesvol te kunnen uitvoeren.

Het uitgewerkte Managementplan is een van de eisen om het Aanvangscertificaat te verkrijgen. Tijdens de Eigenlijke Dialoofase moeten de Gegadigden alleen een Basismanagementplan opleveren. Daarin zullen zij een overzicht moeten opnemen van alle processen die zij – als zij Opdrachtnemer zouden zijn – moeten inrichten ten behoeve van het Project. Verder zullen zij een aantal processen nader moeten uitwerken. Een overzicht daarvan, alsmede van de eisen waaraan die processen moeten voldoen, is in de onderstaande tabel opgenomen.

De andere tijdens de Eigenlijke Dialoofase uit te werken Dialoogproducten zullen als deelplannen – eventueel nader uit te werken – onderdeel worden van het Managementplan.

Eisen

Het door de Gegadigden op te stellen Basismanagementplan, moet voldoen aan de volgende voorschriften:

Inhoud	Bovenliggende eis
Eisen aan het Basismanagementplan	Plan van Aanpak (KSF1, en voor zover van toepassing andere onderdelen daarvan)
	Norm ISO/IECC 15288:2008 of daaraan gelijkwaardig
	De Concept DBFMO-Overeenkomst
	Het Managementplan moet de Gegadigde in staat stellen haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zoals onder meer weergegeven in de Outputspecificatie, deugdelijk na te komen
	Het Basismanagementplan moet aantoonbaar tenminste van hetzelfde niveau zijn als door aan de Gegadigde gelieerde partijen (zoals tot de Gegadigde behorende Onderopdrachtnemers c.q. daaraan gelieerde partijen) toegepast bij grotere geïntegreerde infrastructuurprojecten, in het bijzonder DBFM(O)-projecten.
1. Catalogus van alle voor de uitvoering van het Project op grond van de Outputspecificatie, de DBFMO-Overeenkomst en op grond van het eigen inzicht van de Gegadigde benodigde deelplannen. Te zijner tijd – vóór afgifte Aanvangscertificaat – moet het gehele Managementplan gereed zijn.	
2. Uitgewerkte plannen voor de 10 meest kritische processen (behalve die welke in de overige Dialoogproducten al zijn voorgeschreven), waaronder in ieder geval:	
2.1 Quality Management Processes	Par. 6.2.5 ISO 15288, eventueel in combinatie met NPR-ISO/IEC TR 90005

2.2 Project Planning Processes

Par. 6.3.1 ISO 15288

In het Dialoogproduct Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen moeten de Gegadigden een Faseringsplan opleveren.

In dit onderdeel van het Dialoogproduct Basismanagementplan moeten de Gegadigden hun planningsprocessen beschrijven. Die zullen moeten worden gemonitord door een dynamische planning welke tevens de basis zullen zijn voor de op te stellen Projectplanning (zie de definitie in de Overeenkomst). De Projectplanning moet zodanig worden ingericht dat de Opdrachtnemer aan de hand daarvan in staat zal zijn de daarmee samenhangende verbintenissen uit de Overeenkomst uit te voeren (zie de artikelen 4.2.(b), 9.2.(c) en Bijlage 4 bij de Overeenkomst).

De Opdrachtnemer moet bij Inschrijving (en voorafgaande aan het verkrijgen Aanvangscertificaat) een Geactualiseerde Projectplanning indienen. Overigens moet de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst de Projectplanning van tijd tot tijd actualiseren.

Daarnaast zal de Opdrachtnemer gedurende de Realisatiefase iedere drie maanden een "forecast" voor het Afsluitingsplan aan de Opdrachtgever moeten overhandigen (zie het Dialoogproduct Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen, Bijlage 4.5).

<p><u>2.3 Decision Management Processes</u></p> <p>Als onderdeel hiervan zal de Gegadigde onder meer een organisatiestructuur voor alle fasen van het Project moeten voorstellen, waarbij ook de raakvlakken met de diverse (publieke) stakeholders zijn weergegeven. Uit deze structuur moet duidelijk zijn wat de rolverdeling zal zijn tussen Opdrachtgever (met publieke stakeholders) en Opdrachtnemer, met name ook als het gaat om de relatie tot de ontwikkeling, toetsing, acceptatie, verificatie en validatie van de diverse door de Opdrachtnemer te ontwikkelen producten, alsmede de overeen te komen Wijzigingsprocessen.</p> <p>Deze structuur moet ook rekening houden met de diverse uit de Outputspecificatie voortvloeiende overlegstructuren.</p> <p>De Aanbesteder wil in dit kader ook vernemen welke eisen en wensen de organisatie van de Gegadigde (als toekomstig Opdrachtnemer) stelt aan de organisatie/overlegstructuur van de Aanbesteder. Uiteindelijk moeten beide organisaties een samenwerkingsverband gaan vormen. Het lijkt de Aanbesteder ook goed om te verkennen wat de Gegadigden intern willen overeenkomen ten aanzien van de contractstructuur binnen het consortium.</p>	<p>Par. 6.3.3 ISO 15288</p>
<p><u>2.4 Risk Management Processes</u></p> <p>Uit deze processen – te verduidelijken door een risicoregister en een risicobeheersplan – zal duidelijk moeten worden op welke wijze de Opdrachtnemer gedurende het gehele Project actief bijdraagt aan de analyse van risico's, de door de Opdrachtnemer al dan niet in samenwerking met de Opdrachtgever te treffen preventieve beheersmaatregelen en de beheersing van restrisico's. Ook zal de Opdrachtnemer daarbij moeten aangeven wat bij deze risico's de kans is op het zich voordoen van Gevallen van Vergoeding, Gevallen van Uitstel, Gevallen van Overmacht, andere aansprakelijkheden, Tekortkomingen, Beschikbaarheidscorrecties en Prestatiekortingen. De Opdrachtnemer kan in dit onderdeel volstaan met een analyse van de 25 meest belangrijke risico's. Bij het Managementplan voor het Aanvangscertificaat zal het risicobeheersplan volledig moeten zijn uitgewerkt.</p>	<p>Par. 6.3.4 ISO 15288</p>
<p><u>2.5 Design processes:</u></p> <p>Het gaat hier om een systeem waaruit de Aanbesteder kan afleiden op welke wijze de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de</p>	<p>Par. 6.4.3 ISO 15288</p>

<p>Opdrachtnemer en andere stakeholders zal worden georganiseerd bij de uitwerking van het Inpassings- en Vormgevingsplan tot Definitief Ontwerp (c.q. andere door de Gegadigden voor te stellen toetsingsontwerpen) en bij de uitwerking van het te kiezen Rollend Materieel tot de definitieve vormgeving van het Rollend Materieel. Daarbij moet de Opdrachtnemer steeds kunnen aantonen dat de te vervaardigen ontwerpproducten aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen voldoen (door middel van een verificatierapport).</p> <p>Voorts moeten de Gegadigden aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op welke wijze het integrale vormgevingsproces van het project wordt aangepakt en gewaarborgd, van vormgevingsvisie tot en met de Ingebruikstellingsdatum. Onder integraal vormgeven en ontwerpen wordt verstaan het zorg dragen voor onderlinge samenhang van alle in het zicht komende componenten; - welke ontwerpstappen in het proces worden onderkend; - op welke wijze raakvlakken met de diverse disciplines wordt beheerst, waarbij onder meer van belang is de samenwerking tussen de diverse interne en mogelijk externe ontwerpdisciplines; - op welke wijze de samenhang van alle componenten wordt gewaarborgd; en - wanneer de mogelijk externe ontwerpdisciplines worden ingeschakeld, welke positie zij zal innemen en welke werkzaamheden zij zullen verrichten binnen het ontwerp- en realisatieproces en op welke wijze zij aantoonbaar een rol krijgen bij het ontwerp- en realisatieproces. 	
<p>2.6 Verification / Validation Processes</p>	<p>Par. 6.4.6 en 6.4.8 ISO 15288</p>
<p>2.6.1 Het <u>Certificatenplan</u>: in dit plan – onderdeel van de verificatie- en validatieprocessen – zal de Gegadigden moeten aangeven aan welke eisen moet worden voldaan om de verschillende, in de Overeenkomst genoemde, certificaten te kunnen behalen. Zie hiervoor het voorlopig overzicht dat aan het slot van deze Bijlage 4.1 is opgenomen.</p>	<p>Eisen 4.6.11.3 OS</p>
<p>2.6.2 Verificatierapport:</p> <p>Als onderdeel van het Dialoogproduct Basismanagementplan moeten de Gegadigden een verificatierapport indienen waarin aantoonbaar is gemaakt dat alle onderdelen van het Basis Managementplan en de overige Dialoogproducten op elkaar zijn afgestemd (integraliteit) en alle onderdelen voldoen, c.q. bij</p>	

de uitvoering van de Overeenkomst aan de daaraan gestelde eisen, waaronder de Outputspecificatie	
<p>2.6.3 Het Performance Measurement System (Prestatiemeetsysteem / "PMS")</p> <p>– eveneens een verificatieproces – moet zodanig worden opgezet dat Partijen onder de Overeenkomst in staat zijn om het betalingsmechanisme zonder geschillen uit te voeren. De Gegadigden moeten als onderdeel van het Basismanagementplan de contouren van het door hen te ontwikkelen PMS aangeven, waarin zij verificatiemethoden (meetinstrumenten voor de diverse uit de Overeenkomst voortvloeiende KPI's) ontwikkelen, zoals het voertuigvolgsysteem. Zij moeten in ieder geval een beschrijving geven van het systeem dat Partijen in staat stelt om de Beschikbaarheidscorrecties en Prestatiekortingen vast te stellen. Daarnaast moeten zij de opzet van het systeem om Prestatiekortingen in de diverse categorieën mee te monitoren beschrijven.</p>	
<p>3.1 Project Assessment, Process Improvement, Process Capability Determination Processes</p> <p>Het geheel van processen die de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden steeds in staat stellen om haar eigen processen onder het Managementplan te begrijpen en te verbeteren.</p>	ISO/IEC 15504-2:2004

Toetsing

De Gegadigden moeten zelf aantonen dat het plan van voldoende kwaliteit is om te kunnen voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

Wensen

Niet van toepassing

Format

Het format is vrij.

Indiening en dialoog

De Gegadigde kan – steeds twee weken voor een dialooggesprek over dit onderwerp – een versie indienen.

Tijdstip	Wat in te dienen
twee weken voor eerste gesprek	Voorlopige versie 1
twee weken voor tweede gesprek	Voorlopige versie 2
twee weken voor laatste gesprek (indien drie gesprekken; bij twee gesprekken vervalt de voorlopige versie 2)	Definitieve versie t.b.v. Dialoogverslag Eigenlijke Dialoogfase

De Aanbesteder wil over het gehele plan, zoals in te dienen, dialoog voeren. De Aanbesteder kan zich daarbij laten bijstaan door een of meer leden van de Adviescommissie Managementplan (KSF1).

De Gegadigde moet zelf aantonen dat het Basismanagementplan aan de gevraagd eisen voldoet. De Aanbesteder kan het plan afkeuren of laten verbeteren indien naar het oordeel van de Aanbesteder de geboden kwaliteit niet aan de eisen voldoet.

Verwerking in Overeenkomst

Het Basismanagementplan moet door de Opdrachtnemer worden uitgewerkt tot Managementplan, een voorwaarde voor afgifte van het Aanvangscertificaat.

Voorlopig Overzicht eisen aan certificaten, door de Gegadigden verder uit te werken in het kader van hun Certificatenplan

EISEN AAN CERTIFICATEN - ROMPCERTIFICATENPLAN

AANVANGSCERTIFICAAT		
Eis	Betreft	Vindplaats
	Financial Close	Artikel 3.2 Overeenkomst
	Uitvoeringsgarantie	Artikel 3.4 Overeenkomst
	Managementplan met bijbehorende deelplannen	Artikel 8.1 (a) Overeenkomst
	Kwaliteitssysteemdeelcertificaat	Artikel 8.1 (b) Overeenkomst
	Prestatie Meet Systeem	Artikel 8.2 (a) Overeenkomst
	Omgevingsplan Realisatie, met daarin ondermeer: Faseringsplan Afsluitingsplan Vergunningenplan V&G Plan Realisatie	
	Social Returnplan	Outputspecificatie
	V&G Plan Ontwerp	
	Geactualiseerde Projectplanning	
	Faseringsplan	
	Implementatieplan Rollend Materieel	
	Implementatieplan Openbaar Vervoer	
	Rijtijdsimulatie Tram	

STARTCERTIFICAAT (PER DEELGEBIED)		
Eis	Betreft	Vindplaats
	Aanvangscertificaat	
	Verkeersbesluiten	
	Toestemming beheerder	(voorheen) Artikel 4.2(c)(iii) Overeenkomst
	Projectovereenstemming met relevante netbeheerders	Artikel 5.2(f) Overeenkomst
	Deel Omgevingsplan	

OPLEVERINGSCERTIFICAAT (PER DEELGEBIED)		
Eis	Betreft	Vindplaats
Verificatierapport	Opleverdossier	

INGEBRUIKSTELLINGSCERTIFICAAT		
Eis	Betreft	Vindplaats
	Alle Opleveringscertificaten	
	Verzekeringopolissen Exploitatiefase	Artikel 14.1 Overeenkomst
	Goedkeuringen IVW en ISA	

	Goedgekeurde dienstregeling	
Verificatierapport		
	Coördinatie met andere vervoerders	Eis 0288
	Huisregels voor passagiers	
	Methode voor Medewerkerstevredenheidsmetingen	
	Integraal Veiligheidsplan Exploitatie	Eis 0385
	Calamiteitenplan	Eis 1738
	Uitvoeringsplan Sociale Veiligheid	Eis 1742
	Klachtenregeling	Eis 1923
	Marketing & Vervoerplan	Eis 1852
	Ontwikkelgroepenplan	Eis 1851

OVERDRACHTSCERTIFICAAT

OVERDRACHTSCERTIFICAAT		
Eis	Betreft	Vindplaats
	Inspectierapporten	
	Audits op inspectierapporten	
Overdracht van alle contracten met derden die nodig zijn om te kunnen blijven exploiteren met Tramsysteem en Rollend Materieel		

Bijlage 4.2 – Dialoogproduct 2 – Inpassing- en vormgevingsplan

1. Doel

Het Inpassing- en vormgevingsplan moet de Opdrachtnemer in staat te stellen om, in samenwerking met de Opdrachtgever, de inpassing en vormgeving van de infrastructuur van het systeem Regiotram succesvol te kunnen uitvoeren. Het Inpassing- en vormgevingsplan is de basis van het ontwerp van de Infrastructuur waarop het verdere ontwerp na gunning wordt uitgewerkt. Daarnaast draagt het Inpassing- en vormgevingsplan in grote mate bij aan het visueel maken van het door de gegadigde aangeboden ontwerp van de infrastructuur. Het Inpassings- en Vormgevingsplan wordt uitgevoerd met in achtneming van de Design processes (zie onder 2.5 Dialoogproduct Basis Managementplan).

2. Eisen

Het door de Gegadigden op te stellen Inpassing- en vormgevingsplan, moet voldoen aan de volgende eisen:

Inhoud	Bovenliggende eis
<p><u>Inpassing- en vormgevingsplan</u> dat in ieder geval de volgende onderdelen bevat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aanbiedingsontwerp 2. Beeldkwaliteitplan 3. Sfeerbeelden 	Plan van Aanpak (KSF3, en voor zover van toepassing andere onderdelen daarvan)
	Norm ISO/IECC 15288:2008 of daaraan gelijkwaardig
	Consistent met het Dialoogproduct Basismanagementplan
	Outputspecificatie systeem Inpassing & Vormgeving Infrastructuur (Hoofdstuk 4.1)
	Concept DBFMO-Overeenkomst
	Referentie ontwerp
	Kaderdocument Vormgeving
	Kaderdocument Groen
<p>1. <u>Aanbiedingsontwerp</u></p>	Het Aanbiedingsontwerp bevat minstens het gehele oppervlak van het Referentie ontwerp en het invloedsgebied (aanheling directe omgeving)
	<p>Het Aanbiedingsontwerp heeft een uitwerkingsniveau gelijkwaardig aan het "Kaartenboek, Tramlijn 1 Zernike en Tramlijn 2 Karding".</p> <p>Het Aanbiedingsontwerp bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaartbladen (1:500), indeling en nummering als in het kaartenboek; • Profielen (1:200), indeling (bestaand en nieuw onder elkaar), locatie en nummering als in het kaartenboek.
	Het Aanbiedingsontwerp wordt zowel analoog als digitaal aangeleverd

	<p>Analoog aanleveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A3 formaat <p>Digitaal aanleveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestandformaat DWG/DGN en PDF (op DVD)
2. <u>Beeldkwaliteitsplan</u>	<p>Het beeldkwaliteitsplan is een toelichting op het aanbiederontwerp en beschrijft en visualiseert de te leveren beeldkwaliteit van het gehele ontwerp.</p>
	<p>De beeldkwaliteit moet inzicht geven in hoe de volgende onderwerpen integraal onderdeel uitmaken van het Aanbiederontwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De “thema’s” zoals beschreven in het Kaderdocument Vormgeving • De groenobjecten uit het Groenkader zoals beschreven in het Kaderdocument Groen
	<p>De te leveren beeldkwaliteit van de vijftien meest kenmerkende delen van het ontwerp van de Gegadigden moet – als herkenbare vormfamilie (zie de Outputspecificatie) - integraal gevisualiseerd zijn, waaronder in ieder geval de volgende 11 locaties en gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stationsgebied • Schuitendiep/Damsterdiep • UMCG Noord • Singelbrug • Halte Kardinge • Grote Markt • Boterdiep • Noorderstation • Halte Zernike Plein • Halte Zernike Campus • Opstel terrein Zernike
	<p>Deze visualisaties moeten 3D visualisaties bevatten, waaronder 2 vogelvluchtperspectieven en 5 ooghoogte perspectieven van de vijftien meest kenmerkende delen van het ontwerp van de Gegadigden, waaronder in ieder geval de eerder genoemde 11 locaties en kenmerken.</p> <p>De gekozen oplossing moet in al haar facetten en waarheidsgetrouw worden getoond.</p>
	<p>Het Beeldkwaliteitsplan wordt zowel analoog als digitaal aangeleverd.</p>

	Analoog aanleveren: <ul style="list-style-type: none"> • A3 formaat gebundeld in een document Digitaal aanleveren: <ul style="list-style-type: none"> • Bestandformaat PDF (op DVD)
3. Sfeerbeelden van de vijftien meest kenmerkende delen van het ontwerp van de Gegadigden, waaronder in ieder geval de volgende 11 locaties en/of gebieden: <ul style="list-style-type: none"> • Stationsgebied • Schuitendiep/Damsterdiep • UMCG Noord • Singelbrug • Halte Kardingie • Grote Markt • Boterdiep • Noorderstation • Halte Zernike Plein • Halte Zernike Campus • Opstel terrein Zernike 	De Sfeerbeelden (panelen) dienen als presentatiemiddel richting publiek en bestuur. De Sfeerbeelden dienen de gekozen oplossing in al haar facetten en waarheidsgetrouw te tonen.
	Een paneel per deel (totaal 15 stuks)
	De Sfeerbeelden geven minimaal het volgende weer: <ul style="list-style-type: none"> • Situatieschets • 3D visualisaties, waaronder volgelvluchtperspectieven en ooghoogte perspectieven
	De Sfeerbeelden worden zowel analoog als digitaal aangeleverd in. Analoog aanleveren: <ul style="list-style-type: none"> • Paneelafmetingen ca. 1 x 2 m1 Digitaal aanleveren: <ul style="list-style-type: none"> • Bestandformaat PDF (op DVD)

3. Wensen: Opties

Het toepassen van de hieronder genoemde Opties wordt als volgt gewaardeerd:

Nr	Wens (Verbeteroptie)	Subwens	Wenswaarde NCW (1-1-2012)	Bonuswens
1	Bovenleidingloos rijden op:	<ul style="list-style-type: none"> • Grote Markt 	€ 4.750.000	€ 237.500, maar alleen in combinatie met wens 9 (zie Opties Openbaar Vervoer en Rollend Materieel) volledig
2		<ul style="list-style-type: none"> • Overige binnenstad (Overkluizing Schuitendiep, Damsterdiep, Herestraat, Oosterstraat, etc) 	€ 700.000	
3		<ul style="list-style-type: none"> • Bruggen (Herebrug, Maagdenbrug, Singelwegbrug) 	€ 700.000	
4	Fietsverbinding over Van Starckenborghbrug		€ 3.575.000	n.v.t.

Nr	Wens (Verbeteroptie)	Subwens	Wenswaarde NCW (1-1-2012)	Bonuswens
	integreren in ontwerp			
5	Bomen eis dikte van 35-40 cm omtrek naar dikte 45-50 cm		€ 840.000	n.v.t.
6	Bomen op haltes. Eenduidig beeld in de bomenstructuur.		€ 280.000	n.v.t.
7	Natuurstenen verhardingsmateriaal op Schuitendiep en Bloemsingel		€ 700.000	n.v.t.
	Totale Wenswaarde		€ 11.545.000	€ 237.500

4. Wensen: Pluspakket Inpassing & Vormgeving

Maximale waarde: € 4 miljoen (netto contant)

Het aanbieden van een Pluspakket Inpassing & Vormgeving is alleen toegestaan bij invulling van tenminste 30% van de waarde van andere wensen Inpassing & Vormgeving, waaronder in ieder geval Bovenleidingloos rijden op de Grote Markt.

5. Format

Het format is – afgezien van de voorschriften genoemd onder eisen – vrij.

6. Indiening

De Gegadigde kan – steeds twee weken voor een dialooggesprek over dit onderwerp – een versie indienen.

TIJDSTIP	WAT IN TE DIENEN
twee weken voor eerste gesprek	Voorlopige versie 1
twee weken voor tweede gesprek	Voorlopige versie 2
twee weken voor laatste gesprek (indien drie gesprekken; bij twee gesprekken vervalt de voorlopige versie 2)	Definitieve versie t.b.v. Dialoogverslag Eigenlijke Dialoofase

De Aanbesteder wil over het gehele plan, zoals in te dienen, dialoog voeren.

De Aanbesteder zal voor de waardering van het Pluspakket Inpassing & Vormgeving gebruik maken van de voorafgaande aan de Eigenlijke Dialoofase in te stellen Adviescommissie Pluspakket Inpassing & Vormgeving.

7. Verwerking in Overeenkomst

Het Inpassings- en Vormgevingsplan is een deelplan van het Managementplan en zal als onderdeel van Bijlage 8 aan de Overeenkomst worden gehecht.

Bijlage 4.3 – Dialoogproduct 3 – Vervoerplan

1. Doel

Uitgangspunt is dat het openbaar vervoer per tram een aantrekkelijk hoogwaardig alternatief wordt voor met name de auto. Deze makkelijke, snelle en comfortabele manier van reizen, is tegelijk een veel milieuvriendelijker vervoermiddel dan de auto. Daarbij gelden de volgende hoofddoelstellingen: *Aantrekkelijk, Snel, Makkelijk, Comfortabel, Beschikbaar, Betrouwbaar, Schoon, Veilig en gezond, Goed functioneel, ruimtelijk en mooi ingepast in de omgeving, Duurzaam, omgevingsvriendelijk en milieu, Reputatie, Eenvoudig in beheer en onderhoud.* Het doel is dat de inschrijver er voor zorgt dat de aangeboden openbaar vervoer dienst per tram zo goed mogelijk aan de bovenstaande hoofddoelstellingen voldoen. Het doel van het Vervoerplan is dat de Gegadigde de opdrachtgever laat zien op welke wijze dit wordt verwezenlijkt.

2. Eisen

Het door de Gegadigden op te stellen Vervoerplan, moet voldoen aan de volgende voorschriften:

- De Outputspecificatie (Hoofdstuk 4.4)
- De concept DBFMO-Overeenkomst
- Plan van Aanpak (KSF2, en voor zover van toepassing andere onderdelen daarvan)
- Norm ISO/IECC 15288:2008 of daaraan gelijkwaardig
- Het Dialoogproduct Basismanagementplan

3. Inhoud:

Het Vervoerplan moet de basis vormen voor het als onderdeel van het Managementplan (Aanvangscertificaat) op te stellen Implementatieplan Openbaar Vervoer. Het moet de onderstaande hoofdstukken bevatten:

1. Relatie met de opdrachtgever
2. Relatie met de reiziger (klachten, proactiviteit)
3. Dienstregelingsprocessen, in relatie tot:
4. Beschikbaarheid, Betrouwbaarheid, Wachttijden, Aansluitingen en Vervangend Vervoer
5. Kwaliteitsborging
6. Personeel
7. Calamiteitenorganisatie
8. Marketing en communicatie
9. Sociale veiligheid en controle op zwartrijden
10. Veiligheid

11. Toegankelijkheid

12. Verificatie

4. Wensen (Opties)

Nr	Wens (Verbeteroptie)	Subwens	Wenswaarde NCW (1-1-2012)	Bonuswens
9	Extra capaciteit staanplaatsen en zitplaatsen	Eerste 325 plaatsen (ten opzichte van de totale capaciteit)	€ 7.600 per extra plaats (maximaal € 2.470.000)	€ 123.500, maar alleen bij alle plaatsen en in combinatie met wens 1.
10	Idem. bovencapaciteit	Plaatsen 326 tot 650 (ten opzichte van de totale capaciteit)	€ 5.700 per extra plaats (maximaal € 1.852.000)	n.v.t.
11	Extra ritten in de ochtendspits	Frequentie van 10 x per uur	€ 330.000	n.v.t.
Totale Wenswaarde			€ 4.652.000 (maximaal)	€ 123.500

5. Wensen: Pluspakket Rollend Materieel en Vervoer

Waarde: € 4 miljoen (netto contant);

Het indienen van een Pluspakket Rollend Materieel en Vervoer is alleen toegestaan in combinatie met de Verbeteroptie Bovenleidingloos rijden op de Grote Markt uit het Dialoogproduct Inpassing & Vormgeving.

6. Format

Maximaal 150 pagina's A4, arial 10pts en regelafstand 1.5. Naast geschreven tekst zijn tekeningen/schetsen en foto's toegestaan om het geschrevene te verduidelijken.

Ten aanzien van de wens om extra ritten moet de Inschrijver bij de Inschrijving aangeven of de wens wordt uitgevoerd of niet.

Ten aanzien van het pluspakket geldt dat de beschrijving per onderwerp/zaak niet meer mag bedragen dan maximaal 10 A4tjes inclusief eventuele schetsen/tekeningen/foto's per onderwerp/zaak.

7. Indiening en dialoog

De Gegadigde kan – steeds twee weken voor een dialooggesprek over dit onderwerp – een versie indienen.

TIJDSTIP	WAT IN TE DIENEN
twee weken voor eerste gesprek	Voorlopige versie 1
twee weken voor tweede gesprek	Voorlopige versie 2
twee weken voor laatste gesprek (indien drie gesprekken; bij twee gesprekken vervalt de voorlopige versie 2)	Definitieve versie t.b.v. Dialoogverslag Eigenlijke Dialoofase

De Aanbesteder wil over het gehele plan, zoals in te dienen, dialoog voeren.

De Aanbesteder zal voor de waardering van het Pluspakket Rollend Materieel en Vervoer gebruik maken van de voorafgaande aan de Eigenlijke Dialoofase in te stellen Adviescommissie Pluspakket Rollend Materieel en Vervoer.

De Aanbesteder wil zien hoe de Gegadigde aantoont en aannemelijk maakt op welke wijze hij er voor zorgt dat de gevraagde kwaliteit wordt geleverd. Daarbij moet een relatie worden gelegd met de te behalen jaarlijkse klantwaardering.

8. Verwerking in Overeenkomst

Het Vervoerplan is een deelplan van het Managementplan en zal als onderdeel van Bijlage 8 aan de Overeenkomst worden gehecht.

Bijlage 4.4 – Dialoogproduct 4 – Rollend Materieelplan

1. Doel

Uitgangspunt is dat de tram een aantrekkelijk hoogwaardig alternatief wordt voor met name de auto. Deze makkelijke, snelle en comfortabele manier van reizen, is tegelijk een veel milieuvriendelijker vervoermiddel dan de auto. Daarbij gelden de volgende hoofddoelstellingen: *Aantrekkelijk, Snel, Makkelijk, Comfortabel, Beschikbaar, Betrouwbaar, Schoon, Veilig en gezond, Goed functioneel, ruimtelijk en mooi ingepast in de omgeving, Duurzaam, omgevingsvriendelijk en milieu, Reputatie, Eenvoudig in beheer en onderhoud.* Het doel is dat de inschrijver er voor zorgt dat tramvoertuigen worden ingezet die zo goed mogelijk aan de bovenstaande hoofddoelstellingen voldoen. Het doel van het Rollend Materieelplan is om de opdrachtgever te laten zien op welke wijze dit wordt verwezenlijkt. De Gegadigde moet hiertoe tijdens de Eigenlijke Dialoofase een Rollend Materieelplan indienen, waarin zij aangeeft welk materieel (het aantal, het bouwjaar en uitvoerige beschrijving van het type voertuig) gedurende de exploitatieperiode wordt ingezet en op welke wijze invulling wordt gegeven aan de in de outputspecificatie gestelde eisen ten aanzien van het materieel.

Tijdens de Eigenlijke Dialoofase is het toegestaan dat het Rollend Materieelplan nog bestaat uit maximaal drie verschillende voertuigtypes. Bij Inschrijving moet de inschrijver aangeven met welk type (maximaal 1 soort) materieel hij de Overeenkomst zal uitvoeren.

2. Eisen

Het door de Gegadigden op te stellen Rollend Materieelplan, moet voldoen aan de volgende eisen:

- De Outputspecificatie (Hoofdstuk 4.2)
- Plan van Aanpak (KSF2, en voor zover van toepassing andere onderdelen daarvan)
- Norm ISO/IECC 15288:2008 of daaraan gelijkwaardig
- De Concept-DBFMO-Overeenkomst
- Consistentie met het Dialoogproduct Basismanagementplan

3. Inhoud

Het Rollend Materieelplan moet de basis vormen voor het als onderdeel van het Managementplan (Aanvangscertificaat) op te stellen Implementatieplan Rollend Materieel. Het moet de onderstaande elementen bevatten

1. De omvang van de vloot (minimaal in te zetten voor dienstregeling + reservevoertuigen)
2. Een beschrijving van het type materieel.
 - a. Een overzicht van de technische parameters van het voertuig, waarbij tevens wordt aangetoond dat het materieel kan voldoen aan de eisen die zijn gesteld aan het Profiel van Vrije Ruimte, en het Kinetisch Omgevingsprofiel;
 - b. Tekening van het vooraanzicht en het zijaanzicht met daarin de maten van de voertuigen en onderdelen van het voertuig aangegeven;
 - c. Overzichtstekening van bovenaf gezien waarin de verdeling van de zitplaatsen (vaste stoelen en klapstoelen) en voorzieningen op terug zijn te zien.
 - d. Een overzicht van het aantal zitplaatsen en staanplaatsen
 - e. Fotobeelden/schetsbeelden van het exterieur van de tram (en/of beschrijving van het proces om te komen tot definitief exterieur van de tram).
3. Een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de in de Outputspecificatie gestelde eisen aan het materieel.

- a. Tekstuele beschrijving, waarbij in het bijzonder wordt ingegaan op de volgende onderwerpen: (sociale) veiligheid, toegankelijkheid, informatievoorziening, kwaliteit zitplaatsen; zowel stoelen als ook steek tussen de stoelen, breedte van de stoelen, reinheid en andere comfort en dienstverlenende aspecten.
- b. Beelden (mag zowel fotomateriaal, als schetsbeelden zijn)
- c. Beelden van het interieur van de tram (en/of beschrijving van het proces om te komen tot definitief interieur van de tram). Mag zowel in met schetsimpressies als foto's.

4. Opties:

Zie Dialoogproduct Openbaar Vervoer.

Ten aanzien van de wens om extra zit/staanplaatsen moet de Inschrijver bij Inschrijving aangeven of hij de wens zal honoreren en, zo ja, hoeveel extra zit/staanplaatsen hij aanbiedt.

5. Format

Maximaal 50 pagina's A4 arial 10pts en regelafstand 1.5. Naast geschreven tekst zijn tekeningen/schetsen en foto's toegestaan om het geschrevene te verduidelijken.

6. Indiening en dialoog

De Gegadigde kan – steeds twee weken voor een dialooggesprek over dit onderwerp – een versie indienen.

TIJDSTIP	WAT IN TE DIENEN
twee weken voor eerste gesprek	Voorlopige versie 1
twee weken voor tweede gesprek	Voorlopige versie 2
twee weken voor laatste gesprek (indien drie gesprekken; bij twee gesprekken vervalt de voorlopige versie 2)	Definitieve versie t.b.v. Dialoogverslag Eigenlijke Dialoofase

De Aanbesteder wil over het gehele plan, zoals in te dienen, dialoog voeren.

7. Verwerking in Overeenkomst

Het Rollend Materieelplan is een deelplan van het Managementplan en zal als onderdeel van Bijlage 8 aan de Overeenkomst worden gehecht.

Bijlage 4.5 – Dialoogproduct 5 – Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen

1. Doel

Het Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen moet er voor zorgen dat de realisatie van de Regiotram zorgt voor zo weinig hinder en overlast voor de omgeving. Dit gebeurt onder de noemer BLVC. BLVC omvat het tijdig in kaart brengen van de (mogelijk negatieve) effecten op de Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid van woningen, voorzieningen, bedrijven etc. tijdens de realisatie van het Project, het bepalen van de maatregelen die getroffen (kunnen) worden om deze negatieve effecten te vermijden en het vastleggen van de maatregelen hoe hierover met de buurt wordt gecommuniceerd.

Verder bevat het Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen de duurzaamheidsaspecten van de realisatie van de Regiotram. Het gaat hierbij om het in beeld brengen van de MKI (Milieukosten indicatie). Laatste onderdeel van het Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen is de wijze waarop het consortium invulling gaat geven aan de social return.

Het Omgevingsplan Realisatie is een van de eisen om het Aanvangscertificaat te verkrijgen.

2. Eisen

1. Het moet zijn gebaseerd op het Plan van Aanpak (KSF3, en voor zover van toepassing andere onderdelen daarvan);
2. Het moet zijn gebaseerd op de norm ISO/IECC 15288:2008 of daaraan gelijkwaardig;
3. Het moet voldoen aan de Outputspecificatie (Hoofdstuk 4.5);
4. Het Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen moet in ieder geval de volgende hoofdstukken bevatten:
 - a) Faseringsplan met daarin een beschrijving van de te onderscheiden deelgebieden en de volgorde waarop deze deelgebieden worden uitgevoerd;
 - b) Afsluitingsplan (onder meer omleidingen) waarin de bereikbaarheid tijdens de realisatiefase op stad- en wijkniveau voor alle weggebruikers (OV, (brom)fietsverkeer en gemotoriseerd verkeer) is beschreven, ook in relatie tot andere projecten die effecten op de bereikbaarheid hebben; Het Afsluitingsplan moet het eerste jaar van de realisatiefase te omvatten en de Inschrijver moet dit na Contract Close iedere drie maanden te actualiseren voor een periode gelijk aan het opvolgende jaar.
 - c) Hinderplan, een uitwerking van de Outputspecificatie waarin de L, V en C componenten van het BLVC kader na voren komen waarmee duidelijk wordt hoe bewoners, ondernemers, bedrijven, voorzieningen e.d. in een 'normale' leefbare omgeving kunnen blijven functioneren en de wijze waarop met deze 'omgeving' gecommuniceerd wordt;
 - d) Kabels- en Leidingenplan waarin beschreven is op welke wijze een coöperatieve samenwerking met de netwerkbedrijven wordt verkregen;
 - e) Vergunningenplan waarin beschreven is op welke wijze de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen e.d. wordt beheerst.

3. Overige aandachtspunten t.b.v. dialoog

De Aanbesteder wil over het gehele plan, zoals in te dienen, dialoog voeren.

4. Wensen: Verbeteroptie duurzaamheid

Voor het bepalen van de duurzaamheidswens is een nulmeting duurzaamheid realisatie Regiotram uitgevoerd middels het calculatieprogramma DuboCalc. Deze nulmeting (opgenomen in de Dataroom, alsmede de uitgangspunten voor de nulmeting) is uitgevoerd voor de GWW onderdelen van een aantal tracédelen (Zonnelaan (inclusief kluirotonde Noordelijke Ringweg tot het Noorderstation en st. Walburgstraat/Kattehage t/m Gedempte Zuiderdiep), waarbij het referentieontwerp het uitgangspunt is. De totale lengte van deze tracédelen is circa 2,75 km (exclusief Gelkingestraat). Deze tracédelen zijn representatief voor de overige tracédelen. De railcomponenten en kunstwerken zijn niet in deze nulmeting opgenomen.

De MKI prestatie van de 2,75 km tracé is geëxtrapoleerd naar een MKI prestatie zoals die voor het gehele tracé (11 km) zou zijn. De MKI prestatie voor het gehele tracé is $992295 \times 4 = 3969180$.

Een gunstiger MKI prestatie van meer dan 5% wordt per procent (afgerond op 1 decimaal) gewaardeerd met € 76.000 met een maximum van €1.5 miljoen. Hiermee belonen we tot maximaal 25% gunstiger MKI tot opzichte van de nulmeting.

Wenswaarde is € 1,5 miljoen (maximaal)

5. Format

Het format is vrij. Bij de onderdelen 4(a) en 4(b) moet de gegadigde de uitwerking ondersteunen met kaartmateriaal schaal 1:500. Tevens moet de Gegadigde het kaartmateriaal digitaal als dwg en pdf verstrekken.

6. Indiening en dialoog

De Gegadigde kan – steeds twee weken voor een dialooggesprek over dit onderwerp – een versie indienen.

WAT IN TE DIENEN	TIJDSTIP
twee weken voor eerste gesprek	Voorlopige versie 1
twee weken voor tweede gesprek	Voorlopige versie 2
twee weken voor het laatste gesprek (indien drie gesprekken; bij twee gesprekken vervalt de voorlopige versie 2)	Definitieve versie t.b.v. Dialoogverslag Eigenlijke Dialoofase

De Aanbesteder wil over het gehele plan, zoals in te dienen, dialoog voeren.

7. Verwerking in Overeenkomst

Het Omgevingsplan Realisatie op Hoofdlijnen is een deelplan van het Managementplan en zal als onderdeel van Bijlage 8 aan de Overeenkomst worden gehecht.

BIJLAGE 5 – LIJSTRISICO'S

1. Inleiding

De Aanbesteder staat een systeem van Lijstrisico's voor waarbij alle als Geval van Vergoeding of als geval van Uitstel aangemerkte gevallen als geheel een rol spelen.

Daarbij onderscheidt de Aanbesteder twee typen Lijstrisico's:

- Het Lijstrisico "eigen risico": een waardering die betrekking heeft op de mate waarin de Gegadigden zelf bijdragen in het door hen eventueel te lijden Financieel Nadeel, en
- Het Lijstrisico "Richtdatum": een waardering die betrekking heeft op de mate waarin de Gegadigden zelf bijdragen in de door hen eventueel op te lopen Kritieke Vertraging.

In paragraaf 2 van deze Bijlage geeft de Aanbesteder:

- Een tweetal alternatieven ("Subsets") voor Artikel 2.1 van Bijlage 3 bij het Concept voor de Overeenkomst (Bijlage 2 bij deze Leidraad. Bij beide alternatieven heeft de Aanbesteder vermeld tot welke bijtelling als Lijstrisico de aanvaarding van dat alternatief door een Inschrijver zal leiden.
- een aantal alternatieven ("Subsets") voor het tijdstip van de Richtdatum. Bij deze alternatieven heeft de Aanbesteder vermeld tot welke bijtelling als Lijstrisico de aanvaarding van dat alternatief door een Inschrijver zal leiden.

2. Lijstrisico Eigen Risico Financieel Nadeel

SUBSET α – BIJTELLING ALS LIJSTRISICO € [3] MILJOEN

2.1 Vergoeding

(a) De Opdrachtgever moet het Financieel Nadeel dat kan worden toegerekend aan het desbetreffende Geval van Vergoeding aan de Opdrachtnemer vergoeden als volgt:

- (i) bij een Geval van Vergoeding Categorie I: volledig;
- (ii) bij een Geval van Vergoeding Categorie II: volledig, met dien verstande dat de Opdrachtnemer met betrekking tot:

(A) elk Geval van Vergoeding Categorie II voor zover dat plaatsvindt in de periode tot aan de Ingebruikstelling het volgende gedeelte van het Financieel Nadeel voor zijn eigen rekening zal nemen:

- I. 50% voor zover het Financieel Nadeel kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000; en
- II. 30% voor zover het Financieel Nadeel groter is dan € 50.000 maar kleiner is dan of gelijk is aan € 250.000;

één en ander voor zover het totaalbedrag aan Financieel Nadeel dat de Opdrachtnemer voor eigen rekening neemt met betrekking tot Gevallen van Vergoeding Categorie II voor zover die plaatsvinden in de periode tot aan Ingebruikstelling niet groter is dan € 1 miljoen; en

(B) elk Geval van Vergoeding Categorie II voor zover dat plaatsvindt in de periode na Ingebruikstelling het volgende gedeelte van het Financieel Nadeel voor zijn eigen rekening zal nemen:

- I. 50% voor zover het Financieel Nadeel kleiner is dan of gelijk is aan €100.000; en
- II. 30% voor zover het Financieel Nadeel groter is dan € 100.000 maar kleiner is dan of gelijk is aan € 500.000;

één en ander voor zover het totaalbedrag aan Financieel Nadeel dat de Opdrachtnemer voor eigen rekening neemt met betrekking tot Gevallen van Vergoeding Categorie II voor zover die plaatsvinden in de periode tot aan Ingebruikstelling niet groter is dan € 2 miljoen;

SUBSET β – BIJTELLING ALS LIJSTRISICO € [0]

2.1 Vergoeding

(a) De Opdrachtgever moet het Financieel Nadeel dat kan worden toegerekend aan het desbetreffende Geval van Vergoeding aan de Opdrachtnemer vergoeden als volgt:

- (i) bij een Geval van Vergoeding Categorie I: volledig;
- (ii) bij een Geval van Vergoeding Categorie II: volledig, met dien verstande dat de Opdrachtnemer met betrekking tot:

(A) elk Geval van Vergoeding Categorie II voor zover dat plaatsvindt in de periode tot aan de Ingebruikstelling het volgende gedeelte van het Financieel Nadeel voor zijn eigen rekening zal nemen:

- I. 50% voor zover het Financieel Nadeel kleiner is dan of gelijk is aan € 150.000; en
- II. 30% voor zover het Financieel Nadeel groter is dan €150.000 maar kleiner is dan of gelijk is aan € 750.000;

één en ander voor zover het totaalbedrag aan Financieel Nadeel dat de Opdrachtnemer voor eigen rekening neemt met betrekking tot Gevallen van Vergoeding Categorie II voor zover die plaatsvinden in de periode tot aan Ingebruikstelling niet groter is dan €2,5 miljoen; en

(B) elk Geval van Vergoeding Categorie II voor zover dat plaatsvindt in de periode na Ingebruikstelling het volgende gedeelte van het Financieel Nadeel voor zijn eigen rekening zal nemen:

- I. 50% voor zover het Financieel Nadeel kleiner is dan of gelijk is aan € 250.000; en
- II. 30% voor zover het Financieel Nadeel groter is dan € 250.000 maar kleiner is dan of gelijk is aan € 1.25 miljoen;

één en ander voor zover het totaalbedrag aan Financieel Nadeel dat de Opdrachtnemer voor eigen rekening neemt met betrekking tot Gevallen van Vergoeding Categorie II voor zover die plaatsvinden in de periode tot aan Ingebruikstelling niet groter is dan € 5 miljoen;

3. Lijstrisico Richtdatum

Het concept voor de DBFMO-Overeenkomst voorziet in een nieuwe benadering van Kritieke Vertraging en Geval van Uitstel. Daarvoor heeft de Aanbesteder een nieuw begrip geïntroduceerd: de Richtdatum. De Richtdatum is een datum die ligt vóór de Geplande Ingebruikstellingsdatum.

Op grond van artikel 9.2.(c) van de DBFMO-Overeenkomst schuift - als sprake is van een Geval van Uitstel - de Richtdatum op met een periode die gelijk is aan de duur van de toepasselijke Kritieke Vertraging. Als de Richtdatum eenmaal ligt op een moment op of na de Geplande Ingebruikstellingsdatum, schuift de Geplande Ingebruikstellingsdatum op met de alsdan opgelopen Kritieke Vertraging (behalve als die Kritieke Vertraging weer moet worden ingelopen).

De Aanbesteder wil door middel van het Lijstrisico "Richtdatum" de Gegadigden de mogelijkheid bieden een Richtdatum voor te stellen. Hoe verder de Richtdatum ligt vóór de Geplande Ingebruikstellingsdatum 15 juli 2016, des te lager is de bijtelling voor dit Lijstrisico.

De tabel hieronder geeft daarvoor een aantal mogelijkheden ("Subsets"). De Gegadigden kunnen bij Inschrijving een keuze voor een van deze Richtdata maken. Bij iedere Richtdatum is aangegeven tot welke bijtelling op de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver dit zal leiden bij de beoordeling op het gebied van het Lijstrisico Richtdatum

Subset	Richtdatum	Bijtelling in €
K	[5] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[2,75] miljoen
Λ	[10] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[2,5] miljoen
M	[20] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[1,75] miljoen
Π	[30] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[1] miljoen
Ω	[50] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	0

Tabel Richtdatum

Bij de Inschrijving zullen de Inschrijvers in de daarvoor bij de Leidraad Inschrijving te voegen tabel moeten aangeven voor welke Subsets zij zowel voor het Lijstrisico Eigen Risico als voor het Lijstrisico

Richtdatum opteren. Voor de beoordeling van hun Inschrijving zal de Aanbesteder de bij de door de Inschrijvers gekozen behorende waarden bij de Netto Contante Waarde van de Inschrijving optellen.

4. Verlaging Plafondprijs

De Plafondprijs wordt voor iedere individuele Inschrijver verlaagd met het bedrag van de bijtelling voor de beide gekozen Lijstrisico's.

BIJLAGE 6 – OUTPUTSPECIFICATIE

BIJLAGE 7 – LIJST MET ONDERWERPEN REFERENTIEONTWERP

In Paragraaf 2.10 van deze Leidraad heeft de Aanbesteder beschreven dat de Gemeente het referentieontwerp op onderdelen nog kan aanpassen. Deze Bijlage geeft een overzicht van de lopende discussies. Gegadigden moeten daarmee rekening houden.

Aanlanding tram bij perron 1B.

Het bestaande perron 1B zal op tramhoogte worden uitgebreid, boven op het bestaande spoor 1B, het stootblok voor de Arriva treinen wordt ca 70 meter verplaatst. Het ontwerp van de halte en de aanpassing van perron 1B moet voldoen aan de eisen van Prorail. Met Prorail is afgesproken dat in overleg met Prorail een ontwerp zal worden gemaakt dat richtinggevend is voor het door de Gegadigden te ontwikkelen definitief ontwerp van de perronhalte.

Tevens is onze intentie een noodhalte aan te leggen voor de eigenlijke tramhalte en ten noorden van de trambaan. Over nut en noodzaak van deze noodhalte willen we tijdens de consultatiefase met de Gegadigden in gesprek.

Glauvé terrein

Op afzienbare tijd wordt duidelijk hoe sterk dit terrein is vervuild. Bij een lichte vervuiling worden de bodemsanering en de sloop van de opstallen onderdeel van het aan te besteden werk. Mocht echter de grond zwaar vervuild zijn dan overweegt het PRT de bodemsanering en de sloop van de opstallen zelf direct ter hand te nemen, daarmee kan tijd worden gewonnen. Ook dit kan tijdens de consultatiefase worden besproken.

Stationsgebied, terrein NS-Poort

Het terrein voor en achter het Hunzehuys is eigendom van NS-Poort. Via een overeenkomst is dit terrein in gebruik gegeven aan de gemeente en de OV bedrijven. Voor de herinrichting ten behoeve van de tram is overeenstemming met NS-Poort, echter een en ander moet nog wel contractueel worden vastgelegd. Het conceptcontract kan tijdens de consultatiefase worden besproken.

Grote Markt

Over de inrichting van de Grote Markt vindt nog discussie plaats met de gemeenteraad. Deze discussie heeft o.a. gevolgen voor de ligging van het fietspad over de markt en de taxistandplaats. Afhankelijk van het resultaat van de in november/december te voeren discussie kan uitsluitel worden gegeven of het fietspad met de trambaan meeloopt of voor het stadhuis langs komt te liggen. Tevens zal dan duidelijk worden of de taxistandplaats op de Grote Markt blijft of dat deze wordt verplaatst naar het Kwinkeplein. In dit laatste geval zal ook de gedeeltelijke herinrichting van het Kwinkeplein onderdeel gaan uitmaken van het referentieontwerp van het aan te besteden project.

Kastanjelaan, uitrit ambulances

De ambulancedienst heeft bezwaar tegen de in het referentie ontwerp gekozen oplossing voor de uitrit van de ambulancedienst aan de Kastanjelaan. Er wordt op dit moment gestudeerd op enkele alternatieve oplossingen. Deze alternatieve oplossingen kunnen in de consultatiefase met de Gegadigden worden besproken. Uiteindelijk kan dit leiden tot een aanpassing van het referentieontwerp.

Halte Winkelcentrum Paddepoel

Om een goede aansluiting tussen de halte en het winkelcentrum te realiseren moet de bestaande parkeerplaats verdwijnen. Over de aansluiting en de compensatie voor de op te heffen parkeerplaatsen vindt nog overleg plaats met de VVE van het WC Paddepoel. Dit overleg kan invloed hebben op het referentie ontwerp en op het al dan niet meenemen van nieuwe parkeerplaatsen langs de Morgensterlaan in het uiteindelijke referentie ontwerp. Ook op dit punt kan nader overleg tijdens de consultatiefase plaatsvinden.

Parkeren Zonnelaan

Bij de bespreking van het VO in de gemeenteraad van september j.l. is het college van B&W verzocht een alternatief voor het parkeren aan de Zonnelaan uit te werken en aan de gemeenteraad voor te leggen. Het resultaat van deze studie komt in de loop van de maand november 2011 beschikbaar.

Zernike

Over het referentieontwerp van de Zernike Campus vindt nog overleg plaats met de RUG. Dit overleg kan tot resultaat hebben dat de komende maanden nog een aanpassing van het referentieontwerp moet plaatsvinden.

W.A. Scholtenstraat

De bewonersorganisatie van Binnenstad-Oost maakt bezwaar tegen het geplande tweerichtingsverkeer in de W.A. Scholtenstraat en het schrappen van parkeerplaatsen. Het PRT doet op dit punt nog nadere studie, ook in dit geval kan het referentieontwerp worden aangepast.

Warmtenet

Op dit moment wordt een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar een uitbreiding van een warmtenet. Het gaat hierbij om de realisatie van een warmtenet vanaf het universiteitscomplex Zernike (Zernikelaan) via de Zonnelaan naar de Eikenlaan alwaar een aantal bouwwerken (o.a. zwembad de Parrel) op het warmtenet worden aangesloten. Mogelijk dient de realisatie van het warmtenet geïntegreerd te worden in de werkzaamheden t.b.v. aanleg trambaan. Het kan hierbij gaan om een scope-uitbreiding of een randvoorwaarde dat de realisatie van een warmtenet niet door de werkzaamheden t.b.v. aanleg tram onmogelijk wordt gemaakt. Op dit punt kan tijdens de consultatiefase nader overleg plaats vinden.

Herewegviaduct/kruising Stationsweg-Hereweg

De gemeente Groningen is op dit moment bezig met het uitwerken van een ontwerp voor het verhogen en vervangen van het Herewegviaduct. De consequenties van dit ontwerp voor het Project zijn nog niet bekend. Het is mogelijk dat deze consequenties nog in het Referentie-ontwerp worden verwerkt.

BIJLAGE 8 – EISEN AAN INSCHRIJVING

Bijlage 8.1 – Model indieningsformulier Inschrijving

[naam Inschrijver] dient hierbij haar Inschrijving in voor het project RegioTram en verklaart:

- (i) De door Inschrijver, Belangrijke Onderopdrachtnemer of Aandeelhouder ingevulde Eigen Verklaring, met inachtneming van eventueel reeds schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar gemaakte wijziging van in betreffende Eigen Verklaring opgenomen omstandigheden, is op het moment van Inschrijving nog met de werkelijkheid overeenstemt, juist en volledig.
- (ii) Haar Inschrijving geheel is in overeenstemming met het Dialoogverslag Eigenlijke Dialooffase;
- (iii) Zij doet haar Inschrijving integraal en onvoorwaardelijk gestand tot [datum invullen: 18 weken na datum indiening Inschrijving];
- (iv) De in haar Inschrijving opgenomen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding is gebaseerd op door de Aanbesteder bekend gemaakte Reference Rates en, indien van toepassing, de door de EIB opgegeven EIB Reference Rate;
- (v) Zij aanvaardt dat de in haar Inschrijving opgenomen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding op Financial Close wordt aangepast overeenkomstig de in paragraaf [*] van de Leidraad versie Inschrijving opgenomen procedure;
- (vi) Zij aanvaardt dat de contante waarde van de Inschrijving wordt bepaald met het in de Dataroom opgenomen rekenmodel contante waarde van de Inschrijving zoals bedoeld in paragraaf 10.8 van de Leidraad versie Inschrijving;
- (vii) Zij aanvaardt dat de contante waarde van de Inschrijving wordt bepaald met het in de Dataroom opgenomen rekenmodel contante waarde van de Inschrijving zoals bedoeld in paragraaf 10.8 van de Leidraad versie Inschrijving;
- (viii) Zij aanvaardt dat zij, indien zij haar Inschrijving niet jegens Aanbesteder integraal gestand doet, zij jegens Aanbesteder onmiddellijk een gefixeerde schadevergoeding zal verbeuren van € 8 miljoen. Dit zal onder meer het geval zijn indien zij niet tijdig Financial Close bereikt. Gegadigde heeft een bankgarantie gesteld die onder Tabblad C aan deze Inschrijving is gehecht. Deze gefixeerde schadevergoeding is alleen dan niet verschuldigd indien het niet bereiken van Financial Close het gevolg is van verstoring van financiële markten of een Bijzondere Omstandigheid, zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- (ix) Haar Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 8.2 – Bijlagen bij Inschrijving

Bijlagen bij Inschrijving:

Tabblad A Formele eisen

1. Uittreksels handelsregister Inschrijver.
2. Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) Inschrijving.

Tabblad B Financieel deel Inschrijving

De financiële aanbieding moet in ieder geval de volgende onderdelen (in de aangegeven volgorde en nummering) bevatten:

1. Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in prijspeil 1 januari 2012, exclusief BTW, volgens het format in Bijlage 8.3.
2. Oorspronkelijk Financieel Model conform de eisen in Bijlage 8.4
3. Steunverklaring Aandeelhouders (conform modelformulier Bijlage 8.5 van de Leidraad versie Inschrijving).
5. Steunverklaring financieel adviseur (conform modelformulier Bijlage 8.6 van de Leidraad versie Inschrijving).
6. Steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschafter (Mandated Lead Arranger) (conform modelformulier Bijlage 8.7 van de Leidraad versie Inschrijving).
7. Financial Close garantie conform format Bijlage 8.8 van Leidraad versie Inschrijving).

Tabblad C Kwalitatief deel van de Inschrijving

1. Overzicht Belangrijke Onderaannemers (Zie Bijlage 9.1)
2. Formulier Opties (Zie Bijlage 9.2)
3. Formulier Rollend Materieel (Zie Bijlage 9.3)
4. Formulier Pluspakketten (Zie Bijlage 9.4)
5. Formulier Lijstrisico's (Zie Bijlage 9.5)
6. Geactualiseerde Projectplanning (Zie Bijlage 9.6)

Variabel deel Tramlijn 2	Aantal ritten per kwartaal	Bedrag (per eenheid, prijspeil 1-1-2011)	% te indexeren (ai)	Index (Ii)
Prijs Dienstregelingkilometer	Scenario A 52.500 – 67.500	€ [] in cijfers []	a1 = [-] ↓ an = []	I1 = [] ↓ In = []
	Scenario B 67.501 – 82.500	€ [] in cijfers []	a1 = [-] ↓ an = []	I1 = [] ↓ In = []
	Scenario C 82.501 – 97.500	€ [] in cijfers []	a1 = [-] ↓ an = []	I1 = [] ↓ In = []
Prijs Dienstregelingsuur	Scenario A 52.500 – 67.500	€ [] in cijfers []	a1 = [] ↓ an = []	I1 = [] ↓ In = []
	Scenario B 67.501 – 82.500	€ [] in cijfers []	a1 = [] ↓ an = []	I1 = [] ↓ In = []
	Scenario C 82.501 – 97.500	€ [] in cijfers []	a1 = [] ↓ an = []	I1 = [] ↓ In = []

Toelichting Indexeringsformule

Onderdeel van de Inschrijving zijn de Indexeringsformules voor het vaste deel van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding en voor de variabele delen van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding. De door de Gegadigde aangeboden Indexeringsformules worden onderdeel van de Overeenkomst. De Gegadigde kiest uit de hierna opgenomen limitatieve lijst met indices de indices die hij wenst op te nemen in de Indexeringsformules. Voor elke gekozen index moet de Gegadigde een wegingsfactor aanbieden. Voor vaste deel van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding geldt dat deze wegingsfactoren mogen verschillen per hieronder beschreven periode. De indexeringsformules zoals opgenomen in artikel 1.4 van Bijlage 2 bij de DBFMO-overeenkomst gelden als format voor de door de Gegadigde aangeboden Indexeringsformules is dan als volgt:

De limitatieve lijst van indexen als opgenomen in onderstaande tabel bevat de referentiewaarden van de Aanbesteder ten behoeve van de berekening van de contante waarde en de geneutraliseerde contante waarde van de Definitieve Inschrijving.

Enkel ten behoeve van de berekening van de contante waarde van de Inschrijving hanteert de Aanbesteder de volgende referentiewaarden bij de volgende limitatieve lijst van te hanteren indices.

Instantie	Index n	Periode	Referentiewaarde
CBS	GWW totaal	Januari	[___ invullen bij Uitnodiging tot inschrijving ___]
CBS	Riolering	Januari	
CBS	Wegen met open verharding	Januari	
CBS	Wegen met gesloten verharding	Januari	
CBS	Grondverzet	Januari	
CBS	Waterbouwkundige werken	Januari	
CBS	Kunstwerken	Januari	
CBS	Spoorwegen	Januari	
CBS	Elektrotechnische voorzieningen	Januari	
CBS	CPI alle huishoudens	Januari	
CBS	Nederland, HICP	Januari	
CBS	Eurozone, MUICP	Januari	
CBS	Europese Unie, EICP	Januari	
CBS	Metaal/elektrotechn. Industrie 27-35	Januari	
CBS	Bouwnijverheid 45 (CAO lonen)	Januari	
CBS	Schoonmaak diensten	Januari	
CBS	Lonen openbaar vervoer	Januari	
CROW	Loonkosten	Januari	
CROW	Gasolie hoog accijns	Januari	
CROW	Gasolie laag accijns	Januari	
CROW	Elektriciteit	Januari	
CROW	Grind- en Industriezand	Januari	
CROW	Steenslag en brekerzand	Januari	
CROW	Betonmortel	Januari	
CROW	Betonproductie	Januari	
CROW	Cement	Januari	
CROW	Breuksteen	Januari	
CROW	Kunststof incl. pvc, excl. Geosynth.	Januari	

Instantie	Index n	Periode	Referentiewaarde
CROW	Betonstaal	Januari	
CROW	Staal excl. Betonstaal	Januari	
CROW	Wegenbouw bitumen	Januari	
CROW	Bitumen. Bindmiddelen	Januari	
CROW	Mineraal asfaltmengsel incl. brandstof	Januari	
Eurostat	HICP excl. Tobacco (ooX TOBAC)(EA)	Januari	

Gegadigden moeten de Indexeringsformules indienen gebruik makend van de tabellen in het Format Financiële Inschrijving. Voor de goede orde merkt Aanbesteder in dat verband op dat de door Gegadigde ingevulde indexen inclusief wegingsfactoren vaststaan en na indiening van de Inschrijving alleen nog beperkt kunnen worden gewijzigd voor zover dit voorkomt uit een verandering van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding als gevolg van Financial Close. De wegingsfactoren opgenomen in het Oorspronkelijk Financieel Model bij Inschrijving moeten overeenkomen met de wegingsfactoren (waaronder het aantal decimalen) opgenomen in de Financiële Inschrijving.

Bijlage 8.4 – Oorspronkelijk Financieel Model

1. Omschrijving

Het Oorspronkelijk Financieel Model is het model waarmee de Gegadigde zijn Inschrijving financieel onderbouwt.

Op Contract Close zullen Partijen het Oorspronkelijk Financieel Model waarmerken. Voor de wijze waarop het Oorspronkelijk Financieel Model wordt ingezet na Contract Close verwijst de Aanbesteder naar artikel 3.6 lid (a) en lid (b) van de Overeenkomst.

Het Oorspronkelijk Financieel Model mag in het Engels worden ingediend.

2. Eisen aan het product

Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voldoen aan de hieronder opgenomen organisatorische, functionele, modeltechnische en inhoudelijke eisen.

a) Organisatorische eisen

- (i) Het Oorspronkelijk Financieel Model bestaat uit een rekenmodel met handleiding en gebruiksinstructies;
- (ii) De Gegadigde moet het Oorspronkelijk Financieel Model in digitaal formaat indienen. Het bij het Oorspronkelijk Financieel Model behorende logboek en de bijbehorende handleiding moeten tevens in analogo formaat worden ingediend;
- (iii) De Aanbesteder eist dat het Oorspronkelijk Financieel Model is voorzien van een verklaring van een onafhankelijke auditor die verklaart dat het model voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen én dat het model geen modeltechnische fouten bevat die materiële consequenties hebben. Aanbesteder staat toe dat de bedoelde verklaring van een onafhankelijk auditor in de Engelse taal is opgesteld en dat de verklaring op naam van de Gegadigde gesteld is;
- (iv) De handleiding bij het rekenmodel moet een verificatietabel bevatten waarin ten minste is opgenomen:
 - de (letterlijke) eisen die Aanbesteder stelt aan het Oorspronkelijk Financieel Model;
 - een oordeel van de Gegadigde of al dan niet aan de betreffende eis is voldaan; en
 - een toelichting waaruit blijkt dat aan betreffende eis is voldaan inclusief (waar mogelijk) een eenduidige referentie naar de plaats in het Oorspronkelijk Financieel Model.
- (v) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet consistent zijn met de toepasselijke Dialoogproducten, waaronder het Dialoogproduct Planning.

b) Functionele eisen

De Gegadigde moet de modelstructuur en rekenregels van het Oorspronkelijk Financieel Model zodanig vormgeven dat het Oorspronkelijk Financieel Model aan onderstaande functionele eisen voldoet:

- (i) Eenduidig en expliciet zichtbaar uitrekenen c.q. vaststellen van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding;
- (ii) Eenduidig en expliciet zichtbaar uitrekenen c.q. vaststellen van de Gewogen Gemiddelde Vermogenskostenvoet;

(iii) Koppeling tussen de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding en

- de Reference Rates of de Swap Base Rate; en
- indien van toepassing de EIB Reference Rate;

in overeenstemming met de door de Aanbesteder bekend te maken procedure zoals bedoeld in paragraaf 10.5 van de Leidraad;

(iv) Gebruiksvriendelijkheid op ten minste de onderdelen rekensnelheid, het faciliteren van Financial Close en het uitvoeren van gevoeligheidsanalyses;

(v) Het moet mogelijk zijn het model op een transparante en herleidbare manier te optimaliseren en heroptimaliseren.

c) Inhoudelijke eisen

De Gegadigde moet de modelstructuur en rekenregels van het Oorspronkelijk Financieel Model zodanig vormgeven dat het Oorspronkelijk Financieel Model aan onderstaande inhoudelijke eisen voldoet.

(i) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet in overeenstemming zijn met algemeen aanvaarde accounting principes (voor PPS-projecten);

(ii) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet (minimaal) inzicht bieden in:

- de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding (BBV) per einde van elk kwartaal in prijspeil 01/01/2012 exclusief BTW;
- de voorlopige Aanvangsdatum, de Geplande Richtdatum en de Geplande Ingebruikstellingsdatum en de Einddatum;
- de Indexeringsformule; de parameters die deel uitmaken van de Indexeringsformule moeten worden benoemd alsmede worden gekwantificeerd, waarbij het Format Indexeringsformule zoals opgenomen in Bijlage 10 van deze Leidraad wordt aangehouden;
- de contante waarde van de Inschrijving, volgens berekeningswijze zoals door Aanbesteder gehanteerd;
- alle relevante veronderstellingen als (economische) levensduur, afschrijvingsduren (gespecificeerd naar projectonderdelen). Deze eis wordt als voldaan beschouwd als het Oorspronkelijk Financieel Model de informatie levert die benodigd is om financiële resultaten samen te stellen die voldoen aan de accounting standaard volgens het bepaalde in II.3 sub a;
- verwachtingen ten aanzien van Beschikbaarheidscorrecties en Prestatiekortingen, fiscale behandeling, vermogenssoorten (inclusief marges en fees), looptijden lening(en), vereist rendement op Eigen Vermogen na belasting en vermogensstructuur alsmede andere financiële instrumenten;
- per financieringsfaciliteit de opbouw van het van toepassing zijnde rentepercentage;
- decompositie van de kostenposten op tenminste het niveau van de werkpakketten.
- separaat inzicht in de aard en omvang van de EIB-financiering;
- op welke momenten gedurende de contractduur welke bedragen aan omzetbelasting, vennootschapsbelasting, en eventuele andere relevante belastingen betaald c.q. ontvangen worden;
- inzicht in zowel de minimale, werkelijke als gemiddelde cover ratio's, zijnde tenminste de Debt Service Cover Ratio (DSCR), de Loan Life Cover Ratio (LLCR) en de Project Life Cover Ratio (PLCR), volgens de definitie welke door Financiers wordt verlangd;
- inzicht in de Internal Rate of Return (IRR) over de gehele looptijd voor tenminste de Project IRR - Pre Tax, Project IRR - Post tax, Equity investor IRR, Subordinated debt IRR (post tax), Blended equity IRR (post tax), volgens de definitie welke door Financiers wordt verlangd;

- inzicht in elk ander financieel ratio welke door de financiers wordt verlangd, dan wel relevant is voor de financieringsstructuur.
- debt profiles.

d) Modeltechnische en modelstructureisen

Aanvullend op de door de Gegadigde op te stellen modelstructuur en modeltechnische rekenregels, gelden de volgende eisen op het gebied van modeltechniek en -structuur:

- (i) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet tenminste overzichten bevatten van:
 - samenvatting van de output;
 - databoek;
 - ratio analyse;
 - balans;
 - resultatenrekening;
 - kasstromenoverzicht;
 - financieringsstructuur;
 - Beschikbaarheidsvergoeding gefaseerd in de tijd;
 - piekbetalingen;
 - overige opbrengsten;
 - gevoeligheden;
 - belastingen.
- (ii) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet toepasbaar zijn in de Nederlandse versie van Microsoft Excel 2007.
- (iii) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet een zelfstandig werkend model zijn en derhalve geen koppelingen naar derde modellen bevatten en geen plug-ins of andere software van derden vereisen;
- (iv) Alle functies van het Oorspronkelijk Financieel Model, de formules en verwijzingen moeten operationeel zijn. Op geen van de onderdelen van het Oorspronkelijk Financieel Model mag een wachtwoordbeveiliging zitten;
- (v) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voldoen aan de aan een financieel model te stellen eisen, in termen van transparantie en audit-trace. Concreet betekent dit tevens een duidelijk onderscheid tussen input (variabele invoer en gefixeerde invoer), calculatievelden en output. Het moet traceerbaar zijn waar cellen naar verwijzen en/of zijn afgeleid, voor zover dit mogelijk is met de auditing tools van de software (als bepaald in II.4 sub b);
- (vi) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voorzien zijn van een handleiding. Deze handleiding moet zo zijn opgesteld dat deze (tenminste) de volgende onderdelen bevat:
 - een beschrijving van de aannames;
 - een gebruikersinstructies;
 - een beschrijving van de functionaliteiten;
 - een gedetailleerde beschrijving van de werking van eventuele macro's;
 - een gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de gevoeligheidsanalyses worden uitgevoerd.
- (x) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet een logboek bevatten waarin aanpassingen worden opgenomen. Het logboek moet bovendien van de materiële aanpassingen de reden van de aanpassing en de principes van de aanpassing op hoofdlijnen beschrijven;
- (xi) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet het uitvoeren van gevoeligheidsanalyses faciliteren op ondermeer de volgende onderdelen:
 - veranderingen in de rente kosten;

- veranderingen in de inflatie;
 - veranderingen in de vennootschapsbelasting en BTW;
 - veranderingen in de aanlegkosten;
 - veranderingen in de onderhoudskosten;
 - vertraging van de werkzaamheden;
 - vertraging van Financial Close;
 - veranderingen in de Beschikbaarheidscorrectie en Prestatiekorting.
- (xii) De projecties (einde periode) moeten voor de Realisatiefase op maand- of kwartaalniveau worden weergegeven en voor de Exploitatiefase tenminste op halfjaarniveau;
- (xiii) De projecties moeten in nominale bedragen zijn uitgedrukt;
- (xiv) Het dominante prijspeil (waarin onder andere de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding moeten worden uitgedrukt) is 1 januari 2012;
- (xv) De projecties moeten worden getoond tot tenminste drie jaar na de Einddatum van de concept Overeenkomst;

De in het Oorspronkelijk Financieel Model gehanteerde terminologie moet aansluiten op de in de concept Overeenkomst opgenomen begrippen of Engelse vertaling daarvan.

Bijlage 8.5 – Modelformulier steunverklaring Aandeelhouders

[Naam Aandeelhouder] participeert voor [percentage]% in [naam Inschrijver].

[Naam Aandeelhouder] bevestigt dat, onder de voorwaarde dat aan [naam Inschrijver] wordt gegund, [naam Aandeelhouder] overeenkomstig haar deelneming in [naam Inschrijver] een bedrag zal investeren, dat naar rato van deelname wordt ingebracht en maximaal EUR [•] miljoen in de vorm van eigen vermogen in en/of achtergestelde lening aan Opdrachtnemer bedraagt.

[Naam Aandeelhouder] bevestigt dat de Inschrijving d.d. [datum] is voorzien van een aanbieding van Vreemd Vermogen Verschaffers ter completering van de financiering van het Project.

Deze Steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [naam Inschrijver] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontlennen.

Deze Steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

[naam Aandeelhouder]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 8.6 – Modelformulier steunverklaring financieel adviseur

[Naam financieel adviseur] is door [naam Inschrijver] aangesteld als financieel adviseur voor de financiering van het Project RegioTram.

In de hoedanigheid van financieel adviseur van [naam Inschrijver] verklaart [Naam financieel adviseur] dat de Inschrijving d.d. [datum Inschrijving]:

- (i) aansluit bij de financiële raming en de planning zoals deze [naam Inschrijver] voor ogen staat voldoende robuust is om [naam Inschrijver] onder normale omstandigheden aan al haar financiële verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst te kunnen laten voldoen; en duidelijk maakt hoe [naam Gegadigde] voldoende financiering voor het Project aantrekt om [naam Inschrijver] onder normale omstandigheden aan al haar financiële verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst te kunnen laten voldoen; .
- (ii) is voorzien van steunverklaringen van (externe) vreemd vermogen verschaffers voor een totaalbedrag van EUR [_bedrag].

Deze Steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [naam Inschrijver] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontleen.

Deze Steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

[naam financieel adviseur]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 8.7 – Modelformulier steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (inclusief EIB) (Mandated Lead Arranger/EIB)

[naam vreemd vermogen verschaffer] is door [naam Inschrijver] gecommitteerd als [arrangeur/underwriter] ten behoeve van de financiering van het Project RegioTram.

In het kader van de Inschrijving van [naam Inschrijver] met betrekking tot het Project RegioTram, heeft [vreemd vermogen verschaffer] samen met haar juridisch adviseur [naam], haar technisch adviseur [naam] en haar verzekeringsadviseur [naam] de due diligence uitgevoerd met betrekking tot (het bepaalde in):

- de Aanbestedingsdocumenten d.d. [__datum__] met kenmerk [__kenmerk__] (waaronder de Overeenkomst, met Bijlagen van [datum] met kenmerk [__kenmerk__]); en
- de Inschrijving d.d.[datum] van [naam Gegadigde].

Op grond van deze due diligence is [naam vreemd vermogen verschaffer] tot de conclusie gekomen dat de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving geen elementen bevatten die het hieronder bedoelde financieringsarrangement verhinderen.

[naam vreemd vermogen verschaffer] biedt een financieringsarrangement aan [naam Inschrijver], voor een bedrag van [bedrag]- genoemd in haar brief d.d., [__datum brief__] met kenmerk [__kenmerk brief__] gedurende [aantal] weken na [__datum Inschrijving__].

Het aan [naam Inschrijver] aangeboden financieringsarrangement is onvoorwaardelijk met uitzondering van de volgende -limitatief opgesomde- voorwaarden:

- [de definitieve goedkeuring door de [naam van het daartoe bevoegde orgaan van vreemd vermogen verschaffer] van [__naam vreemd vermogen verschaffer__]; en
- afronden van de financierings- c.q. leningdocumenten in de rechtsverhouding tussen [naam Inschrijver] en [naam vreemd vermogen verschaffer] ("satisfactory loan documentation").]
- [verwijzing naar een commitment en eventueel mandate letter welke aanvullende voorwaarden bevatten]

Deze Steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van de Aanbesteder van het Project RegioTram en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontfemen.

Ter voorkoming van misverstanden, deze verklaring vormt geen onvoorwaardelijke of onherroepelijke verbintenis, of een rechtens bindende verplichting, hoegenaamd ook, tot het verstrekken van financiering.

Deze Steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

Deze Steunverklaring heeft een geldigheidstermijn van [__ minimaal gelijk aan gestanddoeningstermijn van [aantal] weken__] dagen na datum [__datum Inschrijving__].

[Plaats]/[Datum]

[naam bank of financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 8.8 – Model Financial Close garantie

[Naam en overige gegevens bank of financiële instelling]

garantienummer [garantienummer]

DE ONDERGETEKENDE,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (de “Bank”)

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

[Naam Inschrijver], (statutair) gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats] aan de [adres], hierna te noemen de "Inschrijver" op [datum] is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving door het Openbaar Lichaam RegioTram Groningen, hierna te noemen de "Aanbesteder" in het kader van de aanbestedingsprocedure van de DBFMO-Overeenkomst RegioTram met [kenmerk], hierna te noemen de “DBFMO-Overeenkomst”;

de Inschrijver ingevolge de aanbestedingsleidraad [datum, kenmerk] (hierna te noemen: de “Leidraad”) en de DBFMO-Overeenkomst gehouden is ten behoeve van de Aanbesteder een bankgarantie te doen stellen tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichting jegens de Aanbesteder tot betaling van een gefixeerde schadevergoeding wanneer hij zijn Inschrijving niet binnen [gestanddoeningstermijn] onvoorwaardelijk gestand doet en zijn verplichting tot betaling van een vergoeding wanneer hij niet uiterlijk op [datum: [gestanddoeningstermijn] Financial Close zoals nader beschreven in de DBFMO-Overeenkomst bereikt;

ondergetekende bereid is de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Aanbesteder te stellen onder na te noemen voorwaarden;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hierbij als zelfstandige verbintenis tegenover de Aanbesteder onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor de verplichting van Geselecteerde Inschrijver op grond van de Leidraad tot betaling van een gefixeerde schadevergoeding wanneer hij zijn inschrijving niet binnen 18 weken onvoorwaardelijk gestand doet en voor zijn verplichting op grond van de DBFMO-Overeenkomst tot betaling van een vergoeding wanneer hij niet uiterlijk op [datum [gestanddoeningstermijn] Financial Close bereikt, zulks tot een maximumbedrag van EUR 8 miljoen. Deze bankgarantie is een abstracte afroepgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Aanbesteder en de Inschrijver voortvloeiend uit de Leidraad en/of als vervat in de DBFMO-Overeenkomst;
2. Met het oog op het bepaalde onder 1. verbindt de Bank zich jegens de Aanbesteder om op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbesteder zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen aan deze te zullen voldoen als eigen verplichting al hetgeen de Aanbesteder jegens de Bank verklaart uit hoofde van de voornoemde verplichting tot het bereiken van Financial Close van de Geselecteerde Inschrijver te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van het onder 1. van deze bankgarantie bedoelde maximumbedrag.
3. Deze bankgarantie heeft een geldigheidstermijn van [gestanddoeningstermijn + negen maanden] na datum [uiterste datum Inschrijving].
4. Deze bankgarantie vervalt bij het stellen van de Uitvoeringsgarantie als bedoeld in artikel 3.4 van de DBFMO-Overeenkomst.

5. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

Deze bankgarantie moet na afloop aan de ondergetekende worden geretourneerd op het adres:
[adres].

[Plaats]/[Datum]

[naam bank of financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 8.9 – Model K-Verklaring

1. Toelichting

Volgens het toepasselijke ARW-2005 moeten de Inschrijvers bij Inschrijving een verklaring overleggen dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Deze verklaring, ingericht volgens het Model K bij de ARW-2005, moet ondertekend zijn door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (Model K - verklaring).

De Model K-Verklaring maakt onderdeel uit van het als Bijlage 8.1 in deze Leidraad opgenomen Model Inschrijvingsformulier.

De ondertekenaar van de Model K - verklaring moet als bestuurder in de registers van de Kamer van Koophandel staan vermeld. Indien een bestuurder niet in de registers van de Kamer van Koophandel is vermeld, maar wel is aangewezen in de statuten die bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponneerd, dan moet de Inschrijver deze statuten bij de Inschrijving in te dienen.

Indien bestuurders alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan moeten zij gezamenlijk de Model K - verklaring ondertekenen.

De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste Model K - verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld. Er bestaat slechts een hele beperkte mogelijkheid tot herstel van een ingediende Model K - verklaring na Inschrijving.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam statutair directeur]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 8.10 – Aangepaste Eigen Verklaring

Dit model moet door de Inschrijver, alsmede door iedere Aandeelhouder en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend en bij de Inschrijving worden gevoegd. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. De onderdelen I (Algemene vragen) en II (Vragen teneinde te kunnen achterhalen of een of meer van de in het de Europese aanbestedingsrichtlijnen opgesomde uitsluitingsgronden zich voordoen), III (Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstremgeling) moeten eveneens worden ingevuld en ondertekend door iedere Onderopdrachtnemer indien en voor zover dat volgt uit de DBFMO-Overeenkomst.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Inschrijvers, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere Onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder onderneming wordt – voor zover van toepassing – verstaan Inschrijver, iedere Aandeelhouder en iedere Onderopdrachtnemer en iedere Onderopdrachtnemers indien en voor zover dat volgt uit de DBFMO-Overeenkomst..

EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de DBFMO-Overeenkomst RegioTram Groningen

1. ALGEMENE VRAGEN INGEVOLGE ARTIKEL 30 VAN DE WET BEVORDERING INTEGRITEITBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB)

1.1. Verstrek de (statutaire) naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de onderneming (alleen voor Onderopdrachtnemers).

.....
.....
.....

1.2. Verstrek de naam, het adres, de woonplaats en de functie binnen de onderneming van de persoon die deze Eigen Verklaring namens de onderneming invult (alleen voor Onderopdrachtnemers).

.....
.....
.....

1.3. Verstrek de rechtsvorm van de onderneming (alleen voor Onderopdrachtnemers)

.....
.....

.....

1.4. Verstrek de handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming de laatste vier jaren gebruik maakt of heeft gemaakt (alleen voor Onderopdrachtnemers).

.....

.....

.....

1.5. Verstrek het nummer van inschrijving (in Nederland bestaande uit 12 cijfers) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging (alleen voor Onderopdrachtnemers).

.....

.....

.....

1.6. Geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen direct of indirect leiding geven aan de onderneming, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest (alleen voor Onderopdrachtnemers).³

.....

.....

.....

1.7. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming? (alleen voor Onderopdrachtnemers)⁴

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest (alleen voor Onderopdrachtnemers).

³ Een leidinggevende van een onderneming is belast met de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de onderneming. Dit kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, zoals bestuurders, commissarissen, procuratiehouders, beheerders, etc.

⁴ Zeggenschap is het recht om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op het te voeren beleid van de onderneming. Natuurlijke of rechtspersonen die zeggenschap hebben over de onderneming zijn onder meer aandeelhouders met meer dan 5% van de aandelen.

.....
.....

1.8. Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming? (alleen voor Onderopdrachtnemers)

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke personen of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest. (alleen voor Onderopdrachtnemers)

.....
.....
.....

1.9. Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd. (alleen voor Onderopdrachtnemers)

.....
.....
.....

1.10. In voorkomend geval, geef aan welke onderdelen van het Project in onderaanneming worden gegeven voor zover de waarde van dat deel van het Project gelijk of hoger is dan de voor die werkzaamheden geldende drempelwaarde. Geef daarbij tevens aan welke natuurlijke personen of rechtspersonen als onderaannemer zullen optreden. Vermeld voor elke onderaannemer de gegevens volgens de vragen 1.1 (naam- en adresgegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring.

[vervangen door Bijlage 9.1

2. VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN HET AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2005, OF IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJN, OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOEN

2.1. Is in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of

420quater van het (Nederlandse) Wetboek van Strafrecht, dan wel een soortgelijke strafrechtelijke bepaling geldend in een ander land?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld het delict en de opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de Aanbesteder moet een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.2. Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een soortgelijke procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de Aanbesteder moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.3. Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de Aanbesteder moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.4. Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de Aanbesteder moet een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.5. Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

2.6. Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de Aanbesteder?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.7. Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de Aanbesteder?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....

Op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.8. Heeft de onderneming zich voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingsgronden zijn verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

[VERVALT]

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*3)⁵

4.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

[VERVALT]

Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

[VERVALT]

4.2. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van het Project door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

[VERVALT]

5. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE OMZET VAN DE ONDERNEMING EN HET BEROEP OP ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN

[VERVALT]

6. VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDSBESCHERMING EN -VOORWAARDEN

[VERVALT]

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat hij bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te binden, zulks tot ten minste het bedrag van de Inschrijving;
- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op de onderneming de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en/of in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de Aanbesteder zal leveren;

Datum :

Plaats :

⁵ Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

Naam :

Functie :

Onderneming :

Handtekening :

BIJLAGE 9 – OVERIGE BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Bijlage 9.1 – Lijst Belangrijke Onderopdrachtnemers

[In te leveren bij Inschrijving]

De ondergetekende [naam Inschrijver], zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende Belangrijke Onderopdrachtnemers, als bedoeld in artikel 16.1 van de DBFMO-Overeenkomst inschakelen, als hieronder aangegeven:

Tabel 1 - Hoofdfuncties

Belangrijke Onderopdrachtnemer ⁶	Functie	Periode
[●]	EPC-Aannemer	tot [●]
[●]	O&M aannemer	tot [●]
[●]	Leverancier Materieel Rollend	tot [●]
[●]	Openbaar Vervoerder	tot [●]
[●]	[ander functie]	tot [●]
[●]		tot [●]

Tabel 2 – Onderopdrachtnemers met een contractwaarde boven de drempelwaarde als bedoeld in artikel 7 Richtlijn 2004/18/EG

Onderopdrachtnemer ⁷	Functie / Onderopdrachtnemer van elders genoemde Belangrijke Onderopdrachtnemer	Periode
[●]		tot [●]
[●]		tot [●]
[●]		tot [●]
[●]		tot [●]
[●]		tot [●]
[●]		tot [●]

De Inschrijver legt hierbij van ieder van de hiervoor genoemde Belangrijke Onderopdrachtnemers de volgende gegevens over:

⁶ Met inbegrip van combinanten in een combinatie (personenvennootschap, kapitaalvennootschap) indien de Belangrijke Onderopdrachtnemer een combinatie is.

⁷ Met inbegrip van onderopdrachtnemers van andere Belangrijke Onderopdrachtnemers

- een uittreksel Handelsregister (of vergelijkbaar document indien de Belangrijke Onderopdrachtnemer niet in Nederland is gevestigd)
- een volledig ingevulde en bevoegdelyk (door een persoon die volgens het uittreksel bevoegd is de Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen) de ondertekende Eigen Verklaring BIBOB (zie Bijlage 8.10) dan wel een Verklaring omtrent het Gedrag Rechtspersonen, niet ouder dan zes maanden.
- een copie van het identiteitsbewijs van degene die de Eigen Verklaring BIBOB heeft ondertekend.

Bijlage 9.2 – Formulier Opties

De ondergetekende [naam Inschrijver] verklaart hierbij, als onderdeel van zijn Inschrijving voor de aanbesteding van de DBFMO-Overeenkomst RegioTram de volgende tijdens de Eigenlijke Dialoofase bekend gemaakte Opties aan te bieden, als onlosmakelijk onderdeel van zijn Inschrijving:

OPTIES INPASSING EN VORMGEVING	WAARDE
[verwijzing naar wensnummer in Leidraad Eigenlijke Dialoofase]	[verwijzing naar waarde genoemd bij de desbetreffende Verbeteroptie in Leidraad Eigenlijke Dialoofase]

OPTIES ROLLEND MATERIEEL	WAARDE
[verwijzing naar wensnummer in Leidraad Eigenlijke Dialoofase]	[verwijzing naar waarde genoemd bij de desbetreffende Verbeteroptie in Leidraad Eigenlijke Dialoofase]

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 9.3 – Formulier Rollend Materieel

De ondergetekende [naam Inschrijver] verklaart hierbij, als onderdeel van zijn Inschrijving voor de aanbesteding van de DBFMO-Overeenkomst RegioTram in te schrijven met het volgende type Rollend Materieel:

[beschrijving type Rollend Materieel, zoals indertijd onderdeel van het Rollend Materieelplan]

Waaraan de Aanbesteder door de beoordeling van het Rollend Materieelplan de volgende waarde heeft toegekend:

€ [bedrag]

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 9.4 – Formulier Pluspakketten

De ondergetekende [naam Inschrijver] verklaart hierbij, als onderdeel van zijn Inschrijving voor de aanbesteding van de DBFMO-Overeenkomst RegioTram de volgende tijdens de Eigenlijke Dialoofase bekend gemaakte Pluspakketten aan te bieden, als onlosmakelijk onderdeel van zijn Inschrijving:

PLUSPAKKET INPASSING EN VORMGEVING	WAARDE
[verwijzing naar Pluspakket zoals door de Inschrijver aangeboden tijdens de Eigenlijke Dialoofase]	[verwijzing naar waarde als tijdens de Eigenlijke Dialoofase aan de Inschrijver bekend gemaakt]

PLUSPAKKET ROLLEND MATERIEEL EN VERVOER	WAARDE
[verwijzing naar Pluspakket zoals door de Inschrijver aangeboden tijdens de Eigenlijke Dialoofase]	[verwijzing naar waarde als tijdens de Eigenlijke Dialoofase aan de Inschrijver bekend gemaakt]

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 9.5– Formulier Lijstrisico's

De ondergetekende [naam Inschrijver]] verklaart hierbij, als onderdeel van zijn Inschrijving voor de aanbesteding van de DBFMO-Overeenkomst RegioTram de volgende subsets voor Lijstrisico's te aanvaarden:

Lijstrisico Eigen Risico Financieel Nadeel

SUBSET α – BIJTELLING € [3] MILJOEN / SUBSET β – BIJTELLING € [0]

Lijstrisico Richtdatum

SUBSET	RICHTDATUM	BIJTELLING IN €
K	[5] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[2,75] miljoen
L	[10] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[2,5] miljoen
M	[20] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[1,75] miljoen
N	[30] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	[1] miljoen
O	[50] Werkdagen voor de Geplande Ingebruikstellingsdatum	0

Totaal

De totale bijtelling is dus € [Bijtelling Lijstrisico Eigen Risico Financieel Nadeel] + € [Bijtelling Lijstrisico Richtdatum] =

€ _____

De Plafondprijs voor de Inschrijver wordt met dit bedrag verlaagd.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 9.6 – Geactualiseerde Projectplanning

De ondergetekende [naam Inschrijver] dient hierbij, als onderdeel van zijn Inschrijving voor de aanbesteding van de DBFMO-Overeenkomst RegioTram de volgende tijdens de Eigenlijke Dialoofase als onderdeel van het Basismanagementplan reeds besproken geactualiseerde Projectplanning in.

[Versienummer / Kenmerk]

[In tijdens de Eigenlijke Dialoofase overeengekomen format en digitaal in bestandstype]

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

BIJLAGE 10 – PROCES-VERBAAL SCORE INSCHRIJVING

Bijlage 10.1 – Individueel Formulier

Scoreformulier van [Naam Inschrijver]

ONDERDEEL	WAARDE IN EURO'S
Contante Waarde Inschrijving	
De Inschrijving is [geldig] ⁸ /[ongeldig] ⁹	[Indien ongeldig: reden ongeldigheid]
(minus) Gecorrigeerde waarde score Plan van Aanpak	
(minus) Waarde Opties Inpassing en Vormgeving	
(minus) Waarde Pluspakketten Inpassing en Vormgeving	
(minus) Waarde Rollend Materieel	
(minus) Waarde Pluspakketten Vervoer en Rollend Materieel	
(minus) score Dubocalc	
(plus) Waarde Lijstrisico's ¹⁰	
GESCOORDE WAARDE INSCHRIJVING	

Aldus vastgesteld door:

[Naam en handtekening projectsecretaris]

[Naam en handtekening Probiteitsfunctionaris]

Handtekeningen voorzitters van de interne beoordelingscommissies

Groningen / [datum]

⁸ De contante waarde van de Inschrijving moet lager zijn dan de voor de desbetreffende Gegadigde vastgestelde Plafondprijs. Anders is de Inschrijving ongeldig. Indien er een andere reden is voor ongeldigheid, hier vermelden.

⁹ In het geval van ongeldigheid zullen de overige onderdelen niet worden beoordeeld.

¹⁰ De waarde van de bijtelling wordt van de Plafondprijs afgetrokken.

Bijlage 10.2 – Scoreformulier Inschrijvingen

De aanbesteding van de DBFMO-Overeenkomst heeft de volgende gescoorde waarden opgeleverd van de geldige Inschrijvingen:

NAAM INSCHRIJVER	GESCOORDE WAARDE	RANGSCHIKKING

Aldus vastgesteld door:

[Naam en handtekening projectsecretaris]

[Naam en handtekening Probiteitsfunctionaris]

Groningen / [datum]